

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R3年度）	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R4年度）	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R5年度）	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R6年度）	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R3年度)	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票決議書・現預金出納帳	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票決議書・現預金出納帳	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票決議書・現預金出納帳	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票決議書・現預金出納帳	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳 (R3年度)	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	令和4年度 情報資産台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	令和5年度 情報資産台帳	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報システム台帳	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	納付受託証書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	納付受託証書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金以外）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金以外）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証書（国民年金以外）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払関係）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払関係）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払関係）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払関係）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	4冊

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（人事・労務関係）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（人事・労務関係）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（人事・労務関係）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（人事・労務関係）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度決裁文書（報告等綴）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度決裁文書（報告等綴）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度決裁文書（報告等綴）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度決裁文書（報告等綴）	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	令和3年度年金相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	令和4年度年金相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	令和5年度年金相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	令和6年度年金相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書/職務調査報告書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書/職務調査報告書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書/職務調査報告書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	コンプライア ンス	報告	コンプライアンスの確保のための取組状況 及び評価報告	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	コンプライア ンス	報告	コンプライアンスの確保のための取組状況 及び評価報告	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	コンプライア ンス	報告	コンプライアンスの確保のための取組状況 及び評価報告	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	コンプライア ンス	報告	コンプライアンスの確保のための取組状況 及び評価報告	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書【2021年度】労働基準 監督署集計・健康診断結果一覧	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書【2022年度】労働基準 監督署集計・健康診断結果一覧	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書【2023年度】労働基準 監督署集計・健康診断結果一覧	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整 課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書【2024年度】労働基準 監督署集計・健康診断結果一覧	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度地域年金展開事業実施	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度地域年金展開事業実施	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度地域年金展開事業実施	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サ-ビ`ス改善	届書・諸変更	令和4年度年金委員委嘱・解嘱届出	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	サ-ビ`ス改善	届書・諸変更	令和5年度年金委員委嘱・解嘱届出	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	サ-ビ`ス改善	届書・諸変更	令和6年度年金委員委嘱・解嘱届出	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	サ-ビ`ス改善	資料	令和3年度地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サ-ビ`ス改善	資料	令和4年度地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	サ-ビ`ス改善	資料	令和5年度地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	サ-ビ`ス改善	資料	令和6年度地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	サ-ビ`ス改善	報告様式	地域年金推進員	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サ-ビ`ス改善	報告様式	地域年金推進員	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	サ-ビ`ス改善	報告様式	地域年金推進員	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	サ-ビ`ス改善	報告様式	地域年金推進員	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（要領第227号）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（要領第227号）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室 キャビネッ ト下段	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整 課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室 キャビネット下段	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	報告書	活動状況報告書／気付きシート／管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	報告書	活動状況報告書／気付きシート／管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	報告書	活動状況報告書／気付きシート／管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長机左下 段	総務調整課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	表彰	職員表彰関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	表彰	職員表彰関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	表彰	職員表彰関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	表彰	職員表彰関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	360度アセスメント	結果シート	360度アセスメント結果シート	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	360度アセスメント	結果シート	360度アセスメント結果シート	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室キャ ビネット下 段	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事評価実施	記録シート	部下職員の取り組み内容記録シート	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員休暇	退職手続	業務外退職関係書類	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室 キャビネット 下段	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課長	廃棄	1冊

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	2ファイル
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	申請書等	外部磁気的記録媒体等	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	管理簿	サーバ室入退室管理簿及び入室許可申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	令和6年度 年金セミナーアンケート	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供についてのご確認	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用動画媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 R3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答【R3年 度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者からの暴力(DV)関係(扶養削除・ 基番変更)【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿 R3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書 【R3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 R 4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請利用促進職員活動日報 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答【R4年 度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄 変更にもなう事務引継について【R4年 度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者からの暴力(DV)関係(扶養削除・ 基番変更)【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書【R 4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	職権処理票【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	立入検査等に係る調査結果報告【R4年 度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所事業状況回答書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所事業状況確認起案文書綴 【R4 年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【R4 年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士受託確認回答書【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	会計実地検査関係資料【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	会計実地検査確報【R4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	対策会議議事録 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	行動計画の報告 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書【R4年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者資格喪失申出申請書【R4年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（共済適用拡大）R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務届勸奨管理簿【R4年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更にもなう事務引継について【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	配偶者からの暴力（DV）関係（扶養削除・基番変更）【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者住所一覧表提供申出書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子申請利用促進職員活動日報【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	職権処理票【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	立入検査等に係る調査結果報告【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所事業状況回答書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所事業状況確認起案文書綴【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	対策会議議事録【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画の報告【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士受託確認回答書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格喪失申出申請書【R5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更にもなう事務引継について【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者からの暴力（DV）関係（扶養削除・ 基番変更）【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書【R6年 度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書【R6 年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請利用促進職員活動日報【R6年 度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	職権処理票【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	立入検査等に係る調査結果報告【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所事業状況回答書【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所事業状況確認起案文書綴【R6 年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【R6年 度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	対策会議議事録【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	行動計画の報告【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士受託確認回答書【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格喪失申出申請書【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺 【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	外部電磁的記録媒体関係届(利用・移送)【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保存記録照会受付票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保存記録復旧受付票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供申請書【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報照会登録処理票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名索引照会票【R6年度】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票【R6年度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ【R6年 度】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並び調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並び調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並び調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納還付処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付（弁済）受託証券等報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付（弁済）受託証券等報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付（弁済）受託証券等報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付（弁済）受託証券等報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(現金出納簿)	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(現金出納簿)	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(現金出納簿)	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(現金出納簿)	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(再入金以外)	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(再入金以外)	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(再入金以外)	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(再入金以外)	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書(受領証)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書(受領証)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書（受領証）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書（受領証）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続き受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果（年金相談センター 分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続き受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果（年金相談センター 分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更

## (水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報連携に係る異常事象発生報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	審査請求 （写）等	審査請求書の回送について（請求人） 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	審査請求 （写）等	審査請求等受付・回送簿 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続き受付票（受給要件なし） 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果（年金相談センター 分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果（紙台帳検索システ ム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果（年金相談センタ ー分） 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（一時保管）（令和6年 度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(水戸北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金証書受払簿（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（1年保存）（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（令和6年 度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	