

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	告知額一覧データ(2022年分)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	算出内訳書データ(2022年分)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	増減内訳データ(2022年分)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 特定管理物品受払使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 特定管理物品受払使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 【会社法人用・不動産用】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 【会社法人用・不動産用】	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（総括責任者）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（総括責任者）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（総括責任者）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（総括責任者）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（管理責任者）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（管理責任者）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（管理責任者）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱関係（管理責任者）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	7冊
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	7冊
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	7冊
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	7冊

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	令和3年度 同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	令和4年度 同意書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和5年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和6年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高・普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高・普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高・普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高・普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	9冊
2022年度	管理	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	電子申請利用勧奨件数報告書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査 結果報告	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	データ提供関係決裁文書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	11冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪関係届	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	全喪事後調査関係決裁文書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	認可申請関係決裁文書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所所在地・名称変更(訂正)届(管轄外)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求書(個別・一括)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係綴(個別)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	管理	決裁	決裁	データ提供関係決裁文書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	同僚リスト勸奨関係決裁文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理システム関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	29箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	20冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	厚生年金特例法国会報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	管理	決裁	決裁	データ提供関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者記録の回答（脱退一 時金）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所事業状況回答書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	電子申請利用勧奨件数報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	認可申請関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管 轄外）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理システム関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	32箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	管理	決裁	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	適用調査対象事業所引継（引受）伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	共済組合制度の適用拡大にかかる決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	電子申請利用勸奨関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	全喪事後調査関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	15冊
2023年度	管理	決裁	決裁	社会保険制度説明会綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト 旧：認定全喪関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（介護保険第2 号被保険者該当者用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	適用調査対象事業所引継（引受）伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	全喪事後調査関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	認可申請関係決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	支払保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	8箱
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（お客様相談室用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕分書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	25箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	25箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況(事務所計)(都道府県計)(全国計)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書(令和6年度)①～⑤	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(令和6年度)①～②	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込仕訳書登録状況一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込仕訳書登録状況一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）強制徴収	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）1号職権適用	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	払込結果登録処理票（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	供託金の履歴整理簿（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票（令和6年度①～③）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・決議書	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書令和6年度（延滞金）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促保険料不納欠損内訳集計リスト（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書2024年度作成	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(1年保存) 債権届出の催告書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(令和4年度、延滞金)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(令和5年度、延滞金)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(令和6年度、延滞金)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和4年度、延滞金)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和5年度、延滞金)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和6年度、延滞金)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和4年度、保険料)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和5年度、保険料)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和6年度、保険料)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(歳入金以外用) 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(歳入金以外用) 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(歳入金以外用) 令和5年度	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(歳入金以外用) 令和6年度	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証) 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証) 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証) 令和5年度	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証) 令和6年度	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書 令和5年度	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書 令和6年度	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書未送達者(取消)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(1年保存) 国税委任対象者報告	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	延滞金関係記録取消処理票・延滞金関係記録取消処理票(取消)・延滞金関係記録削除処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(国民年金課)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(1年保存) 行動計画様式3	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 出入国記録に係る照会・居住状況照会票(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促保険料調定修正処理票(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納内訳調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納内訳調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（管轄事務所出力）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（入力事務所出力）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（管轄事務所出力）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（入力事務所出力）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票（令和6年度）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 令和6年度	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票 令和5年度	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票 令和6年度 ①	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票 令和6年度 ②	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票 令和6年度 ③	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書（処理票） 令和6年度	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	性別変更届	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	性別変更届	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	性別変更届	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(2024)	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	過誤納額還付請求書 令和4年度 手管理 還付	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	過誤納額還付請求書 令和5年度 手管理 還付	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	過誤納額還付請求書 令和6年度 手管理 還付	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表(令和6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促保険料調定修正処理票(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	納付誓約・時効中断登録処理票(令和4年 度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 令和4年度(延滞金)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (令和3年度)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	払込結果登録処理票（2022度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 強制徴収	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 強制徴収	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票（令和 3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票（令和 4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料不納欠損内訳集計リスト（令和 4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等（令和4 年度）①～②	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和4年度）①～②	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 法定免除勧奨（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 法定免除勧奨（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令 和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令 和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 2021年度作成	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 2022年度作成	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 2023年度作成	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(2021)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(2022)	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(2023)	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	訂正請求書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	訂正請求書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票(令和4年度①～③)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票(令和5年度①～③)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	延滞金収納一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金定例納付書発行一覧表(令和5年 度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	延滞金収納一覧表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成予定者一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成予定者一覧表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成日経過者一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成日経過者一覧表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料収納一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金年度別整理状況表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金年度別整理状況表（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年 度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和5年 度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表（令和4年 度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表（令和5年 度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書（令和4 年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書（令和5 年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	供託書（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書（令和5年度）①～④	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票（令和 4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票（令和 5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込仕分 書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)①~②	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促保険料調定修正処理票(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	払込結果登録処理票(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	払込結果登録処理票(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査(令和5年度)①~②	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	

(太田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更