

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書 請求書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿・金庫保管台帳・金庫 検査実施簿・代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告・旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	庁舎施設管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	防火防災管理者選任（解任）届出書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	身分証明書管理表	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	徴収職員に関する任免 収納職員に関する任免	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務調整課 長キャビ ネット内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	入室管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿（令和3年度以前）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書 請求書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿・金庫保管台帳・金庫 検査実施簿・代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告・旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	庁舎施設管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	防火防災管理者選任（解任）届出書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	身分証明書管理表	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	徴収職員に関する任免 収納職員に関する任免	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 職場巡回チェックリスト	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長キャビ ネット内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	入室管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書 請求書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿・金庫保管台帳・金庫 検査実施簿・代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告・旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	庁舎旋錠管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	防火防災管理者選任（解任）届出書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	身分証明書管理表	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	徴収職員に関する任免 収納職員に関する任免	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 職場巡回チェックリスト	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務調整課長キャビネット内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	入室管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書 請求書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿・金庫保管台帳・金庫検査実施簿・代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告・旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課長保管庫	総務調整課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	庁舎施設管理簿	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	防火防災管理者選任（解任）届出書	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	身分証明書管理表	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	徴収職員に関する任免 収納職員に関する任免	総務調整課 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 職場巡回チェックリスト	総務調整課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書	総務調整課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務調整課 長キャビ ネット内	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	入室管理簿	総務調整課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階移動書庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	サーバー入室退室管理簿	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	サーバー入室許可申請書	総務調整課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務調整課 長保管庫	総務調整課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2021年度	業務	適用業務	届出書	経過管理関係届書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	13冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6調査関係	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	死亡情報取消依頼票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	処理票綴り	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	基本方針	適用業務	要領	業務処理要領（マニュアル）	適用調査課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案文書（雑件綴り）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	補正依頼関係	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪・新規適用取消	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	届出書	磁気媒体届書（令和3年度）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付進捗管理システム 送付 件数票・内 訳表	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更に伴う処理	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 水揚調査書綴	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 送付書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 関係届書	適用調査課 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進事蹟管理票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	12冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所事蹟管理票 完結分	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 任継喪失者台帳 5201～7000	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用 対象外・一時対象外	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6起家	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用除外報告書綴り 起家	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書 起家	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係報告綴り	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきん定期便別送対象者	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻付箋	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合加入事業所台帳	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所 調査票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進 起案文書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	業務支援ツール 電子媒体管理ツール	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請にかかる指示文書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	オンラインセミナー 研修資料	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案文書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付進捗システム 件数票・内訳表	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者証等の回付について	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	届出書	船員保険被扶養者（異動）届	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	船員保険	届出書	船員保険 厚生年金保険 適用関係届書 被保険者住所変更届	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	債権適用	事業所台帳	適用調査課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	5冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	債権適用	船舶所有者名簿	適用調査課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	債権適用	健保組合台帳	適用調査課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	債権適用	管轄変更受付経過簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	徴収事務センター関係（指示等）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	徴収事務センター 受付処理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	徴収事務センター 職安との連携 受付等 管理表	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	委任状綴り	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	DVに係る扶養認定解除について（指 示・資料等）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	配偶者かに暴力を受けた被扶養者にかかる 認定解除	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合編入	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画関係綴り	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	結果報告	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	訂正請求	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	口座振替申出（起案）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上勤務勸奨（起案）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳喪失（起案）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	T A別送リスト	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 適用除外認定	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 資料（指示等）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 資料（船入力）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 事務組合関係綴り	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 起案文書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 届書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 扶養届 不承認	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士 一覧ファイル	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地名称変更届【管轄内】	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	管理換	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上勤務者【非選択】一覧	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上 業務支援ツール	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上 事務処理	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上被保険者 賞与累計申出書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上勤務者 その他届	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上 標準報酬相違者 管理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者 選択届 未提出者リスト	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年死亡者情報リスト	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2以上 勸奨	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪調査票	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用除外報告書・事業状況報告書（起案）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	整理記号空白事業所	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻登録済媒体管理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	回送届書等一覧（2以上）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書データ削除 処理表	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	検疫実行結果 情報リスト	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 関係事項確認（申請）書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・ 回答	保有個人情報に関する 照会・回答（捜査事項関係照会）	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	5冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者一覧表提供 住所一覧提供申出書	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	所管部課保存ファイル貸出簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定個人情報持出管理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄伺・廃棄文書目録	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金適用調査課長事例集	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	開示請求	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	照会確認ツール関係	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用拡大	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年特例法 国会報告	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故・事務処理誤り報告 お客様の声	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案文書（その他）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	配信帳票一覧表（事務処理計画書）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	管理職会議	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所向け お知らせ	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年特例法 受付管理簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金 第三者委員会 申出受付簿	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	クレーム等	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	派遣職員関係	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	建設業社会保険加入推進地域会議（国土交通省）	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適説明会	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定技能 外国人	適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	基本方針	適用業務	要領	訂正請求 事務処理要領	適用調査課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	基本方針	適用業務	要領	社会保障協定 業務取扱要領	適用調査課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	適用調査課 長キャビ ネット内	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書	経過管理関係届書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	23冊
2022年度	業務	適用業務	届出書	磁気媒体届書（令和4年度）	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書（令和4年度）	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・ 回答	保有個人情報に関する 照会・回答（捜査事項関係照会）	適用調査課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳および復命書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	21冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年）	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	16冊
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 関係届書	適用調査課 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	8冊 令和7年4月改正によ り保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 （名称）住所（所在地）変更届（管轄内）	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・非該当届	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 ローマ字氏名届	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	適用調査課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	適用調査課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 水揚調査書綴	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付進捗管理システム 送付 件数票・内 訳表	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 送付書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者	短時間勤務船員等の保険料調整伺	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合編入	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 関係事項確認(申請)書	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進事項管理票	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地名称変更届【管轄外】	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新設法人 調査票	適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳および復命書	適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	71冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・ 回答	保有個人情報に関する 照会・回答(捜査事項関係照会)	適用調査課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地名称変更届【管轄外】	適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 水揚調査書綴	適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書	経過管理関係届書	適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	17冊
2023年度	業務	適用業務	届出書	磁気媒体届書(令和5年度)	適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	適用調査課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 関係届書	適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者	短時間勤務船員等の保険料調整伺	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書（送付書）	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年）	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所所在地・名称変更（訂正）処理結果確認リスト（管轄内）	適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳および復命書	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	74冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・ 回答	保有個人情報に関する 照会・回答（捜査事項関係照会）	適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所 所在地名称変更届【管轄外】	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 水揚調査書綴	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	適用調査課 キャビネット内	適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書	経過管理関係届書の写し	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	適用調査課長	廃棄	30冊
2024年度	業務	適用業務	届出書	磁気媒体届書	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 関係届書	適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階移動書庫	適用調査課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	適用調査課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	適用調査課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年）	適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	保存記録復旧受付票	適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	住民基本台帳検索処理票	適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票	適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届等送付書	適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階移動書 庫	適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預り金現金出納簿（歳入金以外）・現金出 納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）・決算関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書（写）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿・現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・日銀払込分	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書（写）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船）告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 増減内訳書 (口振以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 増減内訳書 (口振用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	K N J 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預り現金金出納簿 (歳入金以外)・現金出 納簿 (歳入金以外)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存)・決算関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算 (見込) 純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 (写)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿・現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1袋
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿・現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・日銀払込分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控・スタンプ領収分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保・厚年・児童 滞納処分執行停止（取 消）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書(写)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書(船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書（都道府県）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金充当整理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（船特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船）告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）増減内訳書（口振以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォ ルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）増減内訳書（口振用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォ ルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預り金現金出納簿（歳入金以外）・現金出 納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）・決算関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書（写）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿・現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1袋
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿・現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・日銀払込分	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控・スタンプ領収分	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額理 由	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保・厚年・児童 滞納処分執行停止（取 消）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書（写）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書（都道府県）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金充当整理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（船特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）船船種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船）告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 増減内訳書(口振以外用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 増減内訳書(口振用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子及び紙	事務室内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預り金現金出納簿(歳入金以外)・現金出 納簿(歳入金以外)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)・決算関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書(写)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	財産調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額(日別)内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿・現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(機械整理 分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	6冊
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1袋
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類受簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿・現金出納簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・日銀払込分	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控・スタンプ領収分	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表(兼滞納処分票一式持ち出し整理表)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保・厚年・児童 滞納処分執行停止（取 消）決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書（船保）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作決裁報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	船員保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	船員保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管 理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金充当整理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅰ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）（船特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2021年度	業務	年金記録	届出	年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊 令和7年4月改正に より保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	届出	年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	受付簿等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	届出	年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	受付簿等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	届出	年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	受付簿等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	内部事務関係書類繰り	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（適用）Ⅲ	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	お返ししている書類について（再提出のお願い）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	預り金現金収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交 付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票（ツール分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	還付（充当）整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	預り金検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（代 表事務所）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	歳入済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成日経過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー 発行申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定 国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	34・44・54歳付香済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金第1号・第3号被保険者 適用除外届	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録 登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追加・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書 発行事前受付申出書（兼納付書作成処理 票）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例 期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報 登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国民適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国民適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	内部事務関係書類綴り	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（適用）Ⅲ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	お返している書類について（再提出のお願い）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	預り金現金収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交 付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書一括作成処理票（ツール分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課2F移動書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	還付（充当）整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（代表事務所）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	歳入済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成日経過者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー 発行申込書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定 国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34・44・54歳付番済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金第1号・第3号被保険者 適用除外届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録 登録・取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追加・取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書 発行事前受付申出書（兼納付書作成処理 票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例 期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国民適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国民適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例 取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	内部事務関係書類綴り	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（適用）Ⅲ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	お返ししている書類について（再提出のお願い）	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	預り金現金収納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交 付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票(ツール分)	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付(充当) 調査決定処理伺	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	還付(充当) 整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	預り金検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（代 表事務所）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	歳入済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	時効完成日経過者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー 発行申込書	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳国民年金適用 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定 国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	34・44・54歳付番済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金第1号・第3号被保険者 適用除外届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録 登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追加・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書 発行事前受付申出書（兼納付書作成処理 票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例 期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特別措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例 取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 2F移動書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追加・取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	報告	社会保険料(国民年金保険料)控除証明 再発行依頼(処理)票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書 発行事前受付申出書(兼納付書作成処理 票)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録 登録・取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例 取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例 期間証明(申請)書	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定 国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	20歳国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者種別確認 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	20歳国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	34歳付番済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	44歳付番済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	54歳付番済適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	

(金沢北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例申請書 未提出者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更(訂正)処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	厚生年金保険・国民年金条約等適用者に関 する届書	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫 (外部)	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	