

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書/支給線下 げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年金 請求書・年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給線下げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金事 務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金事 務室内	国民年金 課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	個人番号登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	個人番号登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（佐野）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保管倉庫	国民年金課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金納付記録 訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金納付記録 訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金納付記録 訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金被保険者 氏名・生年月日・性別 変更(訂正)届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	個人番号保 管倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（適用・手帳送付者分再 掲）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（適用・手帳送付者分再 掲）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（保険料・手帳送付者分再 掲）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	事業状況統計表（保険料・手帳送付者分再 掲）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（月報・手帳送付者分再掲）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（月報・手帳送付者分再掲）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（各月・手帳送付者分再掲）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（各月・手帳送付者分再掲）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（納付申出・月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	納付状況統計表（納付申出・月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（3333）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（3335） 現金残高照合表（3334）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（3335） 現金残高照合表（3334）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告等	保険料等収納状況報告書（3522）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿等	保険料等収納簿 現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿等	決裁文書（5年）、検査証（3520） 目録、預り金目録、現金現在高調書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿等	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿等	送付書・領収証書・領収済報告書（歳入金 以外） 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（3337）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	不発行通知書 充当通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（3333）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（478） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金滞納処分執行停止（取消）決議書 （520） 滞納処分票（項番585）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票【完結分】（585） 財産調査（229）、差押・交付要求・参加 差押等（230） 差押財産の換価・配当（231）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	申請書等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書（3433）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表（1382） 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （1385）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（1383）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表（1391）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告等	保険料等収納状況報告書（3522）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表(1370)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関整備結果一覧表(1373)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表(厚年)(1276)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	各種調定決議書(3年保存)479,485,531~536,1379~1381	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	各種入力処理票(3年保存)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁文書	決裁文書3年保存	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	資料等	会議資料3年保存	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	証書等受払簿(603)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	保険料等収納簿 現金出納簿(歳入金以外)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	決裁文書(5年)、検査証(3520)目録、預り金目録、現金現在高調書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿情報関係配信帳票(5年)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収明細表等決算関係配信	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	処理票	領収済通知書等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	送付書・領収証書、領収済報告書（歳入金 以外） 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	賞与保険料額報告書 特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（3337）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票（513）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	不発行通知書 充当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表（1367）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（3335） 現金残高照合表（3334）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入確認（申請）書（486） 社会保険料納入証明（申請）書（487）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（3333）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（478） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金滞納処分執行停止（取消）決議書 （520） 滞納処分票（項番585）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票【完結分】（585） 財産調査（229）、差押・交付要求・参加 差押等（230） 差押財産の換価・配当（231）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書（3433）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MTT収録結果一覧表(1382) 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (1385)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MTT(口座振替分)収録結果一 覧表(1383)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所(被保険者)一覧表(1391)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告等	保険料等収納状況報告書(3522)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表(1370)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関整備結果一覧表(1373)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表(厚年)(1276)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	各種調定決議書(3年保存)479,485,531 ~536,1379~1381	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	各種入力処理票(3年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁文書	決裁文書3年保存	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	資料等	会議資料3年保存	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	証書等受払簿(603)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	保険料等収納簿 現金出納簿(歳入金以外)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	決裁文書(5年)、検査証(3520) 目録、預り金目録、現金現在高調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿情報関係配信帳票（5年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収明細表等決算関係配信	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	領収済通知書等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	送付書・領収証書・領収済報告書（歳入金 以外） 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（3337）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票（513）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	不発行通知書 充当通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表（1367）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	19箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	24箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	申請・承認	旅費	外出簿【2021年度】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	申請・承認	旅費	外出簿【2022年度】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (現金)・出金伝票 (現金) (R3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (現金)・出金伝票 (現金) (R4)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (預金)・出金伝票 (預金) (R3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (預金)・出金伝票 (預金) (R4)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	見積書・調達調書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	見積書・調達調書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書 (返付済) (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(返付済)(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴(返付済)(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴(返付済)(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和4年度 衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	令和3年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	令和4年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	令和3年度 解除・施設時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	令和4年度 解除・施設時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 年金委員委嘱・解嘱関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 地域型年金委員関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 地域年金展開事業関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 公的年金加入状況等調査関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和3年度 業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和3年度 職務調査報告書・引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	休暇	管理簿	令和3年度 職員休暇管理表 (新型コロナウイルス特別休暇)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	端末管理	管理簿	令和3年度 可搬型照会用窓口装置使用状 況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	管理簿	令和4年度 可搬型照会用窓口装置使用状 況整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和4年度 引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和4年度 業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理定期点検状 況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	令和4年度 職員休暇管理表(新型コロ ナウイルス特別休暇)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書管理廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知、不採用通知	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和5年度 引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和5年度 業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理 定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 【経過管理システム】氏名索 引照会処理票(連記式)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理 定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ入室入室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請書	サーバ入室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿	令和5年度 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	管理簿	令和6年度 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 決裁文書（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和5年度 衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和6年度 衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所A倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	申請・承認	旅費	外出簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R4)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定情報等送付簿【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (現金)・出金伝票 (現金) 【R5】	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 (預金)・出金伝票 (預金) 【R5】	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴 (返付済) 【R5】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳【2023年度】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	見積書・調達調書【R5】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿【R5】	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書 (返付済) 【R5】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	令和5年度 解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・所変更	年金委員推薦書及び辞退届出書 (職域型・ 地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 決裁文書（3年保存） その 2	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果【2024年度】	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 決裁文書（不要文書） （5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表 (3335) 現金残高照合表 (3334)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入確認 (申請) 書 (486) 社会保険料納入証明 (申請) 書 (487)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (3333)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (478) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金滞納処分執行停止 (取消) 決議書 (520) 滞納処分票 (項番585)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票【完結分】 (585) 財産調査 (229)、差押・交付要求・参加 差押等 (230) 差押財産の換価・配当 (231)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	申請書等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書 (3433)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表 (1382) 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (1385)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 (1383)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所 (被保険者) 一覧表 (1391)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告等	保険料等収納状況報告書 (3522)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表 (1370)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関整備結果一覧表 (1373)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表 (厚年) (1276)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	配信帳票	各種調定決議書（3年保存）479、485、531 ～536、1379～1381	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	各種入力処理票（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁文書	決裁文書 3年保存	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	資料等	会議資料 3年保存	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	証書等受払簿（603）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	保険料等収納簿 現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	決裁文書（5年）、検査証（3520） 目録、預り金目録、現金現在高調書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿情報関係配信帳票（5年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	徴収明細表等決算関係配信	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	領収済通知書等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	送付書・領収証書・領収済報告書（歳入金 以外） 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(土浦年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（3337）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票（513）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	通知書	充当通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表（1367）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁文書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁文書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	通知書	保険料及び 子ども・子育て拠出金超過額 充当通知書（控）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	