

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳R5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳R6年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書・使用管理簿R 3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書・使用管理簿R 4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書・使用管理簿R 5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書・使用管理簿R 6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (年金事務所 用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 (R6)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表・担当 者一覧表・任免関係H22~R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	任免	収納職員・徴収職員に関する 任免関係R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	庶務	管理簿	監督職員任命簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	庶務	管理簿	検査職員任命簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書 外部電磁的記録媒体払出許可証	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書 USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（お客様相談室）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	全12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（厚生年金適用徴収課）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（国民年金課）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（受付進捗管理システ ム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（お客様相談室）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	全12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（厚生年金適用徴収課）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（国民年金課）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（受付進捗管理システ ム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引・履歴氏名 索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	全12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（厚生年金適用徴収課）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（国民年金課）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（受付進捗管理システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（経過管理システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（お客様相談室）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	全12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（厚生年金適用徴収課）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（国民年金課）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（受付進捗管理システム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（経過管理システム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（管理職用）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引・履歴氏名 索引照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（照会処理定期点検状 況）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（照会処理定期点検状 況）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（照会処理定期点検状 況）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（照会処理定期点検状 況）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿 (R6)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年・1冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報等送 付票（市区長村用）・特定個人情報等取扱 者名簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報等送 付票（市区長村用）・特定個人情報等取扱 者名簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報等送 付票（市区長村用）・特定個人情報等取扱 者名簿（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網R3	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網R4	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網R5	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網R6	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（IVR）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（IVR）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（ボイスコール進捗管理シス テム・窓口案内システム）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（IVR）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（ボイスコール進捗管理シス テム・窓口案内システム）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 台帳	情報システム台帳（IVR）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳（ボイスコール進捗管理システム・窓口案内システム）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳（防犯カメラ）	総務課長	未定	台帳廃止から 30年	未定	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用管理表（使用状況整理簿・使用予定表）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用管理表（市町村）（使用状況整理簿・使用予定表）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（業務引継書R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（業務引継書R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（業務引継書R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（業務引継書R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（購入依頼書・契約決議書・検収調書綴R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（購入依頼書・契約決議書・検収調書綴R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（購入依頼書・契約決議書・検収調書綴R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（購入依頼書・契約決議書・検収調書綴R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・車両使用簿R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・車両使用簿R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・車両使用簿R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・車両使用簿R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係綴（伺・請求・承認）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係綴（伺・請求・承認）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係綴（伺・請求・承認）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係綴（伺・請求・承認）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証R5	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 R 3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 R 4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 R 5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 R 6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾(賃貸契約書・貸付報告)(H29年度~R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳(R05.2.15最終)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算・月次決算・中間決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算・月次決算・中間決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算・月次決算・中間決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算・月次決算・中間決算	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバ室入退室管理簿・サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	諸報告（各種報告（庶務・会計））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	諸報告（各種報告（庶務・会計））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	諸報告（各種報告（庶務・会計））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	諸報告（各種報告（庶務・会計））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	IVR制御用PC/パスワード変更管理簿同綴(H28～R3)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年・1冊
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	RPA専用ID管理台帳・RPA専用ID利用者情報（個票）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	決裁	決裁	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿・廃棄伺・廃棄文書目録・ 一時保管廃棄記録簿・引き渡し・受領書	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年・1冊
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿・廃棄伺・廃棄文書目録・ 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年・1冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿・廃棄伺・廃棄文書目録・ 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年・1冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿・廃棄伺・廃棄文書目録・ 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	引き渡し・受領書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年・1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年・1冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	引き渡し・受領書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） 年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） 年金委員辞退届出書（地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） 年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） 年金委員辞退届出書（地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） 年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） 年金委員辞退届出書（地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	庶務	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	庶務	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	庶務	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	庶務	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	年金個人情報取扱責任者等設置届 可搬型窓口装置操作担当者登録(削除)届	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	産業医契約書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F物品庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定(変更・解除)依頼回答書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用届	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保 業態別規模別適用状況	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	各種処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	各種処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	各種処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	全12冊

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇適用除外申請書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇適用除外申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇適用除外申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	・事業所の状況調査について(回答) ・現地調査書 ・認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所関係	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所関係	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所関係	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《対象外》	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《対象外》	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《対象外》	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《適用済》	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《適用済》	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用法人事業所整理票《適用済》	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所管轄変更関係	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所管轄変更関係	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届未提出者一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被用者算定基礎届未提出者一 覧表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	老人保健加入者数調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	老人保健加入者数調	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	年齢別所得別加入者数調（健保）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	年齢別所得別加入者数調（健保）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基情報更新エラーリスト（厚年・健保）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基情報更新エラーリスト（厚年・健保）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）73歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）74歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）75歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当 届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70歳以上被用者 該当不該当届	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70歳以上被用者 該当不該当届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70歳以上被用者 該当不該当届	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	年齢別所得別加入者数調 (船保)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	年齢別所得別加入者数調 (船保)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員 保険)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員 保険)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト (船保)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト (船保)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住所部分訂正処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住所部分訂正処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	全4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	全2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険の 加入状況にかかる調査票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（電子申請勸奨関係）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険者及び被扶養者に 関する 情報提供依頼申出書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申出 書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	・事業所の状況調査について(回答) ・現地調査書 ・認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(未適用事業所関係)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(訂正請求関係)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 (二以上事業所勤務届勸奨)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴 決裁文書(総合調査)書類携行(持ち出し)整 理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(認可申請・調査結果報告)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	(健保・厚年)健康保険・厚生年金保険 二年以上遡りリスト	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄 変更にとまう事務引継について	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	船保事務処理計画書(適用)Ⅲ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 賞与不支給報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門) 適用除外該当・非該当届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	・船員保険被保険者短時間勤務船員等一覧 表 ・短時間勤務船員等整理表(共済短期)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	全国健康保険協会送付件数 総括票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(住所))	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）被保険者住所変更届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険育児休業等取得者 申出書（新規・延長）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（差押え・交付要求・参加差押え等）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（差押え・交付要求・参加差押え等）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（差押え・交付要求・参加差押え等）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（差押え・交付要求・参加差押え等）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（差押財産の換価・配当）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（差押財産の換価・配当）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（差押財産の換価・配当）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（差押財産の換価・配当）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債券現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額/徴収停止額情報登録処理票(債 権現在額)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額/徴収停止額情報登録処理票(債 権現在額)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債券現在額/徴収停止額情報登録処理票(徴 収停止額)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入 力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入 力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入 力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分)(厚 特) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分)(厚 特) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分)(厚 特) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分)(厚 特) WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）（船 特）WM入力	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 納入告知（納付）書作成伺（機械管 理分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 納入告知（納付）書作成伺（機械管 理分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺 （手作業管理分・見込額照会）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺 （手作業管理分・見込額照会）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺 （機械管理分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺 （機械管理分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 滞納処分票作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 滞納処分票作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 納付猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	徴収簿情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	徴収簿情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	徴収簿情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（取消）【収納機 関差額仕訳書】	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）処理 結果リスト	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）処理 結果リスト	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票（収納機関）処理 結果リスト	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	船保事務処理計画書(徴収)Ⅲ	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 過誤納額還付処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当 拠出金 収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁 書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除通知書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除通知書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金 督促状作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間；3年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計（船員保険料分）収納済額日 計表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間；3年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計（船員保険料分）収納済額日 計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計（船員保険料分）収納済額日 計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計（船員保険料分）収納済額日 計表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間；3年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間；2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	年金特別会計収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	船員保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 差押(解除)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 差押(解除)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 差押(解除)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧 表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金 調定内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金 調定内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金 告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金 告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間；1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	来所通知書発行内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間；3年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F執務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	納付受託証券一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	納付受託証券一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	納付受託証券管理台帳	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	納付受託証券管理台帳	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	再委託残高証明書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	再委託残高証明書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	債権・徴収	再委託残高証明書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促保険料収納一覧表 綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促保険料収納一覧表 綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金収納関係(収納済歳入額処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金収納関係(収納済歳入額処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金 納付勧奨 綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金 納付勧奨 綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収 決裁伺	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収 決裁伺	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収 決裁伺	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収関係処理票 綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収関係処理票 綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	金融機関の預貯金等の調査証	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	最終催告状 督励事蹟管理票 完納・時効・取消	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	最終催告状 督励事蹟管理票 完納・時効・取消	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定期間該当届・特定事由関係・2年前納受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定期間該当届・特定事由関係 受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金検査書 綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	収納職員検査書 綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録処理関係 綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録処理関係 綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録処理関係 綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係 綴	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係 綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係 綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合証明簿 綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合証明簿 綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損 延滞金・返納金	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	不納欠損 延滞金・返納金	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損 国民年金保険料	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	不納欠損 国民年金保険料	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳 44歳 54歳 勸奨対象者一覧 ／エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳 44歳 54歳 勸奨対象者一覧 ／エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳 44歳 54歳 勸奨対象者一覧 ／エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳 44歳 54歳 勸奨対象者一覧 ／エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	FAX送信票 綴	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	起案・決裁伺	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	起案・決裁伺	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	起案・決裁伺	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	起案・決裁伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	8冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	業務実施報告書（市町村貸与WM）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	業務実施報告書（市町村貸与WM）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	業務実施報告書（市町村貸与WM）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	漁協関係	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書（対象者 0名分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書内訳報告	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	行動計画	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	行動計画	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	行動計画	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	行動計画	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金基金	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金基金	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金基金	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金基金	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金新任担当研修会	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金新任担当研修会	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金新任担当研修会	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金新任担当研修会	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雑件（弁護士からの照会案件）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雑件（漁協関係綴）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雑件（漁協関係綴）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雑件（漁協関係綴）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	雑件（漁協関係綴）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市場化関係 綴	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市場化関係 綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市場化関係 綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市場化関係 綴	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村関係（広報）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村（広報）関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村（広報）関係	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村関係	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村関係	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村関係	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務センターあて回付票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務センターあて回付票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務センターあて回付票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務センターあて回付票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納支援ツール使用者管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策会議	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策会議	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策会議	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所在確認調査票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所内会議	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所内会議	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所内会議	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所内会議	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	処理依頼（被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	処理依頼（被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	処理依頼（被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	処理依頼（被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書（仙台広域事務センターより）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書（仙台広域事務センターより）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書（仙台広域事務センターより）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書（仙台広域事務センターより）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	他拠点からの回付票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電磁的記録媒体利用報告書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電磁的記録媒体利用報告書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定業務契約職員実施報告書（保有個人情報 の利用状況管理簿含む）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定業務契約職員実施報告書（保有個人情報 の利用状況管理簿含む）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定業務契約職員実積報告書（保有個人情報 の利用状況管理簿含む）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定業務契約職員実積報告書（保有個人情報 の利用状況管理簿含む）	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届出勸奨 綴	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届出勸奨 綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届出勸奨 綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届出勸奨 綴	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	復命書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	復命書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	復命書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	復命書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	返戻送付箋	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	返戻送付箋	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	返戻送付箋	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	報告関係	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	報告関係	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	報告関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未送達郵便物再送付分	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未送達郵便物再送付分	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未送達郵便物再送付分	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未送達郵便物再送付分	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきん定期便」別送対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書原本引抜依頼・回送票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村への可搬型窓口装置の貸与について	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村への可搬型窓口装置の貸与について	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村への可搬型窓口装置の貸与について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村への可搬型窓口装置の貸与について (令和6年度～)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (2021/4～2021/11)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表 (2021/4～2022/3)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書再発行依頼(処理)票(2021/5、2021/11～2022/3)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書作成処理票(2021/5～2021/6、2021/9～2021/10、2022/3)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)(2022/3)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表（2022/4～2022/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表（2022/4～2023/1、2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書（2022/4、2022/6～2022/7、2022/9～2022/11、2023./3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行依頼（処理）票（2022/4、2022/11～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）（2022/4、2022/9、2022/12、2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（2022/4～2022/5、2022/7～2023/1、2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（2022/4～2023/3）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨者一覧表 (2022/5～2022/7、2022/10)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表 (2022/6)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (2022/6)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (2022/8、2022/12)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 (2023/1～2023/3)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用対象者一覧表 (2023/2)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書作成処理票 (2023/3)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票) (2023/3)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票) (2023/4)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (2023/4～2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 (2023/4~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (2023/4~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (2023/4~2023/8、2023/10~2023/11、2024/1~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨者一覧表 (2023/4~2023/5、2023/7~2023/8、2024/2~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (2023/4~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 (2023/4~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 (2023/4~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表 (2023/5~2024/2)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書再発行依頼(処理)票 (2023/5、2023/8、2023/11~2024/3)	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (2023/6、2023/10)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (2023/6~2023/7、2023/9)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 (2023/6)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用対象者一覧表 (2023/11)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分) (2023/11)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（月報）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（適用）年報	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（保険料）年報	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（月報）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金関係リスト R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金関係リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金関係リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況 R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	進捗状況リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	進捗状況リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者市町村別件数表・各種最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料 免除期間納付申出期間終了のお知らせ 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 期間満了リスト R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人関係 収納状況表 確認リスト 追納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表 中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト 中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表 中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト 中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料不能欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料不能欠損状況変動確認リスト 督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表・口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表（入力事務所出力）口座振替関係通知書発行件数表（管轄事務所出力）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表（入力事務所出力）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表（管轄事務所出力）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未納者数調・未納内訳調・追納状況・前納状況・還付発生事由状況表・債収現在額通知書作成用リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料前納状況表・保険料未納内訳調・保険料未納者数調・保険料追納状況表・国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト 65歳未満喪失予定年月日到達・65歳到達者	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替依頼書送付書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替依頼書送付書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替依頼書送付書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書 国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除・学特期間証明書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除・学特期間証明書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書 国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書 国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	障害年金支給停止後3年経過者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事務処理計画書 綴	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表 (2022/6~2022/9、2022/11、2023/1)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表 (2023/6~2023/10)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表 (2022/7~2022/9、2022/11)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表 (2022/7~2022/8、2023/1)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表(2022/7~2022/8、2023/1)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録・訂正・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計登録(完了)処理票 払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計登録(完了)処理票 払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F移動式書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F執務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和3年度の無年金者ゼロに向けた取り組み	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	外出簿	外出簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要(特定個人情報なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報	照会回答	公的機関へのデータ提供記録簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	起案文書(復命書関係)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個別対応案件	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階移動式書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	【審査検証】依頼票兼回答票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	会計検査院	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	依頼票兼勸奨状の送付(伺)要処理・確認リスト	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り様式1号	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届(報告書)処理不要	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	起案(室長)	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	協議依頼	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(はがき)処理不要	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 処理不要	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	様式127号・127-2号・127-3号・128号 処理不要	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遅延通知書発送決裁	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更処理	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	受付進捗管理システム 送付票	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	記録の調査結果回答票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票交付(再交付)申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 第三者行為事故 状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年分公的年金等の受給権者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰上げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票交付(再交付)申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在职支給停止(解除)届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(死亡))	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族申告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎 厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	外出簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報	照会回答	公的機関へのデータ提供記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階移動式書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り様式1号	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	【審査検証】依頼票兼回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届(報告書)処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	協議依頼	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定(様式127号・127-2号・127-3号・ 128号処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遅延通知発送決裁	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録調査回答票・記録補正依頼処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金の失権関係調査(未提出者リスト 調査)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	起案	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	生計維持不存在申立書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者所在不明届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書(はがき)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	Ⅱ年金記録に関する紙台帳等の調査結果に 対する回答書等 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡処理票(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(死亡))	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	共済回付・展開	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	特別障害給付金関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定(127号-2)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金記録	処理表等	年金記録照会申出書・調査回答票綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	事務処理誤りに係る協議依頼について	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	依頼票兼勸奨状の送付(伺)綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	引継簿	移管に係る引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢基礎・高齢厚生年金裁定取消(伺)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取り下げ願	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書/利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	就業規則	外出簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報	照会回答	公的機関へのデータ提供記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り様式1号	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定(様式127号・127-2号・127-3号・ 128号 処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遅延通知発送決裁	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	市町村担当者 研修会関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	起案	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（はがき）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金障害基礎年金）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金 老齢基礎厚生年金裁 定請求書/支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金年金受給権者 支 給停止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）兼加給年金勸奨状	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	支援金給付	請求書	老齢 補足的な老齢 年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情報 ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害状態及び因果関係の認定について（依 頼）綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	裁定者一覧表（退職共済年金給付・農林）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	協議依頼	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん定期便停止申出・登録取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	市町村担当者 研修会関係	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	ねんきん特別便情報照会未確認者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遅延通知発送決裁	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公用請求	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 保存記録照会受 付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	起案用紙綴(原本証明)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階執務室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取り下げ願	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認通知書・年金加入記録回 答書 請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る(期末手当支給)一覧表 処理不要	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	生計維持不存在申立書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 処理不要	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 処理不要	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届(報告書) 処理不要綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定(様式127号・127-2号・128号処理不 要綴)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	年金手帳記号番号登録処理票処理不要綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 処理不要綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	年金記録照会申出書・調査回答票綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2024年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	要再裁定者リスト綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報	照会回答	公的機関へのデータ提供記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階執務室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	依頼票兼勸奨状の送付(伺) 綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り様式1号	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報管理	アクセス制限	臨時権限登録状況照会処理票(新規登録・ 一括登録・機能登録・登録取消)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届(兼年金生活 者支援給付金受取機関変更届)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新 停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金年金生活者支援給付金 受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書改定通知書振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除）届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報ファイル保管庫	お客様相談室長	廃棄	

(宮古年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付) 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報ファイル 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	