

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	会議	会議資料等	(役職会議) 資料等 (5年保存)	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	(役職会議) 資料等 (5年保存)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	(役職会議) 資料等 (令和5年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	(役職会議) 資料等 (令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(本 部)	移管・廃棄簿(過年度～令和3年度分)	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(本 部)	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(本 部)	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(本 部)	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和3年度)	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和4年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和5年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書収納ラック番号及び箱数(3F・地下)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	マイクロフィルムの本部集約	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存文書管理簿	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	サーバ室入室許可申請書	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄（消去）併確認書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出許可書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	USB接続機器等貸出許可書	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和4年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和5年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係綴	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係綴	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係綴	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係綴	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係報告	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係報告	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係報告	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託関係報告	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（検収報告 令和3年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（検収報告 令和4年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（検収報告 令和5年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（検収報告 令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報あり） 令和4年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報あり 令和5年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報あり 令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報なし） 令和4年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報なし 令和5年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員情報なし 令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係）	管理グル ープ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（購入伺～支出決議） 令和3年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（購入伺～支出決議） 令和4年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(購入伺～支出決議) 令和5年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(購入伺～支出決議) 令和5年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(郵便料金計器計時額報告書) (令和4年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(郵便料金計器計時額報告書) (令和5年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(郵便料金計器計時額報告書) (令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(毎月労務統計調査) (令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	後納郵便差出票	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	後納郵便差出票	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	検査調書(後納郵便差出票 令和5年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	検査調書(後納郵便差出票 令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和5年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和6年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(市区町村用)	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(市区町村用)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(市区町村用)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(市区町村用)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(令和3年度)	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(令和4年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(令和5年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(令和6年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	【経過管理システム】 氏名索引照会処理票	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	経過管理 住民票情報照会用処理結果リス ト	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務内容報告書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務内容報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	派遣職員一覧	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	派遣職員一覧	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	派遣職員一覧	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	派遣職員一覧	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	入出庫依頼書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	入出庫依頼書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	入出庫依頼書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	入出庫依頼書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	管理グル ープ長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	—	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	管理グル ープ長	2023年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	—	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	管理グル ープ長	2024年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	—	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	管理グル ープ長	2025年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	—	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書（令和5年度）	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書（令和6年度）	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿（身上調査）	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	異動関係届	職員名簿（身上調査）	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	職員名簿（身上調査）	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	職員名簿（身上調査）	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請	病気休暇関係書類	管理グループ長	2022年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請	病気休暇関係書類	管理グループ長	2023年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請	病気休暇関係書類	管理グループ長	2024年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請	病気休暇関係書類	管理グループ長	2025年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和3年度)	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和4年度)	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和5年度)	管理グル ー長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和6年度)	管理グル ー長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい付 属報告書	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい付 属報告書	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ー長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ー長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	管理グル ー長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	管理グル ー長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和6年度)	管理グル ー長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ー長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ー長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ー長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌表	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌表	記録審査 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌表	記録審査 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌表	記録審査 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	採用管理	採用情報	求人票	管理グル ープ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	人事労務	採用管理	採用情報	求人票	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（ハードウェア接続申請書）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（ハードウェア接続申請書）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（ハードウェア接続申請書）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（ハードウェア接続申請書）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（端末工事申請書）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（端末工事申請書）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（端末工事申請書）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	決裁文書（端末工事申請書）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認請求書）	管理グル ープ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認請求書）	管理グル ープ長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認請求書）	管理グル ープ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金受取人払承認請求書）	管理グル ープ長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	記録関係文書(1年保存)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録関係	届書	記録関係文書(5年保存)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録関係	届書	記録訂正事跡確認システム・登録処理票 (2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	厚生年金基金からの照会・回答(基金突 合)(2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	訂正決定・不訂正決定対象者一覧表(2021 年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	年金記録訂正請求に係る訂正決定等につい て(2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	年金記録の訂正に関するお問い合わせ (2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票(2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録関係	届書	連絡票 I (2021年度)	記録審査 グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	記録関係	届書	資格照会回答票（厚・船）（2021年度）	記録審査 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	藤沢倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	管理グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和3年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和4年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚年・国年第3号被保険者住所一覧表提供 申出書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届（令和4年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（厚年）（令和3年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	厚生年金保険 業務	管理簿	引継報告書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険取得・喪失等確認 請求書(令和4年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書(令和3年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書(令和4年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	電子申請届書等(令和3年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	電子申請届書等(令和4年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金被保険者取得・喪失等 確認請求書(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	【受付進捗管理システム】氏名索引照会処 理票(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚年・国年第3号被保険者住所一覧表提供 申出書(令和5年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和5年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（令和5年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	電子申請届書等（令和5年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	住民基本台帳検索処理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号紐付情報取消処理票（令和6年度 分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号関連情報更新処理票（令和6年度 分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号収録状況照会票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金被保険者取得・喪失等 確認請求書（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	【経過管理システム】住民基本台帳検索処 理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	情報照会登録処理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	【受付進捗管理システム】氏名索引照会処 理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	ローマ字氏名索引処理票（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（事務セン ター用）（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的媒体廃棄証明書（令和6年度 分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和 6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚年・国年第3号被保険者住所一覧表提供 申出書（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	閲覧申請書（令和6年度分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	情報提供申請書(令和6年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書(令和6年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	電子申請届書等(令和6年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 (令和6年度分)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届(令和4年度分)	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号変更届(令和4年度分)	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	厚生年金保険 業務	管理簿	引継報告書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届（令和5年度分）	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	情報照会登録処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号等登録届	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F大倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	適用業務	適用・被保険者 届	【経過管理システム】住民基本台帳検索処 理票	厚生年金適 用第2グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係届書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係届書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(二以上)	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(二以上)	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上関係届書	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上関係届書	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上算定届	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上算定届	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上突合結果リスト	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上突合結果リスト	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者二以上事業所勤務届	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者二以上事業所勤務届	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被用者二以上事業所勤務届	厚生年金適用第3グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間1年

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被用者二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	同月得喪（被保険者ファイル補正処理票）	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同月得喪（被保険者ファイル補正処理票）	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係届書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（二以上）	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同月得喪（被保険者ファイル補正処理票）	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	二以上関係届書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	二以上算定届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上突合結果リスト	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被用者二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更 届厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険育児休業等終了時 報酬月額変更届 厚生年金保険70歳以上被 用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更 届	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上被保険者に係る月額変更届・算定基礎届（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	選択事業所を管轄する事務センター【二以上事業所勤務者該当時】（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務不該当時 項目点検チェックシート	厚生年金適用第3グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上被保険者に係る月額変更届・算定基礎届（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	選択事業所を管轄する事務センター【二以上事業所勤務者該当時】（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務不該当時 項目点検チェックシート	厚生年金適用第3グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上被保険者に係る月額変更届・算定基礎届（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	選択事業所を管轄する事務センター【二以上事業所勤務者該当時】（項目点検チェックシート）	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務不該當時 項目点検チェックシート	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（事務センター用）	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係届書	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書（二以上）	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	同月得喪（被保険者ファイル補正処理票）	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上算定届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上突合結果リスト	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険70歳以上被用者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更届厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険育児休業等終了時報酬月額変更届 厚生年金保険 70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届	厚生年金適用第3グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第3グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済通知書（OCR入力）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済通知書（OCR入力）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金3号住所変更届	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	住基異動情報登録処理票	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書 等	経過管理関係届書	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済通知書（OCR入力）	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金3号住所変更届	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住基異動情報登録処理票	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号変更届	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理結果	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書(OCR入力)	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金3号住所変更届	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住基異動情報登録処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住基情報更新エラーリスト(国年)	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表(事務センター用)	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号変更届	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	厚生年金保険・国民年金条約等適用者に関する届書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	外出簿	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金裁定処理結果登録・取消処理票	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料記録（訂正・追加・取消） 報告書（処理票）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料記録（訂正・追加・取消） 報告書（処理票）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（政令都市計・区 計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（政令都市計・区 計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府 県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・適用（政令都 市計・区計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道 府県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者事業状況統計表・保険料（政令 都市計・区計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（政令指 定都市計）（区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録訂正取消処理 票	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録訂正取消処理 票	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書 等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（政令都市計）（区計）（市計）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（政令都市計）（区計）（市計）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（都道府県計）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金裁定処理結果登録・取消処理票	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（政令指定都市計）（区計）（市計）	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録訂正取消処理 票	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（政令 都市計）（区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道 府県分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（政令 都市計）（区計）（市計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道 府県分）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）（都道府 県計）	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金免除配偶者情報照会票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金居所未登録者報告書（事務所判明 分処理票）	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者住所変更報告書（同一市 区町村内）（同一市区町村外）	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金裁定処理結果登録・取消処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録（訂正・追加・取消）報 告書（処理票）	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料記録（訂正・追加・取消） 報告書（処理票）	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録訂正取消処理 票	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定管理物品受払管理簿	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定管理物品受払管理簿	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届（同一市区町 村内）（同一市区町村外）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者転入事実調査票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変 更）申出書	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定管理物品受払管理簿	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督励事蹟登録処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	納品書	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（事務セン ター用）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継報告書	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者 一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人年齢到達者一覧表（国外転入等 未付番者）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人年齢到達者一覧表（国外転入等 付番済者）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人付番疑者一覧表（国外転入等）	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者記録補正処理票	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行依頼票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	旧法裁定請求書	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	旧法裁定請求書	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	年金給付 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	年金給付 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	正確用源泉徴収票交付依頼票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	脱退手当金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	脱退手当金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	一覧表	展開先登録結果一覧表	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	特別一時金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	特別一時金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金額改定請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未支払 給付金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未支払 給付金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格消滅届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格消滅届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	納品書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	納品書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	納品書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	納品書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行依頼票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生 年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生 年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由該当届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	一時保管廃棄記録簿	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継簿（各課室・グループ用）	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	

## (神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 (訂正)届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	旧法裁定請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	管理簿	月計突合情報登録処理票(収納機関)	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行依頼票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届(基礎年金番号管理ファイル補正処 理票(死亡))	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届(基礎年金番号管理ファイル補正処 理票(死亡))	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名))	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名))	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))	年金給付 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))	年金給付 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険脱退手当金請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金特別一時金請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(神奈川事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届・診断書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届・診断書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	納品書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	廃棄伺	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（事務セン ター用）	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	リスト	封緘作業用チェックリスト	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	文書廃棄記録簿	年金給付 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由該当届	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険老齢基礎・厚生年 金受給権者支給停止事由該当届	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更