

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外勤務命令・事前申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告・固定資産除売却報告書 （H24-R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便関係（郵便料金計器表示額報告書・記録簿） （R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R3年度以前分含む）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便関係 (郵便料金計器表示額報告書・記録簿) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴等【領収証書・領収証】2冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴等【納付受託証書】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴等【領収証・歳入金以外】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴等【領収証書/国年以外】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 (平成23年度～令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (H24年度～R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 (鍵整理簿使用者範囲整理簿) (H24年度～R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置（管理責任者・管理担当者指定簿）（H24年度～R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	（別記様式3）金庫管理責任者指定簿（H24年度～R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	報告	固定資産実査報告（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	契約関係（起案・見積書他）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産管理換申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇の申請（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	契約関係（起案・見積書他）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	固定資産実査報告（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	【健康診断結果等】産業医による個別健康相談（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R4年)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (庶務)	規程	【庁舎管理簿】解錠・施錠時間管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (庶務)	規程	解錠・施錠時間管理簿 (4年度)・鍵管理台帳 (H29-R4)・暗証番号変更管理簿 (H29-R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 (地域型) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 (職域型) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書 (職域型) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書 (地域型) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 (地域型) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 (職域型) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書 (職域型) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書 (地域型) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認・地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	暗証番号変更管理簿 (令和5年度～)	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	(別紙2-2) 鍵管理台帳 (令和5年度～)	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿 (平成29年度～令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理者指定簿 (平成24年度～令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	報告	固定資産等実査報告書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	【決裁文書・5年】令和5年度 検査確認関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	【検査確認書】綴 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	【決裁文書・5年】契約関係・令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	【調達調書】 契約関係 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	【出納証拠書類】 入出金伝票関係 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	【健康診断結果等】産業医による個別健康相談 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	【郵便料金表示額記録簿・郵便料金計器表示額報告書】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿（R5・2023年度）	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書綴【領収証書（国民年金以外）】 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書綴【領収証書（国民年金用）】 令 和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証綴（歳入金以外用） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	役職員等個人情報 保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票（R5年 度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	【決裁文書】総務関係報告綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	委員会等	地域年金展開事業等PT 綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	サービス改善	研修	年金セミナー等アンケート綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	委員会等	地域年金展開事業関係綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】令和3年度法人文書の管理の状況 報告（2022）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】令和4年度法人文書の管理の状況 報告（2023）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】令和5年度法人文書の管理の状況 報告（2024）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	【決裁文書】金融機関調査・ゴミ伝票（R6年 度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	【出納証拠書類】事務所機械警備報告書（R6 年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】AED検取報告（R6年度・2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	【検査確認書】外部倉庫・配送業務（R6年 度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	【出納計算書証拠書類】オーダリングシステ ム注文書・納品書（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	会計	出納	郵便料金表示額記録簿・【決裁文書】郵便料 金計示額報告書（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	【検取調書】光熱（費）にかかる報告（R6年 度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	【出納証拠書類】郵便料金受取人払（R6年 度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	【出納証拠書類】一般郵便確認表（R6年 度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】定期刊行物・複写機使用枚数 （R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】業務車両整備関係綴（R6年度・ 2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産除売却検討依頼書・承認通知書・除 売却報告書（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書（R6年度・2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書（R6年度・2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）併確認書（外部電磁的記録媒 体用）（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	雇用保険説明会等動画（DVD）媒体管理簿 （R5・2023年度～）	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）（2024・R6年分）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等の掲示許可申請（2024・R6年分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2024・R6年分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	【ストレスチェック関係】ストレスチェック結果授受確認書（R6年度・2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	【決裁文書】旅費・人事関係（2024・R6年分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	【決裁文書・出納証拠書類・調達調書】契約関係綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】報告関係（2024・R6年分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿（R5年度・R6年度完結）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿（R5年度・R6年度完結）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿（R5年度・R6年度完結）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計	出納	【出納証拠書類】料金後納郵便物差出票（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	【決裁文書】固定資産実査報告（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	テレビ会議	管理簿等	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	（別紙2-1）鍵一覧表（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	（別紙1）管理責任者・管理担当者指定簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	鍵管理	管理簿	（別紙2）鍵整理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	（別紙3）使用者範囲整理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	（別記様式4）代理金庫管理責任者指定簿（H24年度～）	総務課長	2025年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	【決裁文書】自主点検（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度） ※個人情報保護管理責任者用	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	【決裁文書】特定業務契約職員等採用関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	【決裁文書】特定業務契約職員等採用関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	その他	【決裁文書】就業規則改正・次期36協定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	その他	【決裁文書】就業規則改正・次期36協定（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	その他	【決裁文書】就業規則改正・次期36協定（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	その他	【決裁文書】就業規則改正・次期36協定（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）（経過管理システム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度引継）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度引継）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和6年度引継）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴【領収証書（国民年金以外）】令和6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴【領収証書（国民年金用）】令和6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	健康保険料厚生年金保険料子ども・子育て拠 出金換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿・預り金検査書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入歳出外現金出納計算書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船保資格関係届書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更 2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票(令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(適用関 係)(令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	健康保険料厚生年金保険料子ども・子育て拠 出金換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(適用関 係)(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書(令和4 年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 (令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 (令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付事跡管理簿（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（R4年度）（写）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（R4年度）（写）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該当・不 該当届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額変更 （基準日）・賞与支払届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）被保険者住所変更届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変 更（基準日）届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 差押(解除)処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出 金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	手作業決裁報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特別保険料額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	K N J 告知額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書（口振用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書（口振以外用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船保延滞金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）徴収明細表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）徴収済額報告表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）年度別整理状況表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	号加算金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿・預り金検査書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	2冊

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変更届(管轄内)(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押調書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	配当計算書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止適否点検表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止適否点検表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止通知書発送簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止通知書発送簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決裁書総括票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決裁書総括票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求書決議書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求書決議書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 差押（解除）処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 差押（解除）処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付 記録交付申請書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理伺	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書不発行通知書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料（拠出金）徴収決定済額取消通知	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険賞与支払届（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険（職務外疾病部門）適用除外 該当・非該当届（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（R5年度）（写）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（R5年度）（写）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該当・不 該当届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額変更 (基準日)・賞与支払届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)被保険者住所変更届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(適用関 係)(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書(令和5 年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付事務管理簿(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変更 届(管轄内)(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	住基情報更新エラーリスト(船保)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用関係	適用・被保険者 届	訂正請求書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更 2冊
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険賞与支払届(令和6年 度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外 該 当・非該当届(令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票(令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（適用関係）（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	住基情報更新エラーリスト（船保）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係通知書等の再交付（処理票）（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供申請書（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票 (令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	保存記録復旧受付票(令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚年死亡者情報リスト (令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録媒 体用)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式) (令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	氏名索引照会処理票(連記式)(令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	氏名索引照会処理票(連記式)(令和4年度)	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	氏名索引照会処理票(連記式)(令和5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	氏名索引照会処理票(連記式)(令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船保氏名・住所変更対象者リスト	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	一時保管廃棄記録簿(令和6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	疑重複者調査・確認票(調査結果登録処理 票)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	【決裁文書】確認の請求関係	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得 届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失 届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

(稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認 請求書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票等	年金相談・手続受付票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票等	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正 処理票(住所))	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)被保険者住所変更届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者関連記録 取消届	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票等	住基異動情報登録処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用関係	適用・被保険者 届	訂正請求書(R6年度)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	船員保険・厚生年金保険保険料口座振替納付 (変更)申出書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て 拠入金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	月締情報登録処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠入金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠入金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠入金 調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 差押（解除）処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	基金徴収金収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	会計帳簿等	検査書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	回付票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押調書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	配当計算書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出 金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	年金個人情 報等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	年金個人情報 等専用 フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決議書登録（取消）処理票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	収納事務実施 （機構が定める もの）	管理簿	領収証書綴・納付受託書綴・領収証綴 交 付返却時刻管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	収納事務実施 (機構が定める もの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交 付返却時刻管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会計帳簿等	検査書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損決裁書総括票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求書決議書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求書決議書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止適否点検表	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分の執行停止通知書発送簿	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	枝幸出張相談（保有個人情報の利用状況管理 簿）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書相談受付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録の確認のお願い調査結果（回答） （オレンジ色のお知らせ）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存 期間変更

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	お客様相談室長代決	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外部返戻綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 特別支給の老齢厚生 年金受給権者 老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未 支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果についての回答票 (定期便)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	公的機関へのデータ提供（保有個人情報に関 する照会・回答）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	枝幸出張相談（保有個人情報の利用状況管理 簿）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7冊 令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	お客様相談室長代決	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外部返戻綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・共済年金・厚生年金保険 年金受給 選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年 金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金 死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金 未支給【年金・保険給付】請求書・年金 受給権者死亡届(報告書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 受給権者死亡届 (報告書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未 支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給 付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給 付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届 (生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	内部統制	決裁	決裁	職務権限表	お客様相談 室長	2023年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	お客様相談 室長	—	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	公用依頼文書（公用請求決裁綴）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	公的機関へのデータ提供（保有個人情報に関 する照会・回答）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（ＴＡ）	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（ＴＡ）	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	8冊 令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 受給権者死亡届 （報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者支給停止事 由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外部返戻綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	公用依頼文書（公用請求決裁綴）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	2箱
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	枝幸出張相談（保有個人情報の利用状況管理簿）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	公的機関へのデータ提供（保有個人情報に関する照会・回答）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	市町村照会電話受付票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（お客様相談室）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（T A）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金支払保留処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（第5類）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	8冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（第4類）	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（第3類）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	10冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	2箱
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票・住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額府該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金 死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 受給辞退申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿（国年）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	最終催告状発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	督促状発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	預金調査書作成登録(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	住民票(除票)の写し交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	戸籍謄本/戸籍抄本/戸籍の附票交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	延滞金未納被保険者一覧	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	延滞金年度別整理状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	督促保険料収納一覧	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	配信帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	最終催告状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消 処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金額収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	住民票(除票)の写し交付申請書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	戸籍謄本/戸籍抄本/戸籍の附票交付申請書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年 金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記 録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャ ビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	配信帳票	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	配信帳票	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	配信帳票	延滞金未納被保険者一覧	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	配信帳票	延滞金年度別整理状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	作業室キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿（国年）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	最終催告状発行リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	来所通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促状発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録（削除）処理票（連帯納付義務者個別）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	差押整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明書作成処理	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合証明簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	住民票(除票)の写し交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	戸籍謄本/戸籍抄本/戸籍の附票交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

## (稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料住所変更届（同一市区町村内）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付記録変換処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現存被保険者ファイル備考欄登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(稚内年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿（国年）	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	