

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	未定	更新完了後30 年	未定	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	未定	更新完了後30 年	未定	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	

(広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	月報	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金及び出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金及び出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金及び出金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書（10万円ルール分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書（10万円ルール分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書（10万円ルール分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	未定	更新完了後3 年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係(伺書・請求書等)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係(伺書・請求書等)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係(伺書・請求書等)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	未定	更新完了後5年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 一般	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 一般	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 一般	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係綴	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係綴	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係綴	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果一覧	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果一覧	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果一覧	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業申請について	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業申請について	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（書留受付簿）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（書留受付簿）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（書留受付簿）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（文書番号簿）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（文書番号簿）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（文書番号簿）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～2021年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(郵送等)【セミナー担当】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書【セミナー担当】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD) 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD) 媒体管理簿	総務課長	未定	更新完了後1年	未定	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	掲示許可申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	掲示許可申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	移設等にかかる工事申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	移設等にかかる工事申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	移設等にかかる工事申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用被保険者関係届書（経過管理システム分）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用被保険者関係届書（経過管理システム分）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用被保険者関係届書（経過管理システム分）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	20冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声・国民の声 事務処 理誤り等）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声・国民の声 事務処 理誤り等）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 （収納対策 起案）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 （収納対策 起案）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	国民年金課起案文書綴 （強制徴収 起案）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 （強制徴収 起案）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金各種届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金各種届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金第3号届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金第3号届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	高齢任意加入	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	高齢任意加入	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	D V 基礎年金番号変更処理兼申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	D V 基礎年金番号変更処理兼申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	

(広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声・国民の声 事務処理誤り等）（収納対策 起案）（強制徴収起案）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	D V基礎年金番号変更処理兼申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	

(広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引検索結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引検索結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索結果処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金分割のための受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関に対するデータ提供記録	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関に対するデータ提供記録	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関に対するデータ提供記録	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（廃棄表示要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	年金証書等廃棄処分伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	年金証書等廃棄処分伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金証書等廃棄処分伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（事務処理誤り報告・協議依頼）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（事務処理誤り報告・協議依頼）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（事務処理誤り報告・協議依頼）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金相談窓口等の運営業務）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金相談窓口等の運営業務）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金相談窓口等の運営業務）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（月次報告）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（月次報告）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（月次報告）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声関係）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声関係）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（お客様の声関係）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（その他）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（その他）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（その他）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	支払保留処理票・年金受給権者年番・年金 コード処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書等	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書等	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書等	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん定期便再発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（無年金者ゼロに向けた取組）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的媒体利用報告書・移送許可申請 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（年金相談・年金給付体制調査 票）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（年金相談・年金給付体制調査 票）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（年金相談・年金給付体制調査 票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（可搬型照会用窓口装置にかかる 利用状況等の確認）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（所在不明の疑いのある年金受給 者調査）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	

## (広島西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗システム氏名索引処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗システム氏名索引処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗システム氏名索引処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号対応届書（再交付・変更届等）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号対応届書（再交付・変更届等）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号対応届書（再交付・変更届等）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関係届書（処理不要）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関係届書（処理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関係届書（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	お客様相談 室長	廃棄	