

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	基本方針	諸規程 (庶務)	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び外部 倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダーリングシステム」	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度 新型コロナウイルス感染予防 対策委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和3年度 引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和3年度業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	基本方針	諸規程 （庶務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び外部 倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 （東陽）	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダリングシステム」	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度 新型コロナウイルス感染予防 対策委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和4年度 引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和4年度業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	職務経歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	採用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	誓約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	勤怠	令和4年度勤務実績誤り報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	基本方針	諸規程 （庶務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び2F書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダリングシステム」	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和5年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和5年度 引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和5年度業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職務経歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	採用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	誓約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	勤怠	令和5年度勤務実績誤り報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	基本方針	諸規程 （庶務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び2F書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体関係	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダリングシステム」	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和6年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	令和5年度 起案文書	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和6年度 引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和6年度業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	職務経歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	採用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	誓約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺い 廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	人事労務	就業規則	勤怠	令和6年度勤務実績誤り報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（CD）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報 磁気媒体届書 小松-7	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査結果報告 認可申請対象事業所リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	31冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届 -管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務届勸奨管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和3年 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定期報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画表（月次報告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画表（週次報告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	共済組合制度における適用拡大（短期給 付）の施行に伴う国・地方公共団体に勤務 する短時間労働者に係る事務処理	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 外部電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体利用報告書 外部電磁 的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査 結果報告 認可申請対象事業所リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険及び厚生年金保険被保険者の資格 及び報酬等の調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所勤務届勸奨管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額の変遷	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2300001 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿（健保・厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報厚生年金・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報の提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年度 ニ以上事業所勤務届勸奨管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿（健保・厚年）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年度 返戻簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査結果報告 認可申請対象事業所リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	D V関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報 厚生年金・健康保険被保険者資格確認請求 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	特定個人情報 住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報 経過管理スキャン済ロットBOX	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険及び厚生年金保険被保険者の資格 及び報酬等の調査	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	11冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分)WM入 力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・口座振替分)WM入 力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金)WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	配信リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	配信リスト	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険災害時口座振替再 開申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(保険料・現金納付分)WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(保険料・口座振替分)WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(延滞金)WM入力	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信リスト	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信リスト	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国民年金）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 12冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 12冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 6冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年 12冊
2021年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	文書管理	報告	外部磁気的記録媒体関係	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書（国民年金）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書（国民年金）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	相談票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書（処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付済済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表(3号喪失済者対象分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表(国外転出抑止分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（東陽）	お客様相談室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（東陽）	お客様相談室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫（東陽）	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	14冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票（令和6年度）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	