

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査(自主点検)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書・実施者一 覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査(自主点検)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書・実施者一 覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査(自主点検)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書・実施者一 覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査(自主点検)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書・実施者一 覧	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等 の管理	管理簿	事務所開閉錠時間記録簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(令和3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等 の管理	管理簿	事務所開閉錠時間記録簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員(職域型・地域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等 の管理	管理簿	事務所開閉錠時間記録簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員(職域型・地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等 の管理	管理簿	事務所開閉錠時間記録簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員（職域型・地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等 の管理	申請・承認	掲示許可申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書決裁綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（郵便料金・口座振替分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	現預金等報告書 出入金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	事務分掌（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	諸報告関係決裁綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	統括管理	リスク統括	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策委員会議事 録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係決裁綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	定例会議・木曜会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（事業所・個人）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

## (新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ 外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等 の管理	申請・承認	利用許可申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（ガソリンカード）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保管）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書決裁綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	現預金等報告書 出入金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	事務分掌（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	諸報告関係決裁綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	統括管理	リスク統括	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係決裁綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	定例会議・木曜会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（事業所・個人）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（ガンソリカード）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収書	領収書（歳入金以外）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書（国民年金）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書（国民年金以外）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保管）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書決裁綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（郵便料金・口座振替分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	現預金等報告書 出入金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産等除売却検討依頼	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	事務分掌（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	諸報告関係決裁綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係決裁綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（事業所・個人）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（ガソリンカード）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収書	領収書（歳入金以外）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保管）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書決裁綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（郵便料金・口座振替分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	報告	現預金等報告書 出入金伝票作成決議書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産等除売却検討依頼	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	事務分掌（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	諸報告関係決裁綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係決裁綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（事業所・個人）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（ガソリンカード）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収書	領収書（歳入金以外）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	10冊
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	9冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外勤簿（適用調査課）R3	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和3年度運輸局からの情報提供）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事・労務	超過勤務	申請	時間外（休日）勤務命令関係（適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	事務分掌（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年11月～令和4 年3月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供 公的機関以外 令和3年9～10月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業態別規模別適用状況 令和3年9月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外勤簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（特定個人情報以外 令 和4年10月～令和5年3月）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度「年金記録訂正請求 書兼年金記録に係る確認調査申立書」受 付・送付・取下线数週次報告書）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度運輸局からの情報提 供）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度口座振替勸奨）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度行動計画報告等）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度適用促進）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度電子申請勸奨起案）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（令和4年度電子申請勸奨件数報 告等）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	資格取得・資格喪失等確認申請書 R4.4～ R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事・労務	超過勤務	申請	時間外（休日）勤務命令関係（適用調査 課）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更（管轄外）転 出 R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊

## (新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄外) 転入 R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄内) R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供依頼書 R4	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書(R4.4～R5.3)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供 公的機関以外 令和4年9～令和5年3月	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	適用事業所関係事項確認(申請)書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	日雇特例適用除外承認申請書 R4.4～R5.3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (2022年度4月～3月)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届(認定全喪) R4.4～R5.3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届事後調査綴 R4	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所勤奨区分変更処理票(令和4年度短時間労働者適用拡大)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(R4)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合等用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書(4月分～9月分)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（特定個人情報以外 令 和5年4月～9月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事・労務	超過勤務	申請	時間外（休日）勤務命令関係（適用調査 課）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年4月～6年3 月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	制度共通	整理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼書 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書 令和 5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （2023年4月～2024年3月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	資格取得・資格喪失等確認請求書（4月分 ～9月分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 令和5年 度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	総合調査台帳及び復命書 令和5年度分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用事業所受付経過簿（2024年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（写）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（写）（令和6年度特定 個人情報以外）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（令和5年度特定個人情 報以外）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更（管轄外）転 出R5. 4～R6. 3	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更（管轄外）転 出R6. 4～R7. 3	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄外) 転入 R 5. 4 ~ R 6. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄外) 転入 R 6. 4 ~ R 7. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄内) R 5. 4 ~ R 6. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係所在地・名称変更(管轄内) R 6. 4 ~ R 7. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	整理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認(申請)書(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	日雇特例適用除外承認申請書 R 5. 4 ~ R 6. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	日雇特例適用除外承認申請書 R 6. 4 ~ R 7. 3	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	16冊
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(R6)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書	情報提供申請書 令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	申請書	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表作成事業所一覧表 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票 管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿 令和6年度 健保・厚年適用関係通知書等の再交付 令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票 令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	申請書	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 令和6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	31冊
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書綴（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（3.3～4.2）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和3年度決算純計額関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号総括表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分票（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	19冊
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺・過誤納額選 付処理票（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（4.3～5.2）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書綴（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（4.3～5.2）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書（3年度分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表（4.3）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表4-1	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表（4.4～5.3）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表（4.4～5.3）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（4.4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表（令和4年4月）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和4年度決算純計額関係	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号総括表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分票（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2 3 冊
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺・過誤納額還 付処理票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2 冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（令和5年 度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（5.3～6.2）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書綴（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（5.3～6.2）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入繰越計算書（4年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表（5.3）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1 2 冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表4-1	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4 冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（5.4～6.3）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (5.4~6.3)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表(5.4)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表(令和5年4 月)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度決算純計額関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号総括表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分票(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止(令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	44冊
2024年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書(令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺・過誤納額選 付処理票(令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料口座振替納付（変更）申出書（令和 6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（令和6年 度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書綴（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度決算純計額関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号総括表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り現金金出納簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分票（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	ADAMS関連処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金等不納欠損	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票） R3 4~12, R4, 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終） R3. 8. R4. 2	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表 R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知書対象者一覧表 R3. 4. 10	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表 R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表 R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表 R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	窓口相談票（令和3年4月）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表 R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	1 2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届 R3. 4. 7. 9 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票R3. 4 R4. 3	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例取消承認／不該当通知書 発 行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	依頼	緊急停止依頼	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票） R3 4`12, R4, 3	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	窓口相談票（令和4年4月）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例取消承認／不該当通知書 発 行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	依頼	緊急停止依頼	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）R3 4~12, R4, 3	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（適用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（保険料）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知書対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	窓口相談票（令和5年4月）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例取消承認／不該当通知書 発 行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	依頼	緊急停止依頼	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書(処理票) R3 4~12, R4, 3	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知書対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	窓口相談票(令和5年4月)	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料) 控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	期間照会回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	旧法裁定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国年・厚年諸変更裁定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	裁定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票 (死亡保留処理票)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・通知書	不支給(却下)通知書(写)(障害基礎)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	文書回答(年金見込額)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届（様式205号） （処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等受給権者の扶養親族等申告書 （処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢 障害 遺族 厚生年金 額改定請求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金未支給【年金・保険給付】請求書（処 理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	支払処理の再調査及び訂正について（処理 不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害基礎年金・老齢厚生年金・退職共済年 金 加算額・加給年金額対象者の障害該当 届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書） （処理済分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（201号・202 号） 処理不要分	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届（処理 不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該当通知書・改定通知書・ 振込通知書・支給額変更通知書 再発行申 請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（処理不要 分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届 （処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票綴（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由消 滅届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書（処 理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書 （様式第233号）（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	期間照会回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	裁定者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票 (死亡保留処理票)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定・通知書	不支給(却下)通知書(写)(障害基礎)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届(処 理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(様式 205号) (処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号 氏名・生年月日・性別変更 (訂正)届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等受給権者の扶養親族等申告書 (処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢 障害 遺族 厚生年金 額改定請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢 通算老齢 特例老齢 年金受給権者支給停止事由消滅届・改定事 由該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険・国民年金 老齢厚生年金・ 老齢基礎年金支給繰上げ請求書(処理不 要分)102号	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在职支給停止(解除)届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金未支給【年金・保険給付】請求書(処 理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	支払処理の再調査及び訂正について（処理 不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	第三者行為事故状況届（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（201号・202 号） 処理不要分	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届（処理 不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（処理不要 分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）（別紙）（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）（処理不要分）（101号）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）（処理不要分）（65ハガキ）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金遺族基礎年金）（処 理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金遺族基礎年金）（別 紙）（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金厚生年金保険障害給 付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票綴（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書（処理不 要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の請求書）（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由消滅届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金請求書（65歳支給）（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	期間照会回答	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	旧法裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国年・厚年諸変更裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	償還請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	第三者行為事故状況届（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新・停止・解 除 申出書（処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票 （死亡保留処理票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金受給辞退申出書（処 理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届 （処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害 給付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	不支給（却下）通知書（写）（障害基礎）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	マイナンバー申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢 補足的な老齢 年金生活者支援給付金 所得状況届（処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書（処 理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	文書回答（年金見込額）	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算額不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(新さっぽろ年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢 補足の老齢 年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	