

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱い郵便物受付簿 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱い郵便物受付簿 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱い郵便物受付簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱い郵便物受付簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 （平成22年度～令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 （平成21年度～令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（入金伝票決議書・出金伝票 決議書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（入金伝票決議書・出金伝票 決議書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（入金伝票決議書・出金伝票 決議書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（入金伝票決議書・出金伝票 決議書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（支払同書・請求書）（令和 3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（支払同書・請求書）（令和 4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（支払同書・請求書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（支払同書・請求書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	調達調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	調達調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	調達調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	調達調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者名簿 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者名簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者名簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者名簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者の指定状況 (令和3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者の指定状況 (令和4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者の指定状況 (令和5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱者の指定状況 (令和6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱等区域図 (令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱等区域図 (令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱等区域図 (令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等取扱等区域図 (令和6年 度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸 付	契約書	賃貸借契約書 (電柱等に係る貸付) (令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸 付	契約書	賃貸借契約書 (電柱等に係る貸付) (令和 4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸 付	契約書	賃貸借契約書 (電柱等に係る貸付) (令和 5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸 付	契約書	賃貸借契約書 (電柱等に係る貸付) (令和 6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（職場研修計画関 係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（職場研修計画関 係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（職場研修計画関 係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（職場研修計画関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域年金展開事業関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域年金展開事業関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域年金展開事業関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域年金展開事業関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域型年金委員関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域型年金委員関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域型年金委員関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（地域型年金委員関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（年金セミナー関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（年金セミナー関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（年金セミナー関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（年金セミナー関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（諸報告関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（諸報告関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（諸報告関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（諸報告関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種諸手当等報告書関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種諸手当等報告書関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種諸手当等報告書関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種諸手当等報告書関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）（契約決議書・検収調書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）（契約決議書・検収調書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）（契約決議書・検収調書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）（契約決議書・検収調書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型・地域型） 年金委員辞退申出書（職域型・地域型） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型・地域型） 年金委員辞退申出書（職域型・地域型） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型・地域型） 年金委員辞退申出書（職域型・地域型） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金委員委嘱状・ 解嘱状送付関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金委員委嘱状・ 解嘱状送付関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金委員委嘱状・ 解嘱状送付関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（オーダーリングシステ ム）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（オーダーリングシステ ム）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（オーダーリングシステ ム）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室管理簿 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年 度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和 6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒 体用）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（令和 6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票（令和6年度）	総務課長	未定	1年	未定	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	届出・申請等	振込口座登録票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	届出・申請等	振込口座登録票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領返付整理簿【領収証書（国民年金以外用）】（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（国民年金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（国民年金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（国民年金以外用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（国民年金以外用）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保管庫	総務課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13箱
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13箱
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	情報提供	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	FAX送信票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	報告	決裁文書(30年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	報告	決裁文書(30年保存)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	報告	決裁文書(30年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 滞納処分票及び付属書類	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 滞納処分票及び付属書類	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 滞納処分票及び付属書類	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 滞納処分票及び付属書類	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書（歳入金以外）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	報告	決裁文書（1年保存）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手作 業管理分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書（1年保存） （国民年金保険料関係返戻整理簿）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（附属書類含む）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（附属書類含む）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（附属書類含む）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（附属書類含む）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (歳入金以外)	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (歳入金以外用)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (歳入金以外用)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (歳入金以外用)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (歳入金以外用)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書 (受領証)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳付番予定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳付番予定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促状発行予定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促状発行予定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（年齢）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（年齢）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料収納状況	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料収納状況	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納内訳調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納内訳調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者 配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者 配偶者情報確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者 配偶者情報確認リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成予定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成予定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成日経過者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成日経過者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課書庫内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	

## (七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(七尾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理表等	市町村照会電話受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	