

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(2023)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿・記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿・記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用記録簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過年度～令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	文書廃棄記録簿(拠点長)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (システム運用責任者)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果等 (2024)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2021)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2022)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2023)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム 購入依頼-検収綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム 購入依頼-検収綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム 購入依頼-検収綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム 購入依頼-検収綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (エッセ・ライフ・セレナ)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (エッセ・ライフ・セレナ)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (エッセ・ライフ・セレナ)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (アルト・エッセ・ライフ・セレナ) (2024)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	業務車両 ガソリン・ETCカード使用報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	業務車両 ガソリン・ETCカード使用報告 (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2024)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (横浜年金相談センター)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (横浜年金相談センター)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（横浜年金相談セン ター）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（横浜年金相談セン ター）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（2021年度）相談業務実施状況報告 確認結果（社労士会相談センター）・状況 報告書（年金事務所）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（2022年度）相談業務実施状況報告 確認結果（社労士会相談センター）・状況 報告書（年金事務所）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（2023年度）相談業務実施状況報告 確認結果（社労士会相談センター）・状況 報告書（年金事務所）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（2024年度）相談業務実施状況報告 確認結果（社労士会相談センター）・状況 報告書（年金事務所）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書（決裁文書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案文書（決裁文書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	管理	決裁	決裁	起案文書（決裁文書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案文書（決裁文書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（2024）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庁舎管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2021)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庁舎管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2022)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庁舎管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2023)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	庁舎管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2024)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票(2024年度)前期・後 期	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(2022)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(2023)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(2024)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員活動経費請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 経費申請書(立替)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 経費申請書(謝金)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 経費申請書(謝金)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 経費申請書(謝金)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(2022) 総務・国 年・室	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務	検査	検査調書(郵便料金・口座振替分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務	検査	検査調書(郵便料金・口座振替分)2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務	検査	検査調書(郵便料金・口座振替分)2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務	検査	検査調書(郵便料金・口座振替分)2024	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	記録媒体	申請書	USB接続機器等貸出(申請書・許可書)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書(2024)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(2023) 各種報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(2024) 各種報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装 置	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型の年金委員に係る所在地・名称変更届出書(2024)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	報道機関対応	報道発表資料	報道発表資料(ねんきん月間2021)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院(2021)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2021)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 工事申請書(2021)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年度)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(2021)	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議(2021)	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	令和3年度決裁文書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	令和4年度決裁文書	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内キャビネット	地域調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 年金委員関係(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	報道機関対応	報道発表資料	報道発表資料(2022)	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2021)	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	報道機関対応	報道発表資料	報道発表資料 (2021)	地域調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	神奈川県地域型年金委員会(令和5年度)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	神奈川県職域型年金委員会連合会総会(令 和5年度)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議(2023)	地域調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 年金委員通信 (2023)	地域調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (2023)	地域調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	令和5年度決裁文書	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2023)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2023)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査 (神奈川)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査 (千葉)	地域調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査 (神奈川)	地域調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査 (千葉)	地域調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (2024)	地域調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内キャビ ネット	地域調整 課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入者の資格取得・喪失・算定・ 賞与	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入者の資格取得・喪失・算定・ 賞与	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入者の資格取得・喪失・算定・ 賞与	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書 (新規・ 更新・交換・再交付・書換)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇労働者健康保険印紙ちょう付不能調書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	名称所在地変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届＝管轄内＝	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚年年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所 該当／不該当	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険(船員)賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書(全喪事後)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意事業所一覧表(定時確認用)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意事業所一覧表(定時確認用)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険日雇被保険者原票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(令和4年度)(適促)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	性別訂正	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	神奈川県内 社会保険労務士コード一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	同月得喪	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	開示請求	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	申立書・関係書類	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全7冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	申立書・関係書類	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全6冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	名称所在地変更届(管轄外)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書(別紙1)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	全13冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(令和5年度)(適促)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	同月得喪	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿(対象外事業所)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書(全喪事後)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	神奈川県内 社会保険労務士コード一覧表 (2023年)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意事業所一覧表（定時確認用） 2023年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	閲覧申請等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇労働者健康保険印紙ちよう付不能調書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入者の資格取得・喪失・算定・ 賞与	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	同月得喪	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（電子申請関係）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体管理簿関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳及び復命書（R6.4）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体管理簿関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	閲覧申請等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所 該当／不該当	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（電子申請関係）R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（認可申請）R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（認可申請）R6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（調査調書送付決裁）R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案（調査調書送付決裁）R6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（全喪事後）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（令和6年度）（適促）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	基礎年金番号再交付申請書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申立書・関係 書類	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全8冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	申立書・関係 書類	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全26冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（電子 申請分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （電子申請分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（処理票）（電子申請分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 （訂正）届-管轄内-（電子申請）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（電子 申請分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (電子申請分)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)(電子申請分)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	名称所在地変更届(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	同月得喪	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇労働者健康保険印紙ちよう付不能調書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用に関する調査票(簡易調査関係)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金・健康保険の加入状況にかかる調 査票等(被ゼロ・証跡有)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金・健康保険の加入状況にかかる調 査票等(被ゼロ・証跡有)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	期間重複起案(共済期間)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被保険者記録補正回答票兼補正処理票 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被保険者記録補正回答票兼補正処理票 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	疑重複調査・確認票(R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用に関する調査票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)(R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 (R6)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票等(被ゼロ・証跡有)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票等(被ゼロ・証跡有)	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票等(被ゼロ・証跡有)	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票等(要再調査一覧表③分・完結・証跡勸奨)	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用促進課長	廃棄	計3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票等(完結・証跡勸奨)	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用促進課長	廃棄	計3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受) 同 適用調査対象事業所引継(引受) 書	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用促進課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(令和5年度)(適促)	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 収納管理課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 収納管理課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	廃棄伺	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	文書廃棄記録簿	厚生年金 収納管理課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 収納管理課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収対策課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収対策課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	廃棄伺	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	文書廃棄記録簿	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	一時保管廃棄記録簿	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	制度共通氏名索引照会票	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	特定個人情報持出管理簿	厚生年金 徴収対策課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	廃棄伺	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 特別徴収対 策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 特別徴収対 策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 特別徴収対 策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	制度共通氏名索引照会票	厚生年金 特別徴収対 策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金 徴収対策課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	最終催告状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	納付催告書発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	金融機関調査	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	国民年金関係届書等	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	国民年金関係届書等	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(収納対策)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(特別催告状)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	返戻郵便物	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(適用)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(収納対策)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(特別催告状)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	最終催告状発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	納付催告書発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	金融機関調査	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	国民年金関係届書等	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	返戻郵便物	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	性別変更申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	性別変更申出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	個人番号登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	個人番号登録届	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	社会保障協定国民年金適用証明書交付申請 書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金関係届等	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	性別変更申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(適用)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(収納対策)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(特別催告状)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	最終催告状発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	納付催告書発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	金融機関調査	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内キャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	返戻郵便物	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(文書)	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:3年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書等再交付 申請書	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(文書)	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期 間: 2年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票再交 付申請書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書/不該当 通知書・改定通知書・振込通知書・支給額 変更通知書 再発行申請書 給付証明書発 行申請書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 認定結果一覧表 (支給決定)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者 一覧表	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金 認定結果一覧表 (不支給)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(横浜中年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 現況申告書	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫	お客様相談 室長	廃棄	