

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計	契約	購入依頼等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	購入依頼等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	購入依頼等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	購入依頼等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内金庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内金庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係（ダイヤル変更管理簿、金庫保管 台帳、金庫検査実施簿、代理金庫管理責任 者指定簿、鍵台帳、ダイヤル・暗証番号・ 利用者登録票）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（文書等保管業務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（文書等保管業務）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿・報告	固定資産・少額備品等	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿・報告	固定資産・少額備品等	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿・報告	固定資産・少額備品等	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿・報告	固定資産・少額備品等	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（管理者用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（管理者用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（管理者用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時 使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	申請・承認 報告	出張報告書・旅費精算請求書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認 報告	出張報告書・旅費精算請求書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認 報告	出張報告書・旅費精算請求書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認 報告	出張報告書・旅費精算請求書等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時の管理簿・ チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱関係	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱関係	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	端末管理	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体関係綴	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 (指定簿・整理簿)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 (指定簿・整理簿)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 (指定簿・整理簿)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	サーバ室入室管理簿・入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	採用管理	採用情報	募集人員等報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	監査	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	↑共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	↑共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	↑共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等（廃棄伺・廃棄目録・文書廃棄記 録簿）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	N共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	N共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	N共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	N共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（5年保存）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用 被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用 被保険者 届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更 1箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（5年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計7冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全16冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届(処理票)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用 被保険者届	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届(処理票)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全14冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更 1箱
2022年度	業務	記録業務	記録照会	厚生年金保険被保険者記録の回答について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計8冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全23冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格喪失等勧奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用 被保険者届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全14冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	電子	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	記録業務	記録照会	厚生年金保険被保険者記録の回答について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	記録業務	記録照会	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用 被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（5年保存）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用 被保険者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全8冊
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全23冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金適用調査課）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	パスワード通知書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全14冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	記録業務	記録照会	厚生年金保険被保険者記録の回答について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事務 所)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	公告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	死亡届(基礎年金番号管理ファイル補正処 理票(死亡))	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険の加入状況に係る 調査票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用除外(法第3 条2項第3号関係)報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼・回答票(所在 地・名称変更)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料子ども・子育て 拠出金換価の猶予（取消）処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券管理台帳	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証券管理台帳	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証券受領書・ 納付受託証書	組戻しにより該当事業所から受領した納付 受託証書・組戻しにより該当事業所から受 領した証券受領書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (保険料・現金納付分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (延滞金) WM入力	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求リスト管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求リスト	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規 程等により定 めがある会 議）	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	組織	（その他諸規 程等により定 めがある会 議）	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階 キャビネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 キャビネッ ト	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継ぎ書	引継報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）収納対策関係	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	6冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）障害年金 法免勸奨	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）生活保護 法免勸奨	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）行動計画	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村担当者研修	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村連携	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）MWM貸与関係	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）事務費交付金	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）無年金者ゼロに向けた取組	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）出入（帰）国記録等照会	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等（交付要求決議書）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票（不納欠損）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票（完結）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	払込領収証書	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類綴	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	国民年金 滞納整理関係書類整理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（附則第6条の2）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者氏名索引照会票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国年）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	15箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収 納済歳入額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	記録照会	年金記録照会申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録業務	処理票	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）収納対策関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	6冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）障害年金 法免勸奨	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）生活保護 法免勸奨	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）行動計画	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村担当者研修	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村連携	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）MWM貸与関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）事務費交付金	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係報告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告（督促状発行伺）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事跡管理票（不納欠損）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事跡管理票（完結）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	払込領収証書	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	内部事務関係書類綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	国民年金 滞納整理関係書類整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者氏名索引照会票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書(国年)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	15箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口座振替不能分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料前納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表・経過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係起案	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）ハローワーク関係	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（5年保存）クレジットカード会社からの請求停止依頼	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市場化業者へのデータ提供	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料追納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替者氏名確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）収納対策関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）障害年金 法免勸奨	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）生活保護 法免勸奨	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）行動計画	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村担当者研修	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村連携	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）MWM貸与関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）事務費交付金	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告（督促状発行伺）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票（不納欠損）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票（完結）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	払込領収証書	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録（取消）処理票 督促保険料調定修正処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類綴	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	国民年金 滞納整理関係書類整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者氏名索引照会票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届出書(国年)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	15箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口座振替不能分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表【5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票 払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表・経過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係起家	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（5年保存）クレジットカード会社からの請求停止依頼	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替緊急停止	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	領収証書	領収証書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消 処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	預金調査書作成登録(取消)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一 覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票 督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者氏名索引照会票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	内部事務関係書類綴	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票(完結)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告（督促状発行同）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分等事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	払込領収証書	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	国民年金滞納整理関係書類整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	国年事務処理計画書(保険料)VI	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)生活保護 法免勸奨	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)障害年金 法免勸奨	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	3冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)収納対策関係	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	6冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)事務費交付金	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャビネ	国民年金課長	廃棄	

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村連携	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）市町村担当者研修	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）行動計画	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）MWM貸与関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	13冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	連帯納付義務者登録(変更)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	記録業務	記録照会	納付記録変換処理票 保存記録照会受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	記録業務	記録照会	ねんきん定期便再発行処理票 各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処 理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	記録業務	記録照会	特定期間関連記録追加処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	記録業務	記録照会	重複期間一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請書）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）強制徴収関係起案	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	記録業務	記録照会	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	44歳未付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳未付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求等受付・回送簿（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求等受付・回送簿（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求等受付・回送簿(R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求等受付・回送簿(R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	決定通知書受払簿(給付金)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	不該当通知書受払簿(給付金)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金額改定通知書(再交 付)受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	支給額変更通知書受払簿(給付金)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	給付証明書受払簿(給付金)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更	国民年金・厚生年金保険受給権者支払保留 処理票(R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更	国民年金・厚生年金保険受給権者支払保留 処理票(R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更	国民年金・厚生年金保険受給権者支払保留 処理票(R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更	国民年金・厚生年金保険受給権者支払保留 処理票(R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談申出票	令和6年度年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	36冊
2021年度	業務	年金給付	氏名索引	令和3年度 氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	氏名索引	令和4年度 氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	氏名索引	令和5年度 氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	氏名索引	令和6年度 氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	記録	年金記録照会申出書（R3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	記録	年金記録照会申出書（R4）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	23冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	記録	年金記録照会申出書（R5）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	記録	年金記録照会申出書 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	20冊
2021年度	業務	年金給付	記録	被保険者記録照会回答票（R3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	記録	被保険者記録照会回答票（R4）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	記録	被保険者記録照会回答票（R5）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	記録	被保険者記録照会回答票（R6）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	相談申出票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	相談申出票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談申出票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	請求書等	処理不要届 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請求書等	処理不要届 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書等	処理不要届 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書等	処理不要届 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外勤務命令・事前申請書（R3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	時間外勤務命令・事前申請書（R4）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	人事労務	労務管理	管理簿	外出簿 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（3年保存 令和4年度・公用請 求）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊

## (花巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（3年保存 令和5年度・公用請求）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（3年保存 令和6年度・公用請求）	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存 令和4年度・所在不明）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存 令和4年度・無年金者ゼロ）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存 令和6年度・無年金者ゼロ）	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存 令和3年度・議員）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存 令和4年度・議員）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存 令和5年度・議員）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存 令和6年度・議員）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更	お返ししている書類について（再提出のお願い）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更	ご照会している件について（提出のお願い）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	請求書等	不支給決定届書等 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	記録	要再裁定者リスト	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊