

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	2021年度 収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	2021年度 特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 任免命関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 諸報告	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	2021年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	管理	管理簿	2021年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事育成	計画	2021年度 研修関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	2021年度 車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 出張報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	2021年度 通勤手当	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 経費申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 管理帳票関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 年金セミナー関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 入金伝票決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 庶務申請、健康保険証、身分証明書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 検収調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 支払伺書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 交付証（受取人払）計器使用分領収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 光熱費関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 カウネット	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 総務報告関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	2021年度 公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 料金後納郵便差出表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員表彰	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 年末調整事務綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 総務雑件	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 保守業者報告書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 警備報告関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 氏名索引照会処理表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 氏名索引照会処理表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	12冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 複写機報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員委嘱拡大	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 地域年金委員連絡会	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	諸手当の事後確認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	郵便物関連報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	車両手続関係綴（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	有形固定資産及び少額備品に係る実査 （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 業務用車両給油及び有料道路領 収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	鍵管理	2021年度 鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	管理	管理簿	2021年度（令和3年）機会室等入退室管理 簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	2021年度（令和3年）金庫取扱管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	鍵管理	2021年度（令和3年）鍵管理簿・使用者範 囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	自主検査チェック表（日常）2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	監査	決裁	2021年度（令和3年） 監査関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	復命書等（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	管理	管理簿	入室管理簿（気仙沼出張所分）2021年度	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿(所長)(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 交付証(受取人払)計器使用分 領収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理	2022年度 車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 複写機報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 定期刊行物	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 定期刊行物	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 業務用車両給油及び有料道路領 収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	2022年度 公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 カウネット	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 料金後納郵便物等差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 光熱費関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 総務雑件	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 年金セミナー関連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 総務報告関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 年末調整事務綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 支払伺書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 入出金伝票決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	2022年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 事務処理誤り再発防止取組チェック	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 出張報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	2022年度 通勤手当	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 警備報告関連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	資産台帳	2022年度 情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 郵便物関連報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 有形固定資産及び少額備品に係る実査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 車両手続関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2022年度 衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 保守業者報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 任免関連連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 庶務申請・健康保険証・身分証明書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 管理帳票関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 自主検査チェック表（日常）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 特定個人情報送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 特定個人情報送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿（所長）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員推薦書・辞退届書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員推薦書・辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	2022年度 管理職会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人材育成	計画	2022年度 新入構員研修関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	2022年度 研修関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	2021年度 外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	2022年度 外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 経費申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	2021年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	2022年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 検収調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 整備計画等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 整備計画等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	不要文書廃棄関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	不要文書廃棄関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	2021年度 事務所用燃料（重油）検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	2022年度 事務所用燃料（重油）検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 文書等保管業務（保管文書委託管理簿）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 文書等保管業務（保管文書委託管理簿）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	管理	サービス改善	資料	2022年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	2022年度 有期雇用職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	会計	管理	管理簿	2022年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	2023年度 公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 定期刊物物	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 複写機報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 総務報告関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 出張報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 支払伺書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 保守業者報告書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 文書等保管業務にかかる定期搬出	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 車両手続関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 整備計画等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 有形固定資産及び少額備品に係る実査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 年金セミナー関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	2023年度 通勤手当	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 経費申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 管理帳票関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	2023年度 情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2023年度 衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 入出金伝票決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 年末調整事務綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 諸報告関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 業務用車両給油及び有料道路領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 交付証(受取人払)計器使用分領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 光熱費関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	2023年度 検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 庶務申請・健康保険証・身分証明証等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	2023年度 車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 経過管理システム氏名索引照会 処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	2023年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 年金委員表彰	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 年金委員表彰	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2024年 氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	2021年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	2022年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	2023年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 任免関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 警備報告関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書(紙台帳検索システム) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿(所長)(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況(2023年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	2021年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年 カウネット	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	2023年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 郵便物関連報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継ぎ簿	2024年度 引継ぎ簿(総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 引継ぎ簿(発送用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 光熱費関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 交付証(受取人払)計器使用分 領収書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 複写機報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 定期刊行物	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 業務用車両給油及び有料道路領 収書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2024年度 経過管理システム氏名索引照会 処理	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	2024年度 F A X 送信票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 車両手続き関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 郵便物関連報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 警備報告関連	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 廃棄伺等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 有形固定資産及び少額備品に係 る実査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 整備計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	2024年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	2024年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 料金後納郵便差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 カウネット	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	2024年度 公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理	2024年度 車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	保守	決裁	決裁	2024年度 保守業者報告書等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 入出金伝票決議書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 庶務申請・健康保険証・身分証明書等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	2024年度 情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 年金セミナー関連	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 文書等保管業務に係る定期搬出	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	2024年度 固定資産除売却検討依頼書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 総務報告関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 支払伺書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	2024年度 検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 年末調整事務綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	給与	諸手当	2024年度 通勤手当	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2024年度 衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 管理帳票関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 出張報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 経費申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	管理	管理簿	2023年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	管理	管理簿	2024年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (地域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	2024年度 地域年金展開事業	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 年金委員委嘱拡大	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 年季委員推薦書・辞退届出書 (職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2024年度 年金委員関連	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 健康診断関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 健康診断関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 健康診断関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	2024年度 健康診断関係綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	2023年度 研修関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	2024年度 研修関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	2023年度 研修関係(新入構員)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	2024年度 研修関係(新入構員)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	2023年度 管理職会議	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	2024年度 管理職会議	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	帳簿	2021年度 普通預金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	帳簿	2022年度 普通預金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	帳簿	2023年度 普通預金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	2024年度 外部電磁的記録媒体申請書等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	2024年度 現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	2023年度 現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	2022年度 現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	2021年度 現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険被保険者適用除外申請書 (R4) 3冊	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	人事労務	休暇	承認申請	病気休暇関係書類	厚生年金適用調査課長	未定	退職後5年	未定	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書(R3) (被保険者記録照会回答票)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所 事跡一覧・報告書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 総合調査台帳及び復命書 (R4) 52冊	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	55冊
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁文書	決裁文書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R 3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行（持ち出し）整理簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁文書	決裁文書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R 4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（R4） （適用調査対象事業所進捗管理表）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書（R4） （被保険者記録照会回答票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書（様式1） R3 [社会保険労務 士・同意書]	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書（様式1） R4 [社会保険労務 士・同意書]	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更/3冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） （同僚リスト報告・国会報告）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （適用促進[来所通知][国税リスト]） （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （二以上届提出勧奨）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査（R4） （事業実態等現地調査書）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV） （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （関係機関四半期報告[適用促進]）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （電子申請利用勧奨[電子申請]）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書（R5） （被保険者記録照会回答票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行（持ち出し）整理簿（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外申請書 （R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（R5） （適用調査対象事業所進捗管理表）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （適用促進[来所通知][国税リスト]） （R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （電子申請利用勧奨[電子申請]）（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（関係機関四半期報 告[適用促進]）（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事録）（R3-R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事録）（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書（様式1） R5 [社会保険労務 士・同意書]	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用事業所関係事項確認申請 書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 適用事業所関係事項確認申請 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住 所一覧表提供申出書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住 所一覧表提供申出書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	29冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 介護保険開始終了年齢到達者 一覧表（健康保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険・厚生年金保険 産 前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 総合調査台帳及び復命書 （R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	61冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （二以上届提出勧奨） (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 健康保険・厚生年金保険 産 前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 介護保険開始終了年齢到達者 一覧表（健康保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書(R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	住民基本台帳検索処理票 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体管理簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	電子媒体等管理簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 (R 6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（職員による携行の場合） (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体利用報告書 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	磁気媒体届書保管状況管理簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行（持ち出し）整理簿 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書 (DV) (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票） (R5)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	FAX送信票 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴(R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遊及処理連絡・確認票 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遊及処理連絡・確認票 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遊及処理連絡・確認票 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票 (R6) (適用調査対象事業所進捗管理表)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 (3年保存) (適用促進[来所通知][国税リスト]) (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書(R6) (被保険者記録照会回答票)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (行動計画報告 R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険被保険者及び被扶 養者に関する情報提供依頼申出書 (令和6 年度) (情報提供申請書)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査 (R5) (事業実態等現地調査書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外申請書 (R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書(様式1) R6 [社会保険労務 士・同意書]	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 (3年保存) (R4 調査実施通知綴)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 (3年保存) (R5 調査実施通知綴)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 (3年保存) (R6 調査実施通知綴)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事録）（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年度 適用事業所関係事項確認申請 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年度 適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住 所一覧表提供申出書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	ローマ字氏名検索処理票（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年度 総合調査台帳及び復命書 （R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	50冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査（R6） （事業実態等現地調査書）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （雑件 R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （雑件 R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （雑件 R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （二以上届提出勸奨）（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	全喪届疑未提出事業所一覧表（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	全喪届疑未提出事業所一覧表（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	全喪届疑未提出事業所一覧表（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） （R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） （同僚リスト報告・国会報告）（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） （同僚リスト報告・国会報告）（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 高齢任意加入被保険者資格 取得申請書(R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 高齢任意加入被保険者資格 喪失申請書(R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （電子申請利用勸奨[電子申請]）（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	機構外部への回付票（回収被保険者証・高 齢受給者証引渡書）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存）（R4） （事業状況報告 健康保険法第3条第2項第 3号関係）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存）（R5） （事業状況報告 健康保険法第3条第2項第 3号関係）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存）（R6） （事業状況報告 健康保険法第3条第2項第 3号関係）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書(R6)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（関係機関四半期報 告[適用促進]）（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 （R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	パスワード通知書（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （国民健康保険組合からの脱退等による標 準報酬月額との相違について（情報提供） R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （国民健康保険組合からの脱退等による標 準報酬月額との相違について（情報提供） R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	確認印の押印省略管理票（R6）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い・過誤納整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存） （保険料等収納状況報告書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い・過誤納整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト（調整伺含む）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT記録結果一覧 電子納付領収済通知データ記録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い・過誤納整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト（調整伺含む）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事録 R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事録 R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （対策会議議事 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁文書	決裁文書	時間外勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （国税委任 R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （国税委任 R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （国税委任 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （事件・事故・事務処理誤り R4）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （事件・事故・事務処理誤り R5）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済額集計報告書・領収済報告書（歳入 金以外用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理 伺い・過誤納整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト（調整伺含む）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（10年保存） （現預金等報告 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （歳入決算純計調 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存） （実費内訳 R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済額集計報告書・領収済報告書（歳入 金）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	集計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済額集計報告書・領収済報告書（歳入 金）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済額集計報告書・領収済報告書（歳入 金）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存） （保険料等収納状況報告書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存） （保険料等収納状況報告書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合関係	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存） （保険料等収納状況報告書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書（R3年 度）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書（R4年 度）	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書（R5年 度）	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書（R6年 度）	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（収納対策・20歳関係）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 12冊
2021年度	業務	外部委託	管理簿	外部委託業務実施報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	報告	個別協議依頼書・回答書（R3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	個別協議依頼書・回答書（R5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 R4	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（1年保存） （事務センター回付票R3）2冊	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年 3冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書(一般)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (R3)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部委託業務実施報告書 (R3)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 (R3) 収納対策	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 11冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 (R3) 20歳関係	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(3年保存) (法定免除(障害年金)該当・消滅勧奨) 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存） （法定免除（生保）該当・消滅勧奨） 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（一般） 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（行動計画報告関係） 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（復命書） 令和3年度	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（収納対策） 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部委託業務実施報告書（R4）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（5年） （R3無年金者ゼロに向けた取組）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 2冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 3冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（収納対策） 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金調定内訳表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳簿	延滞金年度別整理状況表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	督促状発行予定者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金定例納付書発行一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	督促保険料収納一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金未納被保険者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	年度別督促保険料未納者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金未納被保険者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	督促保険料収納一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	督促状発行予定者一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金定例納付書発行一覧表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金収納済額日計表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	延滞金年度別整理状況表(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	免除事由該当対象者調査リスト(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	免除事由該当対象者調査リスト(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金 保険料 還付金発生事由別状況 表(令和3年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金 保険料 還付金発生事由別状況 表(令和4年度分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	65歳到達者リスト(令和4年度分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付書発行一覧表(納付書一括作成処理票)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料前納状況表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料追納状況表(令和3年度分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料追納状況表(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料未納者数調(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料未納者数調(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料未納内訳調(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料未納内訳調(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	決裁文書(一般)口座振替不能調査関係綴令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	決裁文書(一般)口座振替不能調査関係綴令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	決裁文書(一般)口座振替不能調査関係綴令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書(一般)令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書(一般)令和6年度	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書(収納対策)令和6年度	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫・事務室	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	確認印の押印省略管理表(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	経過管理関係届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 情報保管庫	国民年金課長	廃棄	12冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票（令和6年度）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票（令和6年度）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	居所未登録整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（一般） 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（収納対策・二十歳対象者） 令和4年度	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	1冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（生保）該当・消滅勸奨）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（障害）該当・消滅勸奨）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（復命書）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（復命書）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（収納対策・二十歳対象者）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（生保）該当・消滅勸奨）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（障害）該当・消滅勸奨）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（生保）該当・消滅勸奨）令和6年度	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（法定免除（障害）該当・消滅勸奨）令和6年度	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）（R3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（復命書）令和6年度	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録（取消）届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	基礎年金番号付番処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（一般）令和5年度 行動計画諸報告	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（一般）令和6年度 行動計画諸報告	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（令和6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 住民基本台帳による住所等の更新停止・解除 申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）兼加給金勸奨状	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他書類	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）不支給	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 船員保険加給金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害・遺族給付支給停止撤回申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害・遺族給付支給停止申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 年金生活者支援給付金不支給事 由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・退職給付年金請求書（老 齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	定期便 本部回送分（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	事務所対応必要な定期便（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	障害年金 不支給決定綴（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	処理不要（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	保有個人情報に関する照会・回答（2021年 度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録照会回答票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	処理票	予約相談総括表（氏名索引用）（2021年 度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	16冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（市町村公用依頼）2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開 始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書(繰上げ調整額停止事由消滅届)	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 障害給付 額改定請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎厚生年金裁定請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金厚生年金保険老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	支援金給付	所得状況届	処理不要 年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 個人番号等登録届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	所得状況届	処理不要 年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票等	処理不要 住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	文書管理	管理簿	無年金者ゼロに向けた取組み(上期)2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	処理済綴 2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	所在不明 2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	依頼・回答	振替加算協議 2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する調査結果回答票 2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	14冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	無年金者ゼロに向けた取組み(下期)2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	仮計「イ」で登録 2021年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 租税条約に関する申立書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	年金請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険障害給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者所得状況届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 標準報酬改定請求書(離婚時の年金分割の請求書)	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 償還請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する調査結果回答票 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要(再裁定、記録補正、返納等) 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書(市町村公用依頼) 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票(2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(農林)控 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 不支給決定綴 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	障害年金 事務連絡等 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	仮計「イ」で登録 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表 (氏名索引用) 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理済綴 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書 (地方議員に係る老齢厚生年金の 在職支給停止に関する事務綴り)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書 (控) 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事・労務	労務管理	申請・承認	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事・労務	労務管理	申請・承認	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (実績状況報告書) 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書 (本部からの依頼票兼動奨状) 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書 (原本証明) 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	遺族年金受給権者 氏名変更者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	遺族年金受給権者 氏名変更者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	「基礎年金番号変更処理票兼申出書」進達 チェックシート／基礎年金番号変更処理手 順確認フロー 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要 死亡届 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（実績状況報告書）2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（地方議員に係る老齢厚生年金の 在職支給停止に関する事務繰り）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（原本証明）2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ）2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求の決定書 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2016～2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金不支給決定 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（雑件）2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要綴 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	障害年金 事務連絡等（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	室長代理決裁 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（農林）控 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金相談・手続き受付票 受給要件なし	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 船員保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 国民年金厚生年金保険老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 生計維持確認届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）兼加給金勸奨状	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）諸変更裁定	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（地方議員に係る老齢厚生年金の在職支給停止に関する事務綴り）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理済綴（本部依頼分） 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 不支給決定綴（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	障害年金 事務連絡等（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 額改定・不該当綴（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	仮計「イ」で登録（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する調査結果回答票 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	31冊
2023年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（市町村公用依頼）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表（氏名索引）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（実績状況報告書）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（本部からの依頼票兼勸奨状） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金 支給決定通知書綴 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（農林）控 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	照会・回答	中央年金センターからの連絡 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（原本証明）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	処理困難案件 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（雑件）2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	決裁	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2024年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該 当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 厚生年金保険加給年金額対象者 不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求 書 受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開 始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者受取機関変更届 兼年金生活者支援給付金受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 住所変更届（基礎年金番号管理 ファイル補正処理票（住所））	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金証書改定通知書振込通知書 再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢補足の老齢 年金生活者支 援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎厚生年金請求書/支給 線下げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生 年金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 生計維持確認届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年 金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開 始事由該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議 会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止 （解除）届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族 等申告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求 書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金（改定）請求書（退職共済 年金給付・農林）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由 消滅届	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 障害年金 額改定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	審査検証 依頼票兼回答票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（原本証明）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（市町村公用依頼）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	機構外部への回付票（共済回送写）2024年 度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する 調査結果回答票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	28冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金額改定通知書（再交 付）受払簿 等 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	受付処理簿（諸変更・年金加入期間確認請 求書） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（本部からの依頼票兼勸奨状） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	「基礎年金番号変更処理票兼申出書」進達 チェックシート／基礎年金番号変更処理手 順確認フロー 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（管理帳票要求）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（雑件）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	無年金者ゼロに向けた取組み（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（お客様へのお手紙）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	制度共通	照会・回答	決裁文書（お客様へ返戻完了）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	決裁文書（市町村事務連絡） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（実績状況報告書）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金見込額試算申込書（回答） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	回付票（処理済）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表（氏名索引用）2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 不支給決定綴（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他書類	遺族年金不支給（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（農林）控（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金 支給決定通知書綴 （2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理済綴（本部依頼分） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	照会・回答	「ねんきんネット」アクセスキー発行申 出書 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	件数票・内訳表（2024年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	送付票（本部進達票） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用） 2024年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システ ム）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（地方議員に係る老齢厚生年金の 在職支給停止に関する事務綴り）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	