

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	運営経費等調達関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	各種研修記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	間接関係書類（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	アシスタ ント袖机	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【鍵台帳】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【代理金庫管理 責任者指定簿】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	現金領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	健保組合及びハローワーク関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産 等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	アシスタ ント袖机	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産 等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報 セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	その他報告関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分 等実施	任免	徴収職員証票管理表	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	電子媒体管理ツール各種申請書（総務課2021年度）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	報告関係（庶務）決裁（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係請求書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	運営経費等調達関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	各種研修記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	間接関係書類（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	アシスタント 袖机	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【鍵台帳】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【代理金庫管理 責任者指定簿】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	現金領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	健保組合及びハローワーク関係（2022 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産 等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	アシスタント 袖机	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産 等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報 セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	その他報告関係(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分 等実施	任免	徴収職員証票管理表	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	電子媒体管理ツール各種申請書(総務課2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	報告関係(庶務)決裁(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係請求書(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過去分~2021年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	運営経費等調達関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	各種研修記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	間接関係書類（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	アシスタ ント袖机	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【鍵台帳】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【代理金庫管理 責任者指定簿】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	現金領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産 等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	アシスタ ント袖机	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産 等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報 セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	その他報告関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分 等実施	任免	徴収職員証票管理表	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	電子媒体管理ツール各種申請書（総務課2023年度）	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	報告関係(庶務)決裁(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係請求書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	運営経費等調達関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管理	研修	各種研修記録簿(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	間接関係書類(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫(細則適用)取扱関係【鍵台帳】	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	アシスタント 袖机	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫（細則適用）取扱関係【代理金庫管理 責任者指定簿】	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	現金領収証書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産 等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	副所長後 キャビネ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	アシスタ ント袖机	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産 等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報 セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	その他報告関係（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分 等実施	任免	徴収職員証票管理表	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	電子媒体管理ツール各種申請書（総務課2 024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F物品庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係請求書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2021年）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金記録訂正請求書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	令和3年度分 年金加入記録・国民年金保 険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度起案・報告関係	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	ねんきん定期便別送対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	外国人記録照会	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	呼出操作機管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不 該当通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票)(住所)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定国民年金適用 対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階旧機械 室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書(処理票)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号等登録届	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報更新結果件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報更新結果件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械 室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号等登録届	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 （3号喪失済者対象分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権報告等	領収済通知書 （令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	個人番号等登録届	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械 室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 （3号喪失済者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階旧機械室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権報告等	領収済通知書 （令和5年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	性別変更申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調停内訳表（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越計算書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越計算書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越計算書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与算出内訳（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与算出内訳（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越計算書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与算出内訳（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与算出内訳（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告（3年 度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告（4年 度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（5年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告（5年 度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告（6年 度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（欠損）（3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（決定）（3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（収納）（3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料口座振替申出書・辞退（取消）通知 書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料口座振替申出書・辞退（取消）通知 書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	令和2年度保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	令和3年度保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	令和4年度保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	令和5年度保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害給付裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	所得状況届	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書(離婚時の年金分割の 請求書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害給付裁定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金裁定請求書(65歳)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害給付裁定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	所得状況届	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	保険者算定決定（70歳以上被用者）関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第四種被保険者（名簿・受付簿）等関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者（名簿・受付簿）等 関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上事業所勤務者の算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定技能外国人等管理等級	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	還付対象者（同月得喪）にかかる記録補正	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地変更（管轄外）受付経過簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民票コード登録申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ターンアラウンド関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求（厚年特例法）関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	申請書等	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	申請書等	引継報告書（課員分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理届書の写し	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	17箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者（名簿・受付簿）等関係届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務者の算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可結果関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	還付対象者（同月得表）にかかる記録補正	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地変更（管轄外）受付経過簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	老人保健加入者数調	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ターンアラウンド関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求（厚年特例法）関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	申請書等	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書等	引継報告書（課員分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理届書の写し	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	16箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者（名簿・受付簿）等 関係届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可結果関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	還付対象者（同月得喪）にかかる記録補正	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地変更（管轄外）受付経 過簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ターンアラウンド関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求（厚年特例法）関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書等	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	申請書等	引継報告書（課員分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	受付進捗管理システム関係届書のコピー （外部返戻済分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	旧機械室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者（名簿・受付簿）等 関係届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可結果関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	還付対象者（同月得喪）にかかる記録補正	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地変更（管轄外）受付経 過簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ターンアラウンド関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(帯広年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求（厚年特例法）関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書等	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書等	引継報告書（課員分）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	受付進捗管理システム関係届書のコピー （外部返戻済分）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	