

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和3年度 公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	車両管理	管理簿	業務用車両	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産・少額備品関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費請求・承認・報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払・経費関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	システム機器 管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（オフィス）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理簿	管理簿	事務所整備計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁文書	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	管理	管理等	郵便・小包確認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	管理等	保守・作業完了レポート等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	管理等	通勤手当	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険被保険者証	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（警備）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	申請	外部（有料）会議室使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理等	現預金等報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	業務委託	報告	入出庫数量確認書（委託業者倉庫）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム機器管理	運用管理	厚生労働省統合ネットワーク	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	固定資産等管理	事務所設備	電気設備点検報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	固定資産等管理	事務所設備	貯水槽掃除報告書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	固定資産等管理	宿舍設備	宿舍設備等点検結果報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	アクセス制限	管理簿	特定個人情報取扱関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議案内	会議案内送付	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ予防対策関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ予防対策委員会・チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	管理	管理簿	料金受取人払後納料金表綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	管理簿	新入構員現場研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	管理簿	休職・病休関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	無予告監査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	外部監査	監査	会計検査院関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員等表彰関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	県内所長会議 (5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	地域年金事業運営調整会議	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との連絡会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理等	街角の年金相談センターとの定例会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	管理等	岩手社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(適調課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(国年課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(総務課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(相談室)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	13冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(オフィス)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	3冊
2021年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業等に係る実施報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	管理	管理等	年金セミナーアプローチ関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	管理	管理等	地域年金推進員関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	管理	管理等	年金セミナー実施報告書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（報告）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理等	調達依頼綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	通帳手提金庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事異動	決裁	決裁	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（相談室）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（適調課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（国年課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	管理等	諸手当申請書類綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）（相談室）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	郵便料金表示記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	契約書	岩手県社会保険労務士会との運営業務委託関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	検査	検査調査・請求書送付綴 (公共料金等)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	年金相談窓口等の運営業務委託契約に係る 履行中検査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	年相センタ・常設型出張相談所運営業務に 係る履行中検査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	管理等	職域型年金委員推薦の勸奨	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理等	社会保険労務士名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	社労士	社会保険労務士関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿(1F)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿(2F)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	未定	5年	未定	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	未定	5年	未定	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	市区町村	表彰	市区町村国民年金事業功績厚生労働大臣表 彰関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（1F）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（2F）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（国年課）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村）（相談室）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（相談室）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請	日本年金機構健康保険組合	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	安全衛生	健康管理	健康診断	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	管理等	諸手当申請書類綴	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理等	カウネット納品書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	登記証明書交付請求書実費報告書綴	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金融機関調査に係る実費内訳書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印・銀行印）	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	管理	管理簿	年金委員関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	【地域型】年金委員推薦・辞退届/委嘱・ 解嘱状	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書(職域型) 年金委員委嘱状・解嘱状(職域型)	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	社労士	社会保険労務士関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理等	社会保険労務士名簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理等	職域型年金委員推薦の勸奨	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との運営業務委託 関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理等	事務所整備計画	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員等表彰関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理等	調達依頼綴	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	管理簿	統合ID管理システム関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	市町広報関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業関係綴	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	第3回岩手県年金ポスターコンクール関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業取組実施報告	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度公的年金加入状況等調査関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2 024年3月31日 延 長期間: 2年

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	交付・受領簿	公印の引継	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	岩手県内副所長会議 (5年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿 (オフィス)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類 (3年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	会議案内送付	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ予防対策関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ予防対策委員会・チェックリスト	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務委託	報告	文書保管委託関連 (委託業者倉庫定期搬出)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票 (オフィス)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	管理	管理簿	料金受取人払後納料金表綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	新入構員現場研修	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	検査	検査調書・請求書送付綴 (公共料金等)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	保守・作業完了レポート等綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁文書	検査確認書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿（適調課）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	郵便料金	郵便関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（警備）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理等	現預金等報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	申請	外部（有料）会議室使用申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	管理等	通勤手当	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	管理	管理等	郵便・小包確認	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費請求・承認・報告	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	責任者	管理簿	責任者等一覧表	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産・少額備品関係	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	定員配置	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務委託	報告	入出庫数量確認書（委託業者倉庫）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票（相談室）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	13冊
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払・経費関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	2冊

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	郵便物引継簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	管理	管理等	年金セミナー実施報告書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(徴収課)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(オフィス)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員研修会	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	個人番号	本人確認管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	労災関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム機器管理	運用管理	厚生労働省統合ネットワーク	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	アクセス制限	管理簿	特定個人情報取扱関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌表	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	県内所長会議 (5年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理等	岩手社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理等	街角の年金相談センターとの定例会議	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	監査	無予告監査	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	責任者	管理簿	責任者等一覧表	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票 (市区町村) (相談室)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (相談室)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (適調課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との運営業務委託関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理等	街角の年金相談センターとの定例会議	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	管理	社労士	社会保険労務士関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理等	社会保険労務士名簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	【地域型】年金委員推薦・辞退届/委嘱・ 解嘱状	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	登記証明書交付請求書実費報告書綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金融機関調査に係る実費内訳書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（職域型） 年金委員委嘱状・解嘱状（職域型）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金事業運営調整会議	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員等表彰関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程 等により定め がある会議)	会議資料等	県内所長会議（5年保存）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員研修会	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務調整 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務調整 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理等	カウネット納品書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払・経費関係綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費請求・承認・報告	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁文書	検査確認書	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	管理等	通勤手当	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	管理	管理簿	保守・作業完了レポート等綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	申請	外部（有料）会議室使用申請書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	検査	検査調書・請求書送付綴 (公共料金等)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	新入構員現場研修	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	第4回岩手県年金ポスターコンクール関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（1F）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（2F）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（オフィス）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業関係綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業取組実施報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金推進員関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	管理	管理等	年金セミナー実施報告書綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	管理等	諸手当申請書類綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	管理	管理等	事務所整備計画	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	市町広報関係	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	安全衛生	健康管理	健康診断	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	申請	日本年金機構健康保険組合	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	管理	管理簿	料金受取人払後納料金表綴	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票（オフィス）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託管理簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	会議案内送付	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	年金委員関係	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産・少額備品関係	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務委託	報告	入出庫数量確認書（委託業者倉庫）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務委託	報告	文書保管委託関連（委託業者倉庫定期搬出）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	定員配置	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	管理	管理等	郵便・小包確認	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（警備）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	管理等	現預金等報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印・銀行印）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理等	職域型年金委員推薦の勸奨	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社労士会理解度チェック関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(適調課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(相談室)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	14冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(オフィス)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(市町村)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理等	調達依頼綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(徴収課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	紙台帳検索システム氏名索引処理票(国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	監査	無予告監査	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理等	岩手社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム機器管理	運用管理	厚生労働省統合ネットワーク	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	岩手県内副所長会議 (5年保存)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	防犯カメラ関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	個人番号	本人確認管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (総務調整課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	郵便物引継簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	アクセス制限	管理簿	特定個人情報取扱関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	経過管理システム氏名索引処理票 (国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票 (市区町村) (国年課)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌表	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	未定	最終変更年月日から5年	未定	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書・貸出許可書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（総務）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（国年課）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村）（相談室）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（相談室）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（適調課）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	管理等	岩手県社会保険労務士会との運営業務委託関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（1F）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（2F）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理等	カウネット納品書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払・経費関係綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費請求・承認・報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書（職域型） 年金委員委嘱状・解嘱状（職域型）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	地域年金事業運営調整会議	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員等表彰関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	県内所長会議（5年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	管理等	街角の年金相談センターとの定例会議	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	社労士	社会保険労務士関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	管理等	社会保険労務士名簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	【地域型】年金委員推薦・辞退届/委嘱・解嘱状	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	登記証明書交付請求書実費報告書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金融機関調査に係る実費内訳書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	システム機器管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	管理等	諸手当申請書類綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理等	事務所整備計画	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	労務管理	申請	就労証明書等綴	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	市町広報関係	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	テレビ会議研修報告・本部主催研修関係	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	市区町村への可搬型窓口装置貸与関連	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	安全衛生	健康管理	健康診断	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請	日本年金機構健康保険組合	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	管理	管理簿	料金受取人払後納料金表綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票（オフィス）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	会議案内送付	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	年金委員関係	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産・少額備品関係	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供についてのご確認	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	廃棄同等（委託業者）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	業務委託	報告	入在庫数量確認書（委託業者倉庫）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	外部文書	社保 いわて	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	業務委託	報告	文書保管委託関連（委託業者倉庫定期搬出）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	定員配置	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	管理	管理等	郵便・小包確認	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（警備）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理等	現預金等報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印・銀行印）	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁文書	検査確認書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	管理等	通勤手当	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	保守・作業完了レポート等綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	申請	外部（有料）会議室使用申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	申請	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	検査	検査調書・請求書送付綴(公共料金等)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類(3年保存)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	新入構員現場研修	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	アクセス制限	管理簿	特定個人情報取扱関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理等	調達依頼綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	第5回岩手県年金ポスターコンクール関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(オフィス)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(適調課)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(国年課)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(市町村)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(国年課)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(徴収課)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	紙台帳検索システム氏名索引処理票(国年 課)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	経過管理システム氏名索引処理票(適調課)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿(オフィス)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業関係綴	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理等	職域型年金委員推薦の勸奨	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票(相談室)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	9冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (相談室)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村)(国年 課)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	廃棄伺等(職員)	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌表	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理結果等点検補助者指 名簿	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引照会票(相 談室)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	システム機器 管理	管理簿	スタンドアロンPC利用者管理票	総務調整 課長	未定	終了日から1 年	未定	紙	執務室内	総務調整 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	組織	責任者	管理簿	責任者等一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	勤怠	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申出書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金委員研修会	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	安全運転管理者	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	情報セキュリティ責任者等の登録一覧	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	岩手県内副所長会議（5年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	責任者	通知書	監督職員通知書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理等	岩手社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	監査	無予告監査	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム機器管理	運用管理	厚生労働省統合ネットワーク	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	物品庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	個人番号	本人確認管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	郵便物引継簿	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	物品庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	第2回 岩手県年金ポスターコンクール関係	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット(通 路側)	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット(通 路側)	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	岩手県新入構員・2年目職員意見交換会	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット(通 路側)	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット(通 路側)	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	外出簿	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット(通 路側)	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正・回答票兼補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表(特定適用事業所該当 (職権))(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表(特定適用事業所該当事 前勸奨状)(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者期間満了(予定)者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格記録訂正対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	庶務	決裁	決裁	外出簿 厚生年金適用調査課	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年特例法に係る納付勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階書庫(適調①)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	適用・被保険者	同僚対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階書庫(適調①)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫(適調①)	厚生年金適用調査課長	廃棄	7冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請1	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認書(確認のお願い登録処理票)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(データ提供)(後期高齢者医療)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(データ提供)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	17冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 新規適用事業所への口座振替の勧奨	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 官公庁照会関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト等(事故調査分)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト等(E6分)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫(適調②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 厚生年金適用調査課	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】健保・厚年間の標準報酬相違 事案関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用報告関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 社会保険・労働保険 共同調査 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正・回答票兼補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在 地名称変更届（訂正）※管轄外	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 NO.	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 健康保険適用除外報告書（法第 3条第2項第3号関係）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 算定基礎届未提出勸奨・対応状況報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 新規適用事業所事務説明会	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所適用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 適用調査対象事業所引継（引 受）伺	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所対象外関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】二以上選択届の提出勸奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 算定未提出事業所へ勸奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑩)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	17冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	(簡易調査) 適用に関する調査票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑩)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者期間満了(予定)者 リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者非該当等勸奨対象者リス ト(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表(特定適用事業所該当事 前勸奨状)(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表(特定適用事業所該当 (職権))(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	任継・第四種適用状況(都道府県計)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国庫負担等に係る報告について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 厚年特例法に係る納付勸奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑩)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	適用・被保険 者	同僚対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	岩手県内課長会議 資料等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議 資料等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 社会保険労務士関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(全喪事後調査)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知・媒体作成依頼票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	その他	子どもの世話の必要性に関する申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（定時報告）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（随時報告）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 特定外国人	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 認可申請綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 報告（行動計画）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 共済組合制度における適用拡大（短期給付）の施行に伴う事務処理関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	適用・事業所	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請1	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】 健康保険組合の事業所編入	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ提供）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫（適調②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ提供）（全国健康保険協会）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ提供）（後期高齢者医療）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 E6事業所調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所の状況調査について回答（E6）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険法第75条該当処理票綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	休暇	その他	子どもの世話の必要性に関する申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫 (適調②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 官公庁照会関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト等（事故調査分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト等（E6分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 厚生年金適用調査課	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】健保・厚年間の標準報酬相違 事案関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用報告関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正・回答票兼補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地名称変更届(訂正) ※管轄外	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 健康保険適用除外報告書(法第3条第2項第3号関係)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 算定基礎届未提出勧奨・対応状況報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 新規適用事業所事務説明会	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所適用勧奨関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 適用調査対象事業所引継(引受)伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所対象外関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】二以上選択届の提出勧奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】算定未提出事業所へ勧奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認書(確認のお願い登録処理票)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階書庫(適調③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑩)	厚生年金適用調査課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	(簡易調査) 適用に関する調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑩)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書(市区町村別再掲)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者期間満了(予定)者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者非該当等勧奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫(適調⑧)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表（特定適用事業所該当事前勸奨状）（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑧）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	対象事業所一覧表（特定適用事業所該当（職権））（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑧）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	任継・第四種適用状況（都道府県計）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑧）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑧）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑧）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F事務室（窓側①）	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 厚年特例法に係る納付勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階書庫（適調①）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調⑩）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	適用・被保険者	同僚対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調①）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	岩手県内課長会議 資料等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 社会保険労務士関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（全喪事後調査）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知・媒体作成依頼票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（定時報告）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（随時報告）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階書庫（適調③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 特定外国人	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 認可申請綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 報告（行動計画）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】 健康保険組合の事業所編入	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ 提供）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	14冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ 提供）（後期高齢者医療）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（データ 提供）（全国健康保険協会）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 E6事業所調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所の状況調査について回答（E6）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険法第75条該当処理票綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	国庫負担等に係る報告について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調⑧)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 簡易調査引抜報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	（再）審査請求書回送関係文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	決裁	審査請求等受付・回送簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫 (適調①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 作業計画書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調③)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 会計検査院実地検査関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫 (適調④)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	28箱
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	35箱
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 官公庁照会関係	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト等 (事故調査分)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト (事業所) 二年以上遡及リストの写し	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト等 (E6分)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行 (持ち出し) 整理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (適用調査課)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】健保・厚年間の標準報酬相違 事案関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用報告関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請利用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正・回答票兼補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在 地名変更届(訂正) ※管轄外	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 健康保険適用除外報告書(法第 3条第2項第3号関係)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 新規適用事業所事務説明会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所適用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 適用調査対象事業所引継(引 受)伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 未適用事業所対象外関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】二以上選択届の提出勸奨	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑭)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 算定未提出事業所へ勸奨	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 電子申請 事跡入力結果綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認書（確認のお願い登録処 理票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑬)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	22冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	（簡易調査） 適用に関する調査票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑬)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室 (窓側①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (窓側①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	適用・被保険 者	同僚対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (窓側①)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	岩手県内課長会議 資料等	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	適用	管理	関係団体	関係団体関係	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（全喪事後調査）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知・媒体作成依頼票）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（適用B⑦）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側②）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（定時報告）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（随時報告）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 特定外国人	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 認可申請綴	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 報告（行動計画）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請1	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2F事務室（窓側④）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室（窓側③）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (窓側③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (窓側③)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(データ提供)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(データ提供)(全国健康保険協会)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】令和6年度 E6事業所調査	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票綴	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑭)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 簡易調査引抜報告	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (窓側①)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ②)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者 資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	厚生年金 適用調査課	申請	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 作業計画書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届等送付書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	厚生年金 適用調査課	申請	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	厚生年金 適用調査課	申請	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	厚生年金 適用調査課	申請	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	厚生年金 適用調査課	申請	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	徴収事務センター受付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 開示請求関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 (窓側②)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑦)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 (適用B ⑨)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外勤務事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権 決議書	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	官公庁からの照会回答	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収利用履歴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	行動計画	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権 決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権 決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権 決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権 決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手形管理システム一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手形管理システム一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外勤務事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口振分)収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	振替済通知電子媒体(支出官払分)適用エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額(日別)内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状抜取結果報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	WMとの標準報酬月額相違による調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	滞納処分票作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	官公庁からの照会回答	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	金融機関調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険納入証明書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪に係る還付対象者関係綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	債権管理計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	社会保険料口座振替辞退処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	臨場予定表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収利用履歴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書（延滞金）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替緊急停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	報告	行動計画	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	引抜依頼書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	納入証明書の使用状況報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権の還付関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	証券再委託現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託の取消通知綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	RPA処理 総括表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・領収済報告書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外勤務事前申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T（口振分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	振替済通知電子媒体（支出官払分）適用エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状抜取結果報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	WMとの標準報酬月額相違による調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	滞納処分票作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	官公庁からの照会回答	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	金融機関調査	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険納入証明書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪に係る還付対象者関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明	債権管理計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	臨場予定表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収利用履歴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書（延滞金）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替緊急停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	行動計画	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	引扱依頼書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	納入証明書の使用状況報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権の還付関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	証券再委託現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託の取消通知綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	RPA処理 総括表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・領収済報告書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施	会計帳簿等	預り現金金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外勤務事前申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状抜取結果報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・処理票	納入告知書作成伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・処理票	WMとの標準報酬月額相違による調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・処理票	滞納処分票作成伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	官公庁からの照会回答	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	金融機関調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険納入証明書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪に係る還付対象者関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	計算証明	債権管理計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収利用履歴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	事務処理計画書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書(延滞金)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替緊急停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	行動計画	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	引抜依頼書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	報告	納入証明書の使用状況報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権の還付関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	証券再委託現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託の取消通知綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	RPA処理 総括表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書・領収済報告書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替辞退申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	確認印の押印省略管理表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手形管理システム一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権 決議書	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給(年金・保険給付)請求書・年金受給 権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高齢基礎厚生年金支給繰下げ請求	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金 高齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高齢基礎・厚生年金裁定請求書(65歳支 給)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)国民年金・厚生年金保険給付不支給 決定伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	受給権者死亡届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給（年金・保険給付）請求書・年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	遺族年金失権届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支 給）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額 請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届旧	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	租税条約に関する申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金支給停止届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢 補足的老齢年金生活者支援給付金 所得情報届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支 給）様式236号	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金通知書再発行受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書等廃棄伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書等廃棄伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再交付通知書廃棄伺綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再交付通知書廃棄伺綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	離婚分割の原本共済 回送分	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	年金分割	離婚分割の原本共済 回送分	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的機関等に対する データ提供綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的機関等に対する データ提供綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	裁定・通知書	裁定請求却下・不支給 決定（裁定取消含）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	裁定・通知書	裁定請求却下・不支給 決定（裁定取消含）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	要裁リストに基づく再裁 定勸奨依頼綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	要裁リストに基づく再裁 定勸奨依頼綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	20冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	26冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年扶養親族等申告書 TA本部回送分控え	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和5年扶養親族等申告書 TA本部回送分控え	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	廃棄伺・廃棄文書目録	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	廃棄伺・廃棄文書目録	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	機密性3情報・完全性2 情報又は可用性2情報 持出許可申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	機密性3情報・完全性2 情報又は可用性2情報 持出許可申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	無年金者ゼロに向けた取組	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	DV被害者保護に係る基番処理綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	DV被害者保護に係る基番処理綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給(年金・保険給付)請求書・年金受給 権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢基礎・厚生年金裁定請求書 (65歳支給)様式236号	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額 請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	離婚分割の原本共済 回送分	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的機関等に対する データ提供綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	裁定請求却下・不支給 決定(裁定取消合)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	31冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	庶務	決裁	決裁	廃棄伺・廃棄文書目録	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員の在職支給停止 にかかる届出関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	全24冊
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続受付票(盛岡オフィス)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	全12冊
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再交付通知書受払簿綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金通知書再発行受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	離婚分割の原本共済 回送分	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的機関等に対する データ提供綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定・通知書	裁定請求却下・不支給 決定（裁定取消含）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	庶務	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	決裁	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1Fキャビネ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	外出簿（国民年金課）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	磁気媒体記録簿	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令事前申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係接受簿	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類綴	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	収納状況報告（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金関係処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状・最終催告状発行伺	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	返納金報告関係（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促者引継関係綴	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書関係綴	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金記録照会申出書①～②	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録補正依頼済①～③	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（障基）①～②（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（生保）（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金法（60年改正前）附則第6条の2事 務所審査	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	不納欠損報告書（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損綴	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決算関係綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	還付未請求提出勧奨（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間関係	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番関係	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	DV関連 基礎年金番号変更申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	届出等返戻綴（本人宛）（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	性同一障害関係	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	国民年金業務	報告	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	課長会議 復命書①～②（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特別催告状綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	行動計画関係綴①～②（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	無年金者ゼロに向けた取組（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	本部協議関係綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	所在確認調査（復命書）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	国民年金担当者研修会（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	諸報告綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	情報提供	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	国民年金業務	報告	合算対象期間登録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	ねんきん定期便関係綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	庶務	決裁	決裁	他拠点から回付された書類の送付票（件数 票・内訳票）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	国民年金業務	報告	国民年金口座情報記録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	市町村関係綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	報告	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	可搬型窓口装置貸与関係綴（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	報告	検査書等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納者数調	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納内訳調	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別 件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ 発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	歳入済額報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	疑重複調査中者情報照会票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金担当者会議録（決裁）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	引継報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続 受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	全12冊
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	全12冊
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	65歳到達（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	外出簿（国民年金課）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係接受簿	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類綴	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	収納状況報告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（保険料以外）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状・最終催告状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促者引継関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金記録照会申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処 理票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 3冊
2022年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（障基）	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（生保）	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処 理票国民年金法（60年改正前）附則第6条 の2事務所審査	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	不納欠損報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決算関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	還付未請求提出勧奨	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間関係	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番関係	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	届出等返戻綴（本人宛）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	課長会議 復命書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	特別催告状綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	行動計画関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2022年度	管理	決裁	決裁	本部協議関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	国民年金被保険者所在確認調査	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国民年金担当者研修会	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	ねんきん定期便関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	他拠点から回付された書類の送付票（件数 票・内訳票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	国民年金業務	報告	国民年金口座振替情報記録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	市町村関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	可搬型窓口装置貸与関係綴	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	検査書等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納者数調	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納内訳調	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	65歳到達者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（年齢）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別 件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ 発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行予定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	歳入済額報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・更新結果件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	引継報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票（調定決議書）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金調定兼納付書再作成処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 (前納記録取消・前納記録追加)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 (徴収済歳入額・不納欠損額)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	報告	月計突合情報登録処理票 (収納機関)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	11冊
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続 受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	27箱
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	44歳付番済通用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成日経過者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金業務	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	最終催告送付者	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	外出簿（国民年金課）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令事前申請書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係接受簿	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類綴	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	収納状況報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	最終催告状発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	来所通知書発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促者事務引継ぎ関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金記録照会申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 3冊
2023年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（障基）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係（生保）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処理票国民年金法（60年改正前）附則第6条の2事務所審査	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	不納欠損報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決算関係（令和5年度分）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	届出等返戻綴（本人宛）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	課長会議 復命書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	特別催告状綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	行動計画関係綴	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2023年度	管理	決裁	決裁	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	国民年金担当者研修会	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	ねんきん定期便関係綴	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	他拠点から回付された書類の送付票（件数 票・内訳票）	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	国民年金業務	報告	国民年金口座振替情報記録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	市町村関係綴	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	可搬型窓口装置貸与関係綴	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	検査書等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	外国人適用状況報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納者数調	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納内訳調	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	65歳到達者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（年齢）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	34歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	44歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	54歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・更新結果件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	引継報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票（調定決議書）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （徴収済歳入額・不納欠損額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金業務	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	事務センターへの報告（強制徴収関係）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金過誤納関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	強制徴収実施状況報告書（強制徴収報告関係全般）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	歳入金月計突合（月締）徴収簿情報確認用 各種リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収関係 各種処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	預金照会関係	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	最終催告送付者	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	4冊
2023年度	管理	国民年金業務	決裁	強制徴収完納者への口座振替勧奨	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	交付要求送付者	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	返納金債権	国民年金返納金債権管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	住民票の交付申請関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	督促保険料調定修正処理票（502）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	督促保険料関係記録照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金業務	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	財産調査関係 照会綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（国民年金保険料還付請求書）再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続 受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	30箱
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	2冊

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 国民課キャ ビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係接受簿	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類綴	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	収納状況報告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	来所通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促者事務引継ぎ関係	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金記録照会申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 3冊
2024年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係(障基)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	法定免除関係(生保)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼処理票国民年金法(60年改正前)附則第6条の2事務所審査	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	決算関係(令和6年度分)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	届出等返戻綴（本人宛）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	課長会議 復命書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	特別催告状綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	行動計画関係綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2024年度	管理	決裁	決裁	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	国民年金担当者研修会	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	ねんきん定期便関係綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	他拠点から回付された書類の送付票（件数 票・内訳票）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	国民年金口座振替情報記録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	市町村関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	可搬型窓口装置貸与関係綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	報告	検査書等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別 件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	引継報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票（調定決議書）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	事務センターへの報告（強制徴収関係）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	強制徴収実施状況報告書（強制徴収報告関 係全般）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	歳入金月計突合（月締）徴収簿情報確認用 各種リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収関係 各種処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	預金照会関係	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	決裁	強制徴収完納者への口座振替勧奨	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	報告	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	住民票の交付申請関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料調定修正処理票（502）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金業務	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	財産調査関係 照会綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書 （国民年金保険料還付請求書）再作成処理 票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	疑重複調査・確認票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口 座振替終了処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	書類の引継簿（各課室）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	納付記録変換処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金過誤納関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	還付未請求提出勧奨	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	過誤納額還付請求書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	債権管理票の提出及び徴収決定済額等の点 検に係る報告関係	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	特別催告状（強制徴収関係）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	最終催告送付者	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	8冊
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	年金相談・手続 受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国年課キャ ビネ	国民年金 課長	廃棄	

(盛岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	10冊
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 国民年金課 キャビネ	国民年金課長	廃棄	