

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～2021年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有 フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有 フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有 フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有 フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	厚生年金適 用調査課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	領収証書等受領交付返付整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求等綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求等綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求等綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係綴 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係綴 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係綴 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係綴 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決済システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険諸変更関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除 申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出書	控除証明書作成処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	相談受付	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料・ 口座振替による前納）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	内部統制	決裁	決裁	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2022年度	業務	経過管理・電子 決済システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談受付	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	被保険者期間満了者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料・ 口座振替による前納）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決済システ ム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格記 録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者氏名 変更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届 基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	被保険者期間満了者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課倉庫	国民年金課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電 子決済システ ム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	全国健康保険協会送付件数総括票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格記 録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者氏名 変更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（郵送 等による場合）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届 基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便停止申出 登録・取消処理 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	現金出納計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書(処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 (訂正)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(水戸南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金 課長	廃棄	