

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～2021年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2021年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2022年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2023年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2024年）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿（2022年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿（2023年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時 使用申請書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時 使用申請書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等 貸出申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等 貸出許可書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘印使用者一覧表（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理表（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	サーバ室入室管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	サーバ室入室許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	オーダーリングシステム予算追加要求書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理表（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決裁	調達調書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決裁	調達調書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決裁	調達調書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	決裁	調達調書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD） 媒体管理簿（令和5年9月～令和6年9月）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(切手)(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(切手)(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(切手)(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(切手)(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択二以上事業所勤務届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	適用・被保険者届	経過管理関係届書(R4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	適用・被保険者届	経過管理関係届書(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書（R4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R 4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R 5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】 氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （健康保険法第3条第2項被保険者事業状 況報告書）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （健康保険法第3条第2項被保険者事業状 況報告書）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （算定基礎届関係）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （算定基礎届関係）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （行動計画関係）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (行動計画関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (令和4年次会計検査院関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (一般監査関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (一般監査関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (電子申請移行促進関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (電子申請移行促進関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用促進関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用促進関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	決裁	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用対策会議) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	決裁	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用対策会議) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	適用事業所関係事項確認申請書 (R4年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	適用事業所関係事項確認申請書 (R5年 度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧提供申出書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧提供申出書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	管理簿	健保・厚生年金保険適用関係通知書等再交 付事跡管理簿 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	管理簿	健保・厚生年金保険適用関係通知書等再交 付事跡管理簿 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格喪 失申出（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（現地調査書（事後調査）） （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（現地調査書（事後調査）） （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（事故調査依頼伺及び事故調査 復命書）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（事故調査依頼伺及び事故調査 復命書）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（二以上事業 所勤務届勸奨綴）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（二以上事業 所勤務届勸奨綴）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係（厚年）（R3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係(厚年)(R4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係(厚年)(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(R4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(運輸局からの情報提供 R4年度分)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(行動計画 口振勸奨事蹟管理表) R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(共済組合における適用拡大に係る事務処理)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(全喪届の事後調査数調) R4	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(適用事業所調査報告書) E6現存調査 R4年度分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書(R4.7.15分)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書(令和6年度) 処理不要分	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告(R6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券管理台帳 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券管理台帳 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券引継書 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券引継書 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券組戻関係 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	再委託証券現在高証明書 R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	再委託証券現在高証明書 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	再委託証券現在高証明書 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和4年度歳入決算(見込)純計額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度歳入決算（見込）純計額報告書（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度歳入決算（見込）純計額報告書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越決議書R4	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越決議書R5	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越決議書R6	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	現預金等報告書R3	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	現預金等報告書R4	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	現預金等報告書R5	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	現預金等報告書R6	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）R6	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書（決裁書）保険料債権調査確認並びに徴収決定額更正減決議書・その他決議書（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書（決裁書）保険料債権調査確認並びに徴収決定額更正減決議書・その他決議書（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書（決裁書）保険料債権調査確認並びに徴収決定額更正減決議書・その他決議書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）R4	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納還付通知書・処理票・納入告知書不 発行通知書・充当通知・取消通知 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納還付通知書・処理票・納入告知書不 発行通知書・充当通知・取消通知 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納還付通知書・処理票・納入告知書不 発行通知書・充当通知・取消通知 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済 (過誤納処理) R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済 (過誤納処理) R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済 (過誤納処理) R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	金融機関情報整備結果一覧表R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	金融機関情報整備結果一覧表R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	金融機関情報整備結果一覧表R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算報告一式 (債権管理計算書等) R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算報告一式 (債権管理計算書等) R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算報告一式 (債権管理計算書等) R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算報告一式 (債権管理計算書等) R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（3年保存）R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（3年保存）R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（3年保存）R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表 R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	二年以上遡りリスト (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・延滞金納入告知(納付)書作 成伺 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	届書(申請書等)の返戻 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	届書(申請書等)の返戻・事務センター送 付(保険料口座振替納付(変更)申出書) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(歳入金以外) R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年）R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年）R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年）R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	特例納付保険料債権管理簿（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	特例納付保険料債権管理簿（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	特例納付保険料債権管理簿（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書R6	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決裁書総括票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表(事務所分)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引処理結果	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票(債権現在額)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	滞納処分等 実施	差押等	徴収関係届出書・申請書等	差押関係書類	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金資格関係事務所入力分	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国年課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国年課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国年課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込書再作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理兼申出書(DV)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺(追納保険料分)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金額収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金額収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金額収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録(変更)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録(削除)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	預金調査書作成登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	預金調査書作成登録(取消)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	国民年金業務	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	未定	30年	未定	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	（特定技能・適用外事業所用）年金加入記 録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	（特定技能・適用外事業所用）年金加入記 録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	債権管理計算書等作成データ	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金口座振替情報記録・訂正・追加・ 取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	戸別訪問納付督促対象者集計表（活動報告結果報告書（集計表）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	戸別訪問納付督促対象者集計表（活動報告結果報告書（集計表）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	II 回答票（年金加入記録の確認のお願い回答票）（R3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	アクセスキー発行処理票（R6年度）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票（R4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	基礎年金番号重複取消届（取消）（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号付番（手番）処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号付番（手番）処理票（R6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号付番処理票（R6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	旧農林共済組合加入記録回答票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	処理票等	厚生年金保険 船員保険 被保険者期間の 共済組合移管有無の確認について（R4年 度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	厚生年金保険 船員保険 被保険者期間の 共済組合移管有無の確認について（R5年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	厚生年金保険 船員保険 被保険者期間の 共済組合移管有無の確認について（R6年 度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 に係る決定支払処理の再調査及び訂正につ いて（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 に係る決定支払処理の再調査及び訂正につ いて（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 に係る決定支払処理の再調査及び訂正につ いて（R6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定中表示 登録 取消 処理票 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	資格喪失者諸変更関係届（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	資格喪失者諸変更関係届 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (住所)) (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する申出書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 い	照会・回答	データ提供 (公的機関) (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 い	照会・回答	データ提供 (公的機関) (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 い	照会・回答	データ提供 (公的機関) (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 い	照会・回答	データ提供 (公的機関) (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴 (厚生年金) (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	支援金給付	処理票等	年金生活者支援給付金支払保留処理票 (R5 年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	処理票等	年金生活者支援給付金支払保留処理票 (R6 年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票等	老齢・障害厚生年金加給年金額対象者年金受給報告書 (R5年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	老齢・障害厚生年金加給年金額対象者年金受給報告書 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (死亡)	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (住所)	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書 (共済組合用) (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付) 申請書 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録強制登録処理票 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止 (解除) 届 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届 (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R5年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付簿 (R3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	

## (岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付簿 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付簿 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱い	決裁	特定個人情報等送付簿 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金の振込についての回答 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険遺族 給付) (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届 (生計維持申立書) (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更