

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	刑事訴訟法197条2項関係綴 令和3年度	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	13冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理表 セン ター分	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	12冊
2021年度	管理	外部委託	報告	社労士会との連絡会議関係 (R3年度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談実施状況報告書 (R3年 度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	社労士相談対応者配置表 (R3年度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	衛生委員会議事録 (R3年度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談委託契約関係綴り (R3年 度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	受託業務 自主点検結果報告書 (R3年 度)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理表 (総務課 分)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和3年度健康診断関係綴	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事労務	人事記録	有期雇用職員にかかる雇用契約等 (令和3 年度)	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	債権差押通知書 (R元年度)	総務調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (年金事務所印) 令和3年度	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (年金事務所長印) 令和3年度	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (銀行印) 令和3年度	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	令和3年度 文書発議台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票決議書	総務調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票決議書	総務調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	福島県官公庁長会 令和3年度	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議等登録起票綴（決裁文 書）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産の実査報告及び固定資産等除売却 に係る決議書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	給与及び機構健保組合諸届関係	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検査確認書）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検収調書）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度 事務所整備計画	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	受給権者数等の統計関係（令和3年度）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	職域型年金委員（推薦・辞退）届出書綴	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員活動支援事業関係）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（福島県地域年金事業運営調整会議）	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金委員各種原本（推薦・辞退等）綴	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員各種届書）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（R3年度 年金委員表彰伝達式並びに研修会）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	管理帳票要求書綴 令和3年度	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	第3回年金ポスターコンクール	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	刑事訴訟法197条2項関係綴 令和4年度	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理表 センター分	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	サービス改善	お客様の 声関係綴	お客様の声関係綴（令和3年度）	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	サービス改善	お客様の 声関係綴	お客様の声関係綴（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理表R3.4～R4.3管理職分	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理表R4.4～R5.3管理職分	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所印）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所長印）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書発議台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票決議書	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票決議書	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	福島県官公衛長会	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議等登録起票綴（決裁文 書）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産の実査報告及び固定資産等除売却 に係る決議書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	給与及び機構健保組合諸届関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検査確認書）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検収調書）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	事務所整備計画	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	受給権者数等の統計関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	職域型年金委員（推薦・辞退）届出書綴	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員活動支援事業関係）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（福島県地域年金事業運営調整会議）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員各種原本（推薦・辞退等）綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員表彰伝達式並びに研修会）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	3冊
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	管理帳票要求書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	第3回年金ポスターコンクール	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	入室管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（投げ込み関係綴）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	機器点検・工事報告書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	4者協議議事録並びに決裁文書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（社会保険ふくしま）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	任期満了を迎える地域型年金委員にかかる継続意思確認書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（相手先口座一覧表）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	広告物等掲示及び物品販売等申請承認届	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員旅費申請書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域型年金委員研修会）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（R4）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（R3）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R4）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	支部検収調書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（業務用車両関係）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	4包11冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	3包8冊
2022年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所長等会議資料・議事録	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所副所長会議資料・議事録	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	社労士会との連絡会議関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談実施状況報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	社労士相談対応者配置表	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	衛生委員会議事録	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談委託契約関係綴り	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	受託業務自主点検結果報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理表（総務課分）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事労務	人事記録	有期雇用職員にかかる雇用契約等（令和4年度）	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	刑事訴訟法197条2項関係綴 令和5年度	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理表 センター分	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	サービス改善	お客様の 声関係綴	お客様の声関係綴（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理表R5.4～R6.3管理職分	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所印）	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所長印）	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書発議台帳	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票決議書	総務調整 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票決議書	総務調整 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	福島県官公衛長会	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議等登録起票綴（決裁文 書）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産の実査報告及び固定資産等除売却 に係る決議書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	給与及び機構健保組合諸届関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検査確認書）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検収調書）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	事務所整備計画	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	受給権者数等の統計関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	職域型年金委員（推薦・辞退）届出書綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員活動支援事業関係）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（福島県地域年金事業運営調整会 議）	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員各種原本（推薦・辞退等） 綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員表彰伝達式並びに研修 会）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	3冊
2023年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	管理帳票要求書綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	第4回年金ポスターコンクール	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等 の管理	申請・承認	入室管理簿	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（投げ込み関係綴）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務 取扱	検査	機器点検・工事報告書	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	4者協議議事録並びに決裁文書	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（社会保険ふくしま）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	任期満了を迎える地域型年金委員にかかる 継続意思確認書	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（相手先口座一覧表）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	広告物等掲示及び物品販売等申請承認届	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員旅費申請書綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域型年金委員研修会）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（R4）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R5）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2023年度	会計	決裁	決裁	支部検収調書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（業務用車両関係）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	3包8冊
2023年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所長等会議資料・議事録	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所副所長会議資料・議事録	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	社労士会との連絡会議関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談実施状況報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	社労士相談対応者配置表	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	衛生委員会議事録	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談委託契約関係綴り	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	受託業務自主点検結果報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理表（総務課分）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断関係綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事労務	人事記録	有期雇用職員にかかる雇用契約等（令和5年度）	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務調整課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（旧IVR）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（ボイスコール）	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（IVR）	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（防犯カメラシステム）	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（防犯カメラシステム） 年金相談センター	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	刑事訴訟法197条2項関係綴 令和6年度	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理票 センター分	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	サービス改善	お客様の 声関係綴	お客様の声関係綴（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理表R6.4 ～R7.3 管理職分	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所印）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（年金事務所長印）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書発議台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票決議書	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者一覧表・確認印の押印省略管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	福島県官公庁長会	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議等登録起票綴（決裁文書）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産の実査報告及び固定資産等除売却に係る決議書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	給与及び機構健保組合諸届関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検査確認書）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（各種検収調書）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	事務所整備計画	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	受給権者数等の統計関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	職域型年金委員（推薦・辞退）届出書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員活動支援事業関係）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（福島県地域年金事業運営調整会議）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員各種原本（推薦・辞退等）綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員表彰伝達式並びに研修会）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	3冊

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	管理帳票要求書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	第5回年金ポスターコンクール	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（投げ込み関係綴）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	機器点検・工事報告書	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（4者会議）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（社会保険ふくしま）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	任期満了を迎える地域型年金委員にかかる継続意思確認書	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（相手先口座一覧表）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（FAX送信票綴）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（カウネット）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体関係綴	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体関係綴（セミナー担当）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（USB接続機器等貸出申請書）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	広告物等掲示及び物品販売等申請承認届	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員旅費申請書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域型年金委員研修会）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（R6）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R6）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄伺い	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	オンライン年金セミナー等実施時チェック リスト、インターネット端末移動及び鍵貸 与管理簿	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（業務用車両関係）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	4包15冊
2024年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所長等会議資料・議事録	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	組織	運営会議	審議	福島県内年金事務所副所長会議資料・議事 録	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	社労士会との連絡会議関係	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談実施状況報告書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	社労士相談対応者配置表	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	衛生委員会議事録	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	社労士年金相談委託契約関係綴り	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	受託業務自主点検結果報告書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理表（総務課分）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断関係綴	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事労務	人事記録	有期雇用職員にかかる雇用契約等（令和6 年度）	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	東北福島年金事務所役付打合せ会議議事録 （R6年度）	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー・制度説明会用等動画(DVD) 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長保管	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	年金業務	申立	年金記録に係る確認申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 4冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票 (新適分) R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票 (対象外分) R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	全喪事後調査綴 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V関係綴 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	各種処理票綴 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	決裁	決裁	性同一性障害者に係る性別変更処理関係綴 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険組合編入関係綴 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	決裁	決裁	共済期間重複による記録訂正綴 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 (船員以外) 高齢任意加入被 保険者資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 (船員以外) 高齢任意加入被 保険者資格喪失申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	審査請求関係綴 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長 期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	他拠点より回送分 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	フェーズ引抜依頼票 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	32冊
2022年度	業務	届書	適用・被保険 者届	電子媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上事業所勤務届 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金業務	申立	年金記録に係る確認申立書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票（新適分） R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票（対象外分） R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	未適事業所引継（引受）伺綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	所在地変更（管轄外）綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	全喪事後調査綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	行動計画（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V関係綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	通報関係報告綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	認可申請報告綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	【決裁文書】立入検査等にかかる調査結果報告（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	算定未提出事業所数報告綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	事業実態がない事業所リストの報告綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	その他発議書綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	総合調査発議書綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	決裁	決裁	各種処理票綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	未適事業所加入勧奨文書綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	日雇関係事業状況報告綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	健康保険法第3条第2項被保険者適用除外報 告綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	性同一性障害者に係る性別変更処理関係綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	返戻文書決裁綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	その他報告綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	決裁	決裁	事業所照会綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	官公庁照会 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	社労士一括送付 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	市町村と連携した適用対策綴 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者0人事業所の調査及び全喪届の事 後調査にかかる報告 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	情報提供綴 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	共済期間重複による記録訂正綴 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	同僚リスト送付関係綴 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書 (適用) III (R4年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	他拠点より回送分 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票（新適分） R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度適用事業所の調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	40冊
2023年度	業務	届書	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失等確認請求書（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金業務	申立	年金記録に係る確認申立書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用除外承認申請書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票（新適分） R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票（対象外分） R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	未適事業所引継（引受）伺綴（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	所在地変更（管轄外）綴（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	全喪事後調査綴（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	行動計画（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	D V関係綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	通報関係報告綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	認可申請報告綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	【決裁文書】立入検査等にかかる調査結果 報告 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	事業実態がない事業所リストの報告綴 (R5 年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	その他発議書綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	総合調査発議書綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	決裁	決裁	各種処理票綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 3冊
2023年度	業務	決裁	決裁	未適事業所加入勧奨文書綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	日雇関係事業状況報告綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	健康保険法第3条第2項被保険者適用除外報 告綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	性同一性障害者に係る性別変更処理関係綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	決裁	決裁	返戻文書決裁綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	その他報告綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	社労士一括送付 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票補正処理 票 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	決裁	決裁	市町村と連携した適用対策綴 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者0人事業所の調査及び全喪届の事 後調査にかかる報告 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	情報提供綴 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	同僚リスト送付関係綴 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	他拠点より回送分 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	決裁	決裁	適用対象事業所整理票 (新適分) R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金業務	申立	年金記録に係る確認申立書 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外承認申請書 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	所在地変更綴 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 全喪事後調査綴 (R6 年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 行動計画 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	D V関係綴 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 認可申請報告綴 (R6 年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）立入検査等にかかる調査結果報告（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文（3年保存）事業実態がない事業所リストの報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）その他発議書綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）総合調査発議書綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	決裁	決裁	各種処理票綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）未適事業所加入勧奨文書綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）日雇関係事業状況報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	性同一性障害者に係る性別変更処理関係綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）返戻文書決裁綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）その他報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）市町村と連携した適用対策綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	情報提供綴（R6）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）同僚リスト送付関係綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト・確認印の押印省略管理票（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（R6）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	他事務所回付票（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	他拠点より回送分（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（R6）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	一時保存廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認請求書綴	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）滞納者の厚生年金加入状況等について（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	F A X 送信票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）ねんきん定期便の作成処理に係る被保険者記録確認対象者一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）年金記録訂正請求の個別勧奨報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険法第3条第2項被保険者適用除外報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	被保険者0人事業所の調査及び全喪届の事後調査にかかる報告（R6）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	通報関係報告綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	未適事業所引継（引受）伺綴（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出外）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	78冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出外）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	届書・申請書 等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	届書・申請書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	歳入金月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 (債権現在額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	届書・申請書 等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	48冊

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が 定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が 定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出外）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額（還付）整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	未定	3年	未定	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	33冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	処理・入力帳票関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書不発行・充当通知関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済更正・取消・過誤納還付通知関 係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書（領収済通知書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	納入告知書等返戻整理等綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損に係る報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	令和5年度行動計画	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	金融機関調査	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪による調整・還付等関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	令和5年度決算関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債務承認書返戻整理等綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	令和5年度歳入決算純計調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 還付事務	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料 口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	口座振替緊急停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額(還付)整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	金融機関調査	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	7冊
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料納入証明申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書不発行・充当通知関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済更正・取消・過誤納還付通知関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	処理・入力帳票関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	その他	手形管理システム一覧表(受領、持込、預 金化、納付)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	納入告知書等返戻整理等綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪による調整・還付等関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書(還付決定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	その他	新規受付・処理状態 登録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	引抜依頼書(督促状)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	引抜依頼書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	令和6年度決算関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手管理債権に係る報告関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	その他	納入告知書作成依頼書 令和6年4月～	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	その他	保険料納入告知額領収済額通知書（再発 行）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告	不納欠損に係る報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告	令和6年度行動計画	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳票	歳入金月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	報告	滞納処分等実施結果報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	債務承認書返戻整理等綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損事業所	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	34冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用、徴収関 係届出書・申 請書等	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用、徴収関 係届出書・申 請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット、 外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	27冊

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用、徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	34冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第一号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	その他	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	会議室キャ ビネット、 外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	会議室キャ ビネット、 外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	事業統計配信リスト関係	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（最終催告状）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（差押予告通知書）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促・催告（債権届出の催告書）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料調定修正処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（住民票等交付申請）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（納付催告書）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（服役者免除相談文書）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（月報）事務所分	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国年	管理	手帳送付者納付状況統計表（月報）事務所分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（月報）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	手帳送付者納付状況統計表（月報）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	手帳送付者納付状況統計表（各月）事務所分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（各月）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	手帳送付者納付状況統計表（各月）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（強制・任意別）都道府県計	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（年齢）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	手帳送付者納付状況統計表（年齢）都道府県分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	保険料収納状況表（一般事務所配信）市区町村分	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理	納付状況統計表（年齢）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（服役者免除相談文書）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（最終催告状）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（来所通知書）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（住民票等交付申請）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	財産調査	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（差押予告通知書）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（不納欠損）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（不納欠損）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請 求	(再) 審査請求書回送関係文書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	適用、徴収関 係届出書・申 請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	31冊
2024年度	業務	国年	適用、徴収関 係届出書・申 請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国年	その他	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国年	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国年	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国年	その他	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	決裁文書（服役者免除相談文書）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（最終催告状）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（来所通知書）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（住民票等交付申請）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書（差押予告通知書）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（不納欠損）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号保険者該当勧奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号保険者該当最終勧奨対象者一覧表（3 号喪失済者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	その他	第1号保険者該当勧奨対象者一覧表（国外 転出抑止分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	債権・徴収	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	債権・徴収	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国年	債権・徴収	領収済通知書（延滞金分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交 付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国年	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理簿	国民年金保険料納付確認受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国年	管理	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存）（市町村MMW貸と関 係）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	申出記録に関する調査結果についての回答 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 6冊
2021年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）2021.4	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）2022.8 2022.9 2023.2 2023.3	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）2023.7 2023.11 2024.1 2024.2 2024.3	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	26冊
2024年度	業務	年金給付	管理	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	6冊

(東北福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	管理	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2024年度	業務	年金給付	管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし) 2024. 6~2024. 9 2025. 2	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	会議室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫・ミー ティング室	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票（記録 照会申出書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 32冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票（記録 照会申出書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 33冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票（記録 照会申出書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫・ミー ティング室	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 32冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・ 通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ミーティン グ室	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・ 通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	ミーティン グ室	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・ 通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	ミーティン グ室	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	