

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（使用済み）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（使用済み）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書(使用済み)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(使用済み)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届(認定全費)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁 サブシステム	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁 サブシステム	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	14冊
2022年度	内部統制	会計事務取扱	決裁	会計検査院による会計実地検査にかかる確 報	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表・金融 機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表・金融 機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表・1号加算金調定 内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表・1号加算金調定 内訳表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知（報告）書集計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知（報告）書集計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知（報告）書集計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	電算準備室	お客様相談 室長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	電算準備室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	電算準備室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書（使用済み）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（使用済み）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階キャビネット	総務課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証	領収証(使用済み)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書(使用済み)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証	領収証(使用済み)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	電算準備室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(日立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電 子決裁 サブシステム	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録照会受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	