

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	年金事務所鍵の管理関係 (解錠・施錠時間管理簿) R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所印・所長印・銀行印 (R3 年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 料金計器計示額報 告書 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査・特別監査等 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳 入出金伝票決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	端末管理	その他	工事申請書 OA設備移設関係 (R3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	固定資産関係(報告・依頼等) R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 (R3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会の権限管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	職場内研修 個人情報保護等研修 (R3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 刑事訴訟法 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断関係 結果報告 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	報告 R3年度	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 4冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 人事・労務・給与・健保組合関係 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費・赴任旅費請求 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内役付会議 (資料等) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	雇用契約書 (有期雇用職員採用関係) R3	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (受診票) 病気休暇関係書類 (診断書等) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (過年度～令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等ファイル簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金等以外の金銭関係 R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	開示請求	開示請求管理簿 R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係 管理責任者指定簿 金庫保管台帳 検査実施簿 ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係 管理責任者指定簿 金庫保管台帳 検査実 施簿 貸付変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係 管理責任者指定簿 金庫保管台帳 検査実 施簿 貸付変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 鍵管理関係 R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 鍵管理関係 R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 鍵管理関係 R5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所印・所長印・銀行印 (R4 年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	固定資産等 管理	その他	資産管理票 (貼付不可分) R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	その他	資産管理票 (貼付不可分) R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 R4.4~R5.3	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 料金計器計示額報 告書 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査・特別監査等 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳 入出金伝票決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	その他	工事申請書 0A設備移設関係 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	その他	工事申請書 0A設備移設関係 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	端末管理	その他	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	その他	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	整備計画書 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	契約	整備計画書 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会の権限管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	職場内研修 個人情報保護等研修 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係(推薦書・辞退届出書) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 年金制度説明会年金セミナー関係 係綴 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 公的年金加入状況等調査関係係綴 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	任免名簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	任免	任免名簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	任免名簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 刑事訴訟法 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断関係 結果報告 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	報告 R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 人事・労務・給与・健保組合関係 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費・赴任旅費請求 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	屋外広告物継続許可申請更新 綴(公共案内看板) R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	屋外広告物継続許可申請更新 綴(公共案内看板) R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	屋外広告物継続許可申請更新 綴(公共案内看板) R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果・消防計画等報告等 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果・消防計画等報告等 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果・消防計画等報告等 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	管理簿	年金セミナー用パソコン使用状況整理簿 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	管理簿	年金セミナー用パソコン使用状況整理簿 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	年金セミナー用パソコン使用状況整理簿 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	復号副担当者管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	組織	会議	会議資料等	所内役付会議(資料等) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	雇用契約書(有期雇用職員採用関係) R4	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(受診票) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類(診断書等) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所印・所長印・銀行印 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 R5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 料金計器計示額報告書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査・特別監査等 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳 入出金伝票決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	契約	整備計画書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	職場内研修 個人情報保護等研修 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係(推薦書・辞退届出書) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 年金制度説明会年金セミナー関係綴 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 刑事訴訟法 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断関係 結果報告 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	報告 R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 人事・労務・給与・健保組合関係 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費・赴任旅費請求 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	所内役付会議(資料等) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	雇用契約書(有期雇用職員採用関係) R5	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(受診票) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係 管理責任者指定簿 金庫保管台帳 検査実施簿 付与変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置 鍵管理関係 R6年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	その他	工事申請書 OA設備移設関係 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	任免名簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	屋外広告物継続許可申請更新 綴 (公共案内看板) R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果・消防計画等報告等 R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	年金セミナー用パソコン使用状況整理簿 R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画 (DVD) 媒体管理簿 R6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所印・所長印・銀行印 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 R6年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 料金計器計示額報告書 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査・特別監査等 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳 入金伝票決議書	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	契約	整備計画書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	職場内研修 個人情報保護等研修 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係(推薦書・辞退届出書) (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 年金制度説明会年金セミナー関係綴 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	収納・徴収職員証票交付受領返付経過簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 刑事訴訟法 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断関係 結果報告 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	報告 R6年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 人事・労務・給与・健保組合関係 R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費・赴任旅費請求 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	所内役付会議(資料等) R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	雇用契約書（有期雇用職員採用関係） R6 年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	管理簿	サーバ入室退室管理簿 サーバ入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 総務担当部署用	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R3）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R3）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	7ヶ所発行申込書 年金記録照会申出書被 保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳簿	徴収簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信	延滞金調定内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信	領収済通知M T滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保 険者届	磁気媒体届書（R4）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保 険者届	経過管理関係届書（R4）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保 険者届	7ヶ月発行申込書 年金記録照会申出書被 保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表（R4）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）R4	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・届等	徴収明細表 R4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	徴収決定額取消決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	滞納処分票（未解決分）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	徴収簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	年度別整理状況表 R4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	告知額一覧表 R4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	電子納付滞納保険料等一覧表R4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	領収済通知（報告）書入力結果一覧表R4年 度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	基金徴収金 未納事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	徴収明細書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	7ヶ所へ発行申込書 年金記録照会申出書被 保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	差押え財産の換価・配当	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・届等	徴収明細表 R4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	徴収決定額取消決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	滞納処分票(未解決分)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	徴収簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	徴収明細書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部 委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・届等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	帳簿	徴収簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・徴収	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料収納状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間 委託事業者分）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	34歳・44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表（継続免除分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表（継続免除分）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 免除・学特勸奨	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	記録問題	申出記録に関する調査結果についての回答 票	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（3号不整合記録処理票）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 電話番号照会	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 追納勸奨関係	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 かけはし	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 臨時特例免除勸奨	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 口座振替報告関係	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 納付勸奨（分母対策）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 特別催告状(分母対策)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 被保険者宛文書／通知文書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 20歳到達者への事前案内	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 市場化業者への情報提供	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 特定者管理関係／ねんきん定期 便別送	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 被保険者宛勸奨／通知文書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 市町宛発送関係伺い	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 1号3号・未加入者等適用勸奨／ 職権適用	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 34歳44歳等適用勸奨／職権適用	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 高齢任意喪失確認	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 特別催告状(分子対策)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 特別催告状(本部発送分)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 事務所独自対策	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 4冊

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書一括作成処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 5冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 付加未納者納付勧奨	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁綴り	決裁文書 1号喪失者の確認報告	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	65歳到達者リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	中国在留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	外国人適用状況等報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	確認のお願い発行一覧表／確認のお願い発行件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	過誤納調定結果一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳付番予定者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳付番申請者登録状況一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧 表／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳疑重複調査対象者／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第2号被保険者資格喪失者／件数表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	納付書発行者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	クレジットカード照会結果一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	クレジットカード状況確認一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金調定内訳表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促状発行予定者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金収納一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料収納一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	領収済報告入力結果一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁文書（滞納処分等の実施結果に関する 報告）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等現 金払込書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替再開処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替終了処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	延滞金に係る対応報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	滞納処分事務登録処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	強制徴収対象者の事務引継	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	国税委任取組状況報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	システム管理されない督促状の債権管理期 間に係る報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等実施結果報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事績処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	報告決裁 様式3・様式9	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	債権届書の催告書・破産開始決定通知書・裁判開始通知	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	報告決裁 強制徴収関係報告・送付	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	徴収済額報告書（保険料収納済額報告書）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（延滞金分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出	「ねんきんネットワーク」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票（バックグループ分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（法免勧奨 障害）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（法免勧奨 生保）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	預り金検査書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 付番 済者）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 未付 番者）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表（特定年齢到達 未付番者）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表（特定年齢到達 付番済者）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人付番疑者一覧表(20歳到達者)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	外国人付番疑者一覧表(特定年齢到達者)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日延長期間: 2年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	検査書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	預り金検査書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 付番 済者)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 未付 番者)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 未付番者)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 付番済者)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	外国人付番疑者一覧表(特定年齢到達者)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書(3年保存)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書(5年保存)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	検査書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	預り金検査書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者住所変更報告書(転出) 取消報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 付番 済者)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 未付 番者)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 付番済者)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	外国人年齢到達者一覧表（特定年齢到達未付番者）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	外国人付番疑者一覧表（特定年齢到達者）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（国外転出抑止分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部委託倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 （訂正）届	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部 委託倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（1年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	預り金検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 2021年度（6月、8月、9月、10月、11月）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金証書等廃棄伺綴 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	令和3年度再裁定の件数及び進達に要する 期間等の調査票年金額試算結果集計表	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	社会保険労務士実績状況報告 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	所在不明の疑いのある年金受給者の調査 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権 者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	国民年金 老齢基礎年金額開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	年金証書改定通知書振込通知書 再発行申 請書	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	その他	年金証書等廃棄伺綴 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付	請求書	令和4年度 年金生活者 支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 2022年度（5月、7月、11月、3月）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	年金受給者氏名変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	届書	老齢基礎厚生 年金裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権 者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	老齢請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	届書	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金証書等廃棄伺綴 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	外部電磁的記録媒体関係綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 2023年度（4月、10月～11月）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	届書	氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	年金分割のための情報通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権 者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	高齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	高齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	高齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	マイナンバー申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	年金受給選択申立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	高齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度 氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金証書等廃棄伺紙 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	外部電磁的記録媒体関係綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	その他	情報照会登録処理票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊

(松阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	その他	住民基本台帳検索処理票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 2024年度（4月、12月月、2025年1月）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権 者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	年金証書改定通知書振込通知書 再発行申 請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届書	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	