

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	文書管理	管理簿	物品購入（業者契約）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票（歳入歳出外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金等報告書関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	経費申請書（立替）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	旅行命令伺書・請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	書留・配達記録郵便物等授受簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	文書管理	管理簿	書留・特定記録受領証	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	書留・特定記録受領証（レシート・A4版）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	郵便受取人払交付証（お客様用）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳文書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	PC共有 フォルダ	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	文書管理	管理簿	定期刊行物管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	光熱量報告関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	給油カード領収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	事務所設備関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	予算関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	工事申請関係	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	文書管理	管理簿	預金調査等検査確認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	電気設備年次点検報告書	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	文書管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	事業系一般廃棄物処理数量報告書(FM分)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	職員に関する証明書関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	職員各種手続き関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	雇用保険に関する書類(雇用保険関係届)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	文書管理	管理簿	勤務証明関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵貸出簿(大河原年金事務所)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿(総務課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(総務課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿(適用徴収課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	決裁文書(労働保険・労災保険関係)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（総務関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支出契約業務）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金等報告書関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	文書管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書・立替分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	文書管理	管理簿	書留・特定記録受領証	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	文書管理	管理簿	書留・特定記録受領証（レシート・A4版）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	PC共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（上下水道使用料）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（給油カード）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	建物等管理委託契約に係る報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（予算関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（端末設備等の工事申請書）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類（雇用保険関係届）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（適用徴収課）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	PC共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金事務所整備計画書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダリングシステム）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（郵便関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員関係）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（職員採用関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	決裁文書（労働保険・労災保険関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	未定	5年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（適用徴収課）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金等報告書関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（予算関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（端末設備等の工事申請書）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書・立替分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（上下水道使用料）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金事務所整備計画書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダリングシステム）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	建物等管理委託契約に係る報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類（雇用保険関係届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（総務関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	文書管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証（特定個人 情報分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	決裁文書（労働保険・労災保険関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支出契約業務）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	収入決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿・業務用携帯電話使 用簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（給油カード）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（郵便関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	PC共有 フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	未定	30年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵一覧表	総務課長	未定	5年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	未定	5年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	10冊
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（適用徴収課）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（雑件）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金等報告書関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（適用徴収課）（事務処理誤り等防止推進者用・最終確認者及び拠点長用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（適用徴収課）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(システム運用責任者)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(オーダリングシステム)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	建物等管理委託契約に係る報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類(雇用保険関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務課長	2025年4月1日	退職後5年	未定	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(総務関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(職員関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(支出契約業務)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿・業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(給油カード)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(郵便関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務課→総務課)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務課→適用徴収課)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務課→国民年金課)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務課→お客様相談室)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(一般郵便物報告)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証(特定個人情報分)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(厚生年金適用徴収課用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(経費申請書・立替分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(予算関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿(適用徴収課)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	決裁	決裁	年金委員活動経費請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	電話相談処理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（端末設備等の工事申請書）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金事務所整備計画書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（システム運用責任 者）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（厚生年金適用徴収 課）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	未完結届書の状況報告	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保 存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	PC共有 フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員関係）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体申請書等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	未定	5年	未定	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	文書管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	疑重複関係	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	重複付番者一覧表の職権処理関係	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定・賞与 届出用紙（TACD）作成依頼受 付簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年健保 決裁綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	協会けんぽ保険証回収引渡簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	認可関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	照会・回答	資格記録照会綴（警察・公的機関）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年記録補正関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	認定全喪綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	報告	報告関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	未適事業所引継（引受）綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所記号払出簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	—	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所記号払出簿（組合）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	—	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	全喪後調査綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	E 6 事業所管理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	同月得喪の取り扱いにかかる対応	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定基礎届関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	二以上勤務被保険者進捗管理	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	健保組合（管掌区分変更）関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	調査依頼簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	照会・回答	被保険者記録回答票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	労務士受託登録の同意書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	受託（同意） しなくなっ てから1年	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届2020年4月	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者月額算定基 礎届70歳以上被用者算定基礎届2020年5月	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	電子申請の利用促進について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	重複付番者一覧表の職権処理関係	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定・賞与 届出用紙（TACD）作成依頼受 付簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡確認書（二年以上遡及リ スト）綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（「ねんきん定期便」に係る対応 業務）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年・健保加入状況確認について（文書）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年健保 決裁綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	協会けんぽ保険証回収引渡簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	認可関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	未適事業所	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	健保・厚年資格取得・喪失確認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	照会・回答	資格記録照会綴（警察・公的機関）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	適用事業所所在地・名称変更届	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	認定全喪綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	報告	報告関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	未適事業所引継（引受）綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	関係機関からの情報提供の通知綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所記号払出簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	—	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所記号払出簿（組合）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	—	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	全喪後調査綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	開示請求綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	同月得喪の取り扱いにかかる対応	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定基礎届関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	来所通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	健保組合（管掌区分変更）関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	電子申請の利用に関する調査票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	特定事業所に対する総合調査	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	全喪届未提出事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	調査依頼簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	照会・回答	国民年金被保険者の就労状況等調査票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	照会・回答	被保険者記録回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	労務士受託登録の同意書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	受託（同意） しなくなって から1年	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書2022年4月～2023年3月	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届2020年4月	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被扶養者（異動）届 2020年4月	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者月額算定基 礎届70歳以上被用者算定基礎届2020年5月	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（共済組合にかかる適用拡大）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国保組合脱退等による標準報酬 月額の変遷）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム件数票・内訳表（他 拠点から）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用 業務	管理簿	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（訂正請求・同僚リスト関係）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（仮基礎年金番号別人登録対象者 一覧表）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（在留資格「特定技能」に係る加入 促進）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（捜査関係事項照会関係）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（行動計画に係る報告）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡確認書（二年以上遡及リ スト）綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定・賞与 届出用紙（TACD）作成依頼受 付簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	労務士受託登録の同意書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	受託（同意） しなくなっ てから1年	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	電子申請の利用促進について	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年・健保加入状況確認について（文書）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	厚年記録補正関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	疑重複関係	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	同月得喪の取り扱いにかかる対応	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	算定基礎届関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	重複付番者一覧表の職権処理関係	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	未適事業所引継（引受）綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	来所通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	未適事業所	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	認可関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	認定全喪綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（DV等業務関係）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（仮基礎年金番号別人登録対象者 一覧表）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国保組合脱退等による標準報酬 月額の変遷）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	管理簿	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（適用業務に係る各種報告）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（捜査関係事項照会関係）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保 険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（行動計画に係る報告）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（管轄変更関係）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	全喪後調査綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（会計検査院実地検査に係る業 務）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所引継（引受）綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・事業所	認可関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年・健保加入状況確認について（文書）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	同月得喪の取り扱いにかかる対応	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（管轄変更関係）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（行動計画に係る報告）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（適用業務に係る各種報告）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡確認書（二年以上遡及リス ト）綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム件数票・内訳表（他 拠点から）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報提供申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付関係	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻済綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定・賞与 届出用紙（TACD）作成依頼受 付簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後調査綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（「ねんきん定期便」に係る対応 業務）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	労務士受託登録の同意書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	受託（同意） しなくなっ てから1年	未定	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（E6事業所に係る対応業務）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	委任状	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（捜査関係事項照会関係）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（会計検査院実地検査に係る業 務）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国保組合脱退等による標準報酬 月額の変遷）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	現金払込書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書・受領証券仕分簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	検査書	検査書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	現金・普通預金残高照合表及び釣銭金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書【徴収簿情報確認用】	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表【徴収簿情報確認用】	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表【徴収簿情報確認用】	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分 内	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	配当計算書・歳入金充当決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等 実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	繰上徴収綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告	領収済通知書等合計表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額報告書集計表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (徴収決定済額)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果報告について	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国税庁委任対象事業所徴収状況表綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書引抜依頼	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	口座振替緊急停止綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	初期対応事業所管理表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金取引状況照会	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	取引状況照会（銀行以外）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	公租公課調査	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	住民票交付申請	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手数料領収書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手形管理システム各種一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入徴収額計算書付属証拠書類の作成に必 要な基礎資料の報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	分割納付書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金納付書の引抜依頼書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	口振不能による納入告知書引抜依頼書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・領収通知書の引抜依頼書綴 (口振外・別送)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料納入告知額・領収済額通知書（再交 付）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	管轄変更にもなう事務引継について（滞 納事業所分）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	新型コロナウイルス感染症に係る納付の猶 予（特例）協議について	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予（特例）申請書に関する補正通 知決議書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	担保整理簿綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除に係る確認依頼について	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予コールセンター対応分に係る対応 状況進捗管理整理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書・目録・現金現在高調書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	機械室キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書・受領証券仕分簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	検査書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	現金・普通預金残高照合表及びひり銭金種表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	差押等・財産 換価等	執行停止整理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書【徴収簿情報確認用】	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表【徴収簿情報確認用】	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表【徴収簿情報確認用】	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表【徴収簿情報確認用】	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果更新結果一覧表【厚年】	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿（調書綴）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿（調書綴）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分内	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	配当計算書・歳入金充当決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	繰上徴収綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書等返戻整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	領収済通知書等合計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表証明簿作成処理票・月計突合情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	過誤納調定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	過誤納額還付処理票綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収決定額修正票綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	調整伺綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (徴収決定済額)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果報告について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納事業所整理状況報告について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国税庁委任対象事業所徴収状況表綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	支払基金の照会に係る回答書受付報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書引抜依頼	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	口座振替緊急停止綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	口振勸奨事業所綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	初期対応事業所管理表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	呼出通知関係	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金取引状況照会	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	取引状況照会（銀行以外）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（取立手数料）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手形管理システム各種一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入徴収額計算書付属証拠書類の作成に必要な基礎資料の報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状の送付先変更・引抜綴（督促状作成 伺）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額取消処理票綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	分割納付書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金納付書の引抜依頼書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口振不能による納入告知書引抜依頼書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・領収通知書の引抜依頼書綴 （口振外・別送）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料納入告知額・領収済額通知書（再交 付）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予申請書綴（特例猶予後の猶予）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除通知書関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予特例の「お知らせ文書」に対する 状況の報告について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	新型コロナウイルス感染症に係る納付の猶 予（特例）協議について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予特例整理簿に係る報告について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予（特例）申請書に関する補正通 知決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	担保整理簿綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替辞退処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替辞退（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除に係る確認依頼について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険料等の納付猶予状況 送付関 係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予コールセンター対応に係る対応 状況進捗管理整理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予申請関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予（特例）申請書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収決定済額の更生通知・納付 書の送付について）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	内部事務関係書類綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（「滞納事業所の属性分類の取り 組み」について）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何（充当未済分）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	検査書・目録・現金現在高調書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表証明簿作成処理票・月計突合情報登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）（徴収決定済額）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料納入告知額・領収済額通知書（再交付）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書回付票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分内	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	支払基金の照会に係る回答書受付報告	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	国税庁委任対象事業所徴収状況表綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書等返戻整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・領収通知書の引抜依頼書綴（口振外・別送）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	調整伺綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	過誤納額還付処理票綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収決定額修正票綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正決議書綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納事業所整理状況報告について	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	過誤納決定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果報告について	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	財産調査（公租公課）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（取立手数料）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入徴収額計算書付属証拠書類の作成に必 要な基礎資料の報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収決定済額の更生通知・納付 書の送付について）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額取消処理票綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	内部事務関係書類綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	口座振替緊急停止綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	繰上徴収綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金免除決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（延滞金免除決定通知書の送付に ついて）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（督促状の送付先変更・引き抜き について）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（債権管理計算書等の報告につい て）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（差押予告通知書・来所通知書の 送付について）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	財産調査（金融機関）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（重点管理事案一覧表）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（厚生年金保険徴収対策に係る行 動計画の報告について）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	財産調査（金融機関以外）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（厚生年金保険徴収業務関係）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	初期対応事業所管理表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（充当未済分）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（不納欠損報告関係）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書・目録・現金現在高調書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	支払基金の照会に係る回答書受付報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額取消処理票綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分内	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入徴収額計算書付属証拠書類の作成に必要な基礎資料の報告綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国税庁委任対象事業所徴収状況表綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	過誤納額還付処理票綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果報告について	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	財産調査（金融機関）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（差押予告通知書・来所通知書の 送付について）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （徴収決定済額）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収決定額修正票綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	事務処理計画書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届書等	調整伺綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	初期対応事業所管理表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表証 明簿作成処理票・月計突合情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収決定済額の更生通知・納付 書の送付について）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（厚生年金保険徴収対策に係る行 動計画の報告について）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	財産調査（金融機関以外）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（督促状の送付先変更・引き抜き について）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・領収通知書の引抜依頼書綴 （口振外・別送）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	繰上徴収綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	口座振替緊急停止綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	内部事務関係書類綴（臨場予定表）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（重点管理事案一覧表）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（不納欠損報告関係）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収対策会議議事録）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（債権管理計算書等の報告につ いて）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（延滞金免除決定通知書の送付について）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（納付期限内納付勧奨）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（充当未済分）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（取立手数料）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収業務関係）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料納入告知額・領収済額通知書の再交付	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	機械室キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金現在高調書・預り金目録	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	検査書・目録・現金現在高調書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫及 び事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内耐 火保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫及 び事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内耐 火保管庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	国民年金 課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内耐火保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書綴	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存） 特定者表示登録状況の確認及び整理について	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存） 任意事務処理誤りの有無の確認について	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	不納欠損決裁書総括票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金返納金債権管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	払込結果登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	歳入金月計突合証明簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	市区町村との連携による適用対策	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	保険料免除申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者資格喪失（海外特例該当） 勸奨状作成エラーリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促保険料調定修正処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	強制徴収帳票発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	連帯納付義務者登録(変更)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書の写し(口振以外)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書の写し(口振)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金業務	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	事件・事故・事務処理誤り 様式1号	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報等持ち出し申請書兼業務内容報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声様式1号	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	事件・事故・事務処理誤り 様式1号	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報等持ち出し申請書兼業務内容報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声様式1号	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇・休職 関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（対策会議）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金加入期間確認請求書受付番号	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	事件・事故・事務処理誤り 様式1号	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金加入期間確認請求書受付番号	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索結果等点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	勤怠	勤務実績誤り報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇届出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（対策会議）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金加入期間確認請求書受付番号	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（社労士実績状況報告書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	事件・事故・事務処理誤り 様式1号	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	情報連携にかかる異常事象発生報告書綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（市町村送付書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（ねんきん特別便情報照会未確認 者一覧表）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索結果等点検補助者指名簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇届出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（対策会議）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	決裁	決裁	高齢年金未請求者への勧奨業務関係綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	管理簿	個別協議依頼関係綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	管理簿	取下げ申立書綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	届書等綴（その他）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	処理不要綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	給付指2019-116対応分支援給付金TA請求書 綴（認定確認済）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	捜査関係事項照会綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	障害年金不支給関係書類	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	決裁	決裁	令和3年度 無年金者ゼロ対応綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	議員在老停止届関係綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	取下げ申立書綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票等	処理不要綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	捜査関係事項照会綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	障害年金不支給関係書類	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	情報連携にかかる異常事象発生報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	所在不明関係綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	決裁文書（公用請求綴）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	議員在老停止届関係綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	取下げ申立書綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	議員在職支給停止届（処理不要分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	捜査関係事項照会綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	障害年金不支給関係書類	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	決裁	決裁	情報連携にかかる異常事象発生報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（公用請求綴）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（年金再裁定に係る受付・進達件 数等月次報告）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（年金記録訂正に係る年金額試算 集計表）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	照会・返戻綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー 発行申込書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（報告関係綴）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	議員在老停止届関係綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	取下げ申立書綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者死亡届（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	議員在職支給停止届（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	処理不要綴	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	保存記録照会受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	障害年金不支給関係書類	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	決裁	決裁	再裁定リスト	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 遺族厚生年金額改定請求書 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(氏名)) (処理不要)	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(大河原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額 請求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（処理不要）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書（処理不要 分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	