

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りに係る報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りに係る報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	親展文書受付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	親展文書受付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防関係綴	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防関係綴	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防関係綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査結果に対する改善計画書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査結果に対する改善計画書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	財務会計・調達関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	財務会計・調達関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	契約	財務会計・調達関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計・入金出金 伝票入力	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計・入金出金 伝票入力	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計・入金出金 伝票入力	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	調達関係綴 (オーダーリングシステム)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	調達関係綴 (オーダーリングシステム)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	調達関係綴 (オーダーリングシステム)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係綴・(事務所内)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係綴・(事務所内)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係綴・(事務所内)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分票（初期対応）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	申請・承認	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・決議	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	調定・収納	照会・回答	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	【経過管理システム】氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	徴収・決議	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用関係	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子申請サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・決議	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	照会・回答	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・決議	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出書・申出 書等	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	預り金検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票（強制徴収）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用関係	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用関係	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子申請サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及 び 2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	照会・回答	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	申請・承認	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各月納付予定額変更申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・決議	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・リスト	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	納期内納入状況表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	督促状発行内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	保険料等分割納入リスト	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	1号加算金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分票（初期対応）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	申請・承認	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	納入告知書（再作成）入力結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	債権・徴収	社会保険料納入証明書発行件数表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	事業計画	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て で拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て で拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺 (機械管理分)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・決議	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	照会・回答	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・決議	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・処理票	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定・収納	徴収・決議	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収・リスト	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収・リスト	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	調定 収納	徴収・決議	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫3	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫3	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫3	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨対象者一覧表（職権適用各種）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例承認通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（強制徴収）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	適用・事業所	適用・事業所	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電 子申請サプ システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(伊勢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防関係綴	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	財務会計・調達関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計・入金出金 伝票入力	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	調達関係綴 (オーダーリングシステム)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係綴・（事務所内）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨対象者一覧表（職権適用各種）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例承認通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取 消報告書（処理票）	国民年金課 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（強制徴収）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	