

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（社会保険労務士分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（市町村実施分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	収受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳（2021年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書（請求書）契約決議書・検収調書・支払伺書（2021年）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	申請・承認	被保険者記録照会回答票(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(～2021年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票(自主点検) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2019年～2021年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2021 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票(社会保険労務士 分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票(市町村実施分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	收受台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	発議台帳(2022年)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	金券配付簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書（請求書）契約決議書・検収調書・支払伺書（2022年）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	被保険者記録照会回答票(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（自主点検） (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2022 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（社会保険労務士 分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（自主点検）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員推薦（職域型・地域型）・辞退届 書（職域型・地域型）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	收受台帳 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	発議台帳 (2023年)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	金券配付簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書 (請求書) 契約決議書・検収調 書・支払伺書 (2023年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	被保険者記録照会回答票(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 (2019年度～2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 (2012年度～2015年度・2019年度・ 2021年度・2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2023年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	届書	労働保険代理人・解任届	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (2023 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	收受台帳 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	発議台帳 (2024年)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書（請求書）契約決議書・検収調書・支払伺書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請・承認	被保険者記録照会回答票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫（3F）	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	処理票等	処理件数表（月報）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型窓口装置操作担当者登録（削除）届 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	年金個人情報取扱責任者等設置届（2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	管理簿	サービス改善	報告様式	年金委員推薦書（職域型）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	管理簿	サービス改善	報告様式	年金委員推薦書（地域型）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	管理簿	サービス改善	報告様式	年金委員辞退届書（職域型）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	管理簿	サービス改善	報告様式	年金委員辞退届書（地域型）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	管理簿	サービス改善	報告様式	職域型の年金委員に係る適用事業所所在 地・名称変更届書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者氏名簿 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理結果点検補助者氏名 簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理運用	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理運用	サーバ室入退室管理簿・ サーバ室入室許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（社会保険労務士 分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会処理票（自主点検）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿 (2017年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (2016年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (2016年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表 (2023年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿 (2016年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳 (2017年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (2009年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳 (2009年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿 (2009年度～2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿 (2012年度～ 2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	暗証番号変更管理簿 (2018年度～2024 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	病気休暇関係書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	届書	労働災害・業務上の交通事故発生報告につ いて	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保管) (法人文書関係 2024年度分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保管) (工事関係 2024年度分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保管) (一般監査関係 2024年度分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事表彰推薦書 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長表彰推薦書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保管） （本部報告用） 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2024年）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (3F)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書①～②	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届 【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係届 【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等 【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係届 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票 （令和4年4月～令和5年3月）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外- (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係届 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票 (令和5年4月～令和6年3月)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【経過管理システム】 氏名索引照会処理票 (令和6年1月～令和6年2月)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和3年度【2021年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和4年度【2022年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和5年度【2023年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険関係届【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険部への情報提供書類一式(船員保 険適用関係届書)【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出書【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格喪失申出書【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書【2024 年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書【2024年 度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書【2024 年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票) 【2024年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係適用年月日訂正適用・全喪取消処理票【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼及び事故調査復命書【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険法第149条等の該当届【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票【2024年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	会議（その他 諸規程等によ り定めがある 会議）	会議資料等	（徴収担当課長会議）資料等（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済) 受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込) 純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	会議(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(徴収担当課長会議) 資料等(3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請) 書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	計算証明	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	厚生年金徴収課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	回答票	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料子ども子育て 拋入金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに調収決定済額更生増 （減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 （変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額理 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表(船員保険分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	回答票	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊 令和7年4月改正に より保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書(5年保存)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2021年度	業務	年金給付	報告	年金再裁定に係る申出受付・進達件数 月 次報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	申出記録に関する調査結果についての回答 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	公文書発議書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (被保険者記録照会回答票)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	19冊 令和7年4月改正に より保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書(5年保存)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	23冊
2022年度	業務	年金給付	報告	年金再裁定に係る申出受付・進達件数 月 次報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	申出記録に関する調査結果についての回答 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	19冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	公文書発議書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (被保険者記録照会回答票)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2022年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	19冊 令和7年4月改正に より保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書(5年保存)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	21冊
2023年度	業務	年金給付	報告	再裁定報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	申出記録に関する調査結果についての回答 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	25冊
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	公文書発議書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (被保険者記録照会回答票)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (市区町村用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継書 (又は引継報告書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書 (5年保存)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	19冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	公文書発議書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	申出記録に関する調査結果についての回答 書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	26冊
2024年度	業務	年金給付	報告	再裁定報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	8冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (市区町村用)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	業務	文書管理	申請・承認	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	他課室への引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継書(又は引継報告書)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	36冊
2024年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (被保険者記録照会回答票)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (1F)	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	相談	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	相談	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	国民年金業務	回答票	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	保険料等収納状況報告書 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	領収証書	領収済通知書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書決議書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	返納金債権等管理表	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	督促保険料不納欠損決議書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金不納欠損決議書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し 整理表）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外出簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付簿	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	受領証	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	日計表	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理票 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額） 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表 口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国民年金催告・督促保険料引継書決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	20冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	回答票	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	保険料等収納状況報告書 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	住民票（除票）の写し交付申請書決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	返納金債権等管理表	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金不納欠損決議書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	相談	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勤奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勤奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳・54歳付番済適用勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	回答票	官公署からの照会・回答綴	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手管理還付・返納金関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	督促保険料不納欠損決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 月締情報登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	破産手続開始通知書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	返戻整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	領収証書	領収済通知書 領収済通知（報告）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM 入力）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金に係る対応決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請書等	年金記録の相違に関する回答書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し 整理表）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書・配当計算書・充当通知決議書綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係	保険料収納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促状発行予定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	集計表	強制徴収の実施状況 （事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促内容変更者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況等報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表〔事務所分〕(月報)(各月)(年齢)(強制・任意別)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表〔適用・保険料〕(事務所分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	30冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表 口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	回答票	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	14冊
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	整理簿	返戻整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額） 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	保険料等収納状況報告書 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 月締情報登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	収納済対策帳票発行事蹟 削除処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（月報）（事務所分） 納付状況統計表（各月）（事務所分） 納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・適用（事務所分） 事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	日計表	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	経過管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市 区町村分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行件数表 口座振替関係通知書発行一覧表（入力事務 所出力） 口座振替関係通知書発行一覧表（管轄事務 所出力）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 徴収決定等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況等報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳適用対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	相談	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	領収証書	領収済通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表 国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	破産手続開始通知書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	相談	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫(3 F)および 事務室内(2 F)	国民年金 課長	廃棄	29冊

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫（3 F）および 事務室内（2 F）	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	経過管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	連帯納付義務者登録（変更）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理・報告	保険料等収納状況報告書 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫 （3F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金額収済通知（報告）書処理票（WM 入力）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	領収証書	領収済通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	日計表	収納済額日計表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	整理簿	返戻整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 月締情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額） 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 （2F）	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金関係記録取消処理票・延滞金関係記録取消処理票(取消)・延滞金関係記録削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	現存被保険者ファイル備考欄登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表(月報)(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表(各月)(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表(強制・任意別)(事務所計)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・適用(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・保険料(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	日計表	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	徴収決定済額取消処理伺 徴収決定済額変更処理管理表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	債権発生通知書 返納金債権発生通知書管理表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	強制徴収	破産手続開始通知書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内(2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫(3F)	国民年金課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	保管書庫 (3F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫お よび事務室 内	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	相談	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫お よび事務室 内	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国在留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金 課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(平年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合用)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (2F)	国民年金課長	廃棄	