

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	R4年度 事務分掌（事務所全体）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	R5年度 事務分掌（事務所全体）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	R6年度 事務分掌（事務所全体）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	RPA専用ID管理台帳 （2019年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	管理業務	報告	管理業務専任役活動状況報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	管理業務	報告	管理業務専任役活動状況報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	管理業務	報告	管理業務専任役活動状況報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	管理業務	報告	管理業務専任役活動状況報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿①	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿①	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿①（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿①（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	金庫取扱関係起案	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	金庫取扱関係起案	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	金庫取扱関係起案（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	金庫取扱関係起案（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁権者不在時の代決者の指定	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁権者不在時の代決者の指定	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁権者不在時の代決者の指定 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリング検収報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリング検収報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリング検収報告 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリング検収報告 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（可搬型照会用窓口装置関係の報告 （2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（空調機等点検報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（空調機等点検報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（空調機等点検報告書（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（空調機等点検報告書（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公的年金加入状況等調査（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量費にかかる報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量費にかかる報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量費にかかる報告（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量費にかかる報告（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（後納郵便・郵便物集荷等業務・配送業務の検収（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（後納郵便・郵便物集荷等業務・配送業務の検収（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（後納郵便・郵便物集荷等業務・配送業務の検収（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（後納郵便・郵便物集荷等業務・配送業務の検収（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公務災害関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公務災害関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公務災害関係（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公務災害関係（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（災害用備蓄品管理簿）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（災害用備蓄品管理簿）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（災害用備蓄品管理簿（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（災害用備蓄品管理簿（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システム入出金決議（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システム入出金決議（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システム入出金決議（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システム入出金決議（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（市区町村職員・社会保険労務士WM使用登録等（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（市区町村職員・社会保険労務士WM使用登録等（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（市区町村職員・社会保険労務士WM使用登録等（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（市区町村職員・社会保険労務士WM使用登録等（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（市区町村への可搬型窓口装置の貸与（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（自動販売機の電気使用量）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（自動販売機の電気使用量）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（自動販売機の電気使用量（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（自動販売機の電気使用量（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（情報セキュリティに関する管理体制一覧）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（情報セキュリティに関する管理体制一覧）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（情報セキュリティに関する管理体制一覧（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（情報セキュリティに関する管理体制一覧（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（消防用設備等点検結果報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（消防用設備等点検結果報告書（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（消防用設備等点検結果報告書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（消防用設備等点検結果報告書 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員配置状況調査）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員配置状況調査）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員配置状況調査（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員配置状況調査（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（セコムシステム利用状況報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（セコムシステム利用状況報告書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（セコムシステム利用状況報告書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（セコムシステム利用状況報告書 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（調達依頼票 冬期誘導員）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（調達依頼票 冬期誘導員）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（調達依頼票 冬期誘導員（2023 年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（調達依頼票 冬期誘導員（2024 年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（調達伺 支出契約決議（2021年 度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（調達伺 支出契約決議（2022年 度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（調達伺 支出契約決議（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（調達伺 支出契約決議（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（定期刊物（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（テレビ会議管理者・管理補助者指定後簿）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（テレビ会議管理者・管理補助者指定後簿）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（電気保安管理書類）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（電気保安管理書類）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（電気保安管理書類（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（電気保安管理書類（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（登記事項証明書の交付請求書の使用実績報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（登記事項証明書の使用実績（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（登記事項証明書の使用実績（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（登記事項証明書の使用実績（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（道路占有許可）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（道路占有許可）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（道路占有許可（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（道路占有許可（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（特定業務契約職員採用関係）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（特定業務契約職員採用関係）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	3冊

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（特定業務契約職員採用関係） （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金事務所サービス実施項目確 認リスト（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（不当要求防止責任者）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（不当要求防止責任者）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（不当要求防止責任者（2023年 度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（不当要求防止責任者（2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（振込口座登録票）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（振込口座登録票）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（振込口座登録票（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（振込口座登録票（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（防火管理・防災訓練（2023年 度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（防火管理・防災訓練（2024年 度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（防火管理・防災訓練）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（防火管理・防災訓練）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（法人文書の管理状況報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認申請書）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認申請書（2023 年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認申請書（2024 年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（庶 務）	決裁	決裁文書（令和3年度 法人文書の管理状 況報告）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	基本方針	諸規程（庶務）	決裁	決裁文書（令和4年度 法人文書の管理状況報告）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（庶務）	決裁	決裁文書（令和5年度 法人文書の管理状況報告）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度年金事務所整備計画（R3年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度年金事務所整備計画（R4年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和6年度年金事務所整備計画（R5年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和7年度年金事務所整備計画（R6年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	決裁文書（労働保険代理人選任・解任届）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	決裁文書（労働保険代理人選任・解任届）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	研修回顧①・②（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	研修回顧①・②（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	研修回顧①・②（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	研修回顧①（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	個別物品管理台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	個別物品管理台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	個別物品管理台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	個別物品管理台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険関係届（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険関係届（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険関係届（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険関係届（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	サーバ室入室許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	サーバ室入室管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償（労働災害・業務上の交通事故発生報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償（労働災害・業務上の交通事故発生報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償（労働災害・業務上の交通事故発生報告（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償（労働災害・業務上の交通事故発生報告（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告・完結分（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告・完結分（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告・完結分（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	私物バッグ持込申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌（総務課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳登録処理（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳登録処理（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳登録処理（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳登録処理（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（カウネット注文表（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（カウネット注文表（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（カウネット注文表（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（ガソリンカード使用綴り（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（ガソリンカード使用綴り（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（ガソリンカード使用綴り（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	出納証拠書類（ガソリンカード使用綴り（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（検査確認書（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（検査確認書（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（検査確認書（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（検査確認書（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（後納郵便差出管理表（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（後納郵便差出管理表（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（後納郵便差出管理表（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（後納郵便差出管理表（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（後納郵便物差出表（他局差し出し）（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ごみ収集伝票綴り（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ごみ収集伝票綴り（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ごみ収集伝票綴り（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ごみ収集伝票綴り（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（トナー回収関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	スタンドアロンPC 利用者管理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	退職者 健康診断個人票等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	退職者 健康診断個人票等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	退職者 健康診断個人票等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	退職者 健康診断個人票等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員認可申請関係 立入検査証・調査証交付申請関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員認可申請関係 立入検査証・調査証交付申請関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員認可申請関係 立入検査証・調査証交付申請関係 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員認可申請関係 立入検査証・調査証交付申請関係 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断に基づく事後措置（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断に基づく事後措置（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断に基づく事後措置（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断に基づく事後措置（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	統合ネットワーク（停電作業・拠点内作業等の届出書等）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	統合ネットワーク（停電作業・拠点内作業等の届出書等）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	統合ネットワーク（停電作業・拠点内作業等の届出書等）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等送付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等送付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等取扱者名簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等取扱者名簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	決裁	特定個人情報等取扱者名簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（総務課分）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	病気休職・病気休暇（病欠時の診断書（令和3年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘印使用者一覧表（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2017年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿・防犯カメラパスワード	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿・防犯カメラパスワード	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿・防犯カメラパスワード（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿・防犯カメラパスワード（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・旅費請求書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・旅費請求書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・旅費請求書等（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・旅費請求書等（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（管理換帳票要求シート（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（きれい化推進委員会（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（きれい化推進委員会（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（きれい化推進委員会（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システムの修正対応伺書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（財務会計システムの修正対応伺書（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（ねんきんセミナーアンケート（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（納品書つづり）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（納品書つづり）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（納品書つづり（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（納品書つづり（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（予算振替依頼書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（予算振替依頼書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（予算振替依頼書（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（工事申請書（事務処理機器）（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（工事申請書（事務処理機器） （2023年度））	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（工事申請書（事務処理機器） （2024年度））	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（事務処理誤り発生防止委員会 （2022年度））	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（事務処理誤り発生防止委員会 （2023年度））	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（事務処理誤り発生防止委員会 （2024年度））	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（情報セキュリティ責任者等の登 録一覧）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（情報セキュリティ責任者等の登 録一覧）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（情報セキュリティ責任者等の登 録一覧（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（情報セキュリティ責任者等の登 録一覧（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 ねんきん ネット利用促進勸奨（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 ねんきん ネット利用促進勸奨（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 ねんきん ネット利用促進勸奨①・②（2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 報告関係 （2021年度））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 報告関係 1・2（2022年度））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 報告関係 1・2（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業 報告関係 1・2（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	決裁文書（年金委員 委嘱・解嘱関係 （2022年度））	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	決裁文書（年金委員 委嘱・解嘱関係 （2023年度））	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	決裁文書（年金委員 委嘱・解嘱関係 （2024年度））	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（未完結届書の状況（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（災害対応職員等の登録一覧）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（災害対応職員等の登録一覧）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（災害対応職員等の登録一覧（2023年度））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（災害対応職員等の登録一覧（2024年度））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理 定期点検状況（令和3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（事務所分）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（事務所分）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（事務所分）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	6箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（全課室分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別訂正申出書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別訂正申出書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別訂正申出書等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書に関するお知らせ（返戻）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書に関するお知らせ（返戻）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書に関するお知らせ（返戻）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に よる保存期間変更

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険事業所関係変更(訂 正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険事業所関係変更(訂 正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険事業所関係変更(訂 正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者生年月日訂 正届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者生年月日訂 正届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者生年月日訂 正届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	1号加算金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	1号加算金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	管理簿	1号加算金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金再計算前後差額リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金再計算前後差額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金再計算前後差額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定兼納付書作成処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	加算金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	加算金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	加算金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	管理簿	換価の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	換価の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	換価の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	管理簿	換価の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	計算証明	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（口座更正内訳）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（口座更正内訳）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（口座更正内訳）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（取消）（収納機 関差額仕訳書会計名訂正内訳）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[口座更 正内訳]	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[口座更 正内訳]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[口座更 正内訳]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[収納機 関差額仕訳書]	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[収納機 関差額仕訳書]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（取消）[収納機 関差額仕訳書]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（取消）口座更正 内訳	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	計算証明	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現預金等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現預金等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現預金等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現預金等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替緊急停止依頼書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替緊急停止依頼書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替緊急停止依頼書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票（取消）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）（債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）（債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）（債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）（徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消）（徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (取消) (徴収停止額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表情報補正処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	残高証明書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	残高証明書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	残高証明書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	残高証明書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	仕切票（納付受託機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	管理簿	時効更新管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	時効更新管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	時効更新管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明書発行件数表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	初期対応管理・対応状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	初期対応管理・対応状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	初期対応管理・対応状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分事蹟登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[収納済歳 入額]	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[収納済歳 入額]	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[収納済歳 入額]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[収納済歳 入額]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[徴収決定 済額]	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[徴収決定 済額]	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）[徴収決定 済額]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）〔徴収決定 済額〕	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）〔不納欠損 額〕	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）〔不納欠損 額〕	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）〔不納欠損 額〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（取消）〔不納欠損 額〕	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	32冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画登録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付計画取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付計画取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付計画取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画変更結果一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書用紙	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿(新型コロナウイルス感 染症に係る特例猶予)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿(新型コロナウイルス感 染症に係る特例猶予)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿(新型コロナウイルス感 染症に係る特例猶予)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	管理簿	納付の猶予整理簿(新型コロナウイルス感 染症に係る特例猶予)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	標準報酬月額相違管理表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	標準報酬月額相違管理表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	標準報酬月額相違管理表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料追徴金債権調査確認並びに調査決定 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料追徴金債権調査確認並びに調査決定 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料追徴金債権調査確認並びに調査決定 決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	各月納付予定額変更申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	各月納付予定額変更申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	各月納付予定額変更申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金（責任準備金相当額）等納入証 明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金（責任準備金相当額）等納入証 明申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金（責任準備金相当額）等納入証 明申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金過誤納額還付（充当）申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金過誤納額還付（充当）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金過誤納額還付（充当）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	基金徴収金事蹟管理（滞納処分）票作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金領収済通知書（現金納付分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金領収済通知書（現金納付分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金領収済通知書（現金納付分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	計算証明	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報確認対象リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報確認対象リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報確認対象リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(督促状)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(督促状)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(督促状)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(納入告知書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(納入告知書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(納入告知書)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上 げ徴収）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	管理簿	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	管理簿	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅰ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険の保険給付及び保険料の納付 特例等に関する法律第3条に基づく公表に ついて	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険の保険給付及び保険料の納付 特例等に関する法律第3条に基づく公表に ついて	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険の保険給付及び保険料の納付 特例等に関する法律第4条に基づく公表に ついて	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	債権・届出等	厚生年金保険料等の納付の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替開始（確認）通知書発行件数表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替開始（確認）通知書発行件数表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替開始（確認）通知書発行件数表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報未更新／更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報未更新／更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報未更新／更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替不能調査一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替不能調査一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替不能調査一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	計算証明	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国庫負担後に特例納付保険料が納付された 経緯	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国庫負担後に特例納付保険料が納付された 経緯	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国庫負担後に特例納付保険料が納付された 経緯	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2）（全国）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2）（都道府県）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2右）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2左）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2集計分右）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書（その2集計分左）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行 件数表（MT出力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行 件数表（MT出力）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行 件数表（MT出力）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行 件数表（帳票出力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行件数表（帳票出力）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発行件数表（帳票出力）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表特定不能分一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表特定不能分一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表特定不能分一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	計算証明	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	収納未済歳入額繰越計算書（過年度内訳）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納金額内訳	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納金額内訳	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納金額内訳	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分事蹟取消処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納保険料等収納一覧表延滞金調定処理結果リスト作成処理	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状抜取事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（延長）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（延長）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（延長）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（短縮）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（短縮）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	納付計画の変更の承認申請書（短縮）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付計画変更申請事蹟登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	納付受託機関加入登録（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	要延滞金調定取消確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	要延滞金調定取消確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	要延滞金調定取消確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 付番済	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 付番済	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 付番済	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 （外国人）付番済	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 （外国人）付番済	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 （外国人）付番済	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(受領証)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 12箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雇用保険説明会等用動画 (DVD) 媒体管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号氏名変更(訂正)届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金遺族基礎年金受給権者支給停止事 由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険給 付）（65歳）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険給 付）（65歳）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付受給権者支給停止事由消 滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支 給)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支 給)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢年金受給権者支給停止事 由消滅届・改定事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付受給権者 障害不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢・障害・遺族厚生年金額 改定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	

## (札幌東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険給 付）（65歳）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書 （共済組合等用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書/支給繰下 げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	