

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理システム関係綴り	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12冊当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	社労士 実施状況報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護	研修	文書管理研修・個人番号研修・情報セキュリティ研修・個人情報保護研修・職場内CS研修・労務研修・ハラスメント防止研修・倫理研修・リスク研修・コンプライアンス研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	自己点検の結果報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	情報セキュリティ理解度テストの実施結果報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	研修計画	令和3年度における職場内研修の実施計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	派遣職員研修実施状況報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ホンダライフ 35	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 08	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 09	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	窓口装置等移設工事申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書の廃棄報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金セミナー使用管理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体受払簿 未払媒体月次点検	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：3年
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳の作成	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	入出金照合	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	入出金処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	購入依頼書・契約決議書・検収調書・物品 受領書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	オーダリングシステム 消耗品関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・実査報告書	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	料金後納郵便物等差出票 等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員推薦・辞退・変更届	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱状・解嘱状	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	社労士 実施状況報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	研修	文書管理研修・個人番号研修・情報セキュリティ研修・個人情報保護研修・職場内CS研修・労務研修・ハラスメント防止研修・倫理研修・リスク研修・コンプライアンス研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	自己点検の結果報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	情報セキュリティ理解度テストの実施結果報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ホンダライフ 35	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 08	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 09	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	工事申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書の廃棄報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金セミナー使用管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2024年3月31日延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2024年3月31日延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体受払簿 未払媒体月次点検	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2024年3月31日延長期間：2年
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳の作成	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	入出金照合	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	入出金処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	契約決議書・検収調書・検査調書・支払伺書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	オーダリングシステム 消耗品関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・実査報告書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	料金後納郵便物等差出票 等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員推薦・辞退・変更届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱状・解嘱状	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災訓練 実施計画報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理システム関係綴り	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	磁気媒体届書保管状況管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2024年3月31日延長期間：2年
2022年度	会計	決裁	決裁	実費内訳書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（本部）	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	社労士 実施状況報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	自己点検の結果報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	情報セキュリティ理解度テストの 実施結果報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ホンダライフ 35	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 08	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 09	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	工事申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書の廃棄報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金セミナー使用管理簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了 日：2025年3月31日延長期 間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了 日：2025年3月31日延長期 間：1年

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体受払簿 未払媒体月次点検	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了 日：2025年3月31日延長期 間：1年
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳の作成	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	入出金照合	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	入出金処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	契約決議書・検収調書・ 検査調書・支払伺書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	オーダーリングシステム 消耗品関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・ 実査報告書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	料金後納郵便物等差出票 等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員推薦・辞退・ 変更届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱状・解嘱状	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災訓練 実施計画報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	公的年金加入状況等調査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険資格 取得・資格喪失等確認請求書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理システム関係綴り	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階	総務課長	廃棄	12冊

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	磁気媒体届書保管状況管理簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	1冊当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2023年度	会計	決裁	決裁	実費内訳書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（本部）	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	管理	決裁	決裁	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 08	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ダイハツミラ 09	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金委員推薦・辞退・ 変更届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱状・解嘱状	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴り	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	自己点検の結果報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	情報セキュリティ理解度テストの 実施結果報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業 月次報告	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	サービスリーダー サービス実施項目確認リスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災訓練 実施計画報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書の廃棄報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	未完結届書の状況報告	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	社労士 実施状況報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	サーバー入室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	サーバー入室入室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	USBメモリ等貸出申請書・許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳の作成	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	オーダリングシステム 消耗品関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	管理帳票関係	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	料金後納郵便物等差出票 等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	契約決議書・検収調書・ 検査調書・支払何書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体受払簿 未払媒体月次点検	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	入出金処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	入出金照合	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・ 実査報告書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	個人番号を検索する業務に関する 自己点検チェックシート	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	18冊
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所3階	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	会議関係資料等（3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	市区町村新任担当者研修資料等（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	「社会保険料（国民年金保険料）控除証明 書」内訳データ	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	個人からの文書照会	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	個人からの文書照会	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	個人からの文書照会	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	個人からの文書照会	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	捜査関係事項照会・回答	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	捜査関係事項照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	捜査関係事項照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	捜査関係事項照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	通知書出力処理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	通知書出力処理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	通知書出力処理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	通知書出力処理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	免除・猶予・学特期間証明書受付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	免除・猶予・学特期間証明書受付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	免除・猶予・学特期間証明書受付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	基礎年金番号通知書受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	基礎年金番号通知書受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	基礎年金番号通知書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	市区町村可搬型窓口装置関係	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	市区町村可搬型窓口装置関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	市区町村可搬型窓口装置関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	市町村関係	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	市町村関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	市町村関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	戸別訪問報告関係	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	戸別訪問報告関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	戸別訪問報告関係	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	無予告監査	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	市場化受託事業者からの報告及び情報提供	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	審査請求関係綴	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	年金手帳・基礎年金番号通知書受払簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書兼業務内容報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会） （旧ファイル名：財産調査）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会） （旧ファイル名：財産調査）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会） （旧ファイル名：財産調査）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	収納済額日計表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	検査書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	検査書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	検査書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	検査書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録(変更)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	破産手続開始通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	破産手続開始通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	破産手続開始通知書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付誓約・時効中断記録登録(取消)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	報告物(強制徴収関係)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	報告物(強制徴収関係)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	報告物(強制徴収関係)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	報告物(強制徴収関係)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状関係	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締関係処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締関係処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締関係処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締関係処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	徴収決定済額取消・更生	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金還付関係処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金還付関係処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金還付関係処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金還付関係処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	預金調査書作成登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収事蹟管理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認可年月日登録結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認可年月日登録結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金現在高調書・目録・預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金現在高調書・目録・預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金現在高調書・目録・預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金現在高調書・預り金目録	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金現在高調書・目録	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金現在高調書・目録	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金現在高調書・目録	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	住民票の交付請求	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	住民票の交付請求	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料不納欠損	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料不納欠損	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料不納欠損	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決算関係	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	返納金債権	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	返戻整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	返戻整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	返戻整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	保険料収納状況報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	口座更正	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点への移管	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点への移管	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点への移管	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点への移管	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点からの移管	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点からの移管	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点からの移管	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	他拠点からの移管	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	還付請求入力データ	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	還付請求入力データ	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権還付(充当)整理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権還付(充当)整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係送付記録簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係送付記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書・受領証	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	国民年金返納金債権管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	認可申請確定データ確認結果一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	帳簿	交付要求(参加差押え)整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録、取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票(登録、登録完了)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書未送達者登録(取消)処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出 書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金 課長	廃棄	4冊

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料）Ⅲ	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょくせい'ん'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょくせい'ん'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'たい'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'たい'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'かん'けん'はつせい'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'かん'けん'はつせい'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'みの'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'みの'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'みの'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	けんりょく'みの'くわい'お'けい'お'う'（じ'ム'じョ'ブ'ん）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ジューキョウケンパンヘツクフソウチウケイヨ	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ジューキョウケンパンヘツクフソウチウケイヨ	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	チュウゴクザンリョウホジントウニタイスルクレイシチュウノウジヨウキョウケイヨ	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	チュウゴクザンリョウホジントウニタイスルクレイシチュウノウジヨウキョウケイヨ	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	チュウゴクザンリョウホジントウニタイスルクレイシチュウノウジヨウキョウケイヨ(イッパソジムシヨ)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	チュウゴクザンリョウホジントウニタイスルクレイシチュウノウジヨウキョウケイヨ(イッパソジムシヨ)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(月報)(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(月報)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(各月)(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(各月)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(強制・任意別)(事務所計)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(強制・任意別)(事務所計)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係届出通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係届出通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟登録（削除）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟登録（削除）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者にかかる事務処理	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者にかかる事務処理	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者にかかる事務処理	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別訂正にかかる事務処理	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別訂正にかかる事務処理	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	生活保護受給情報（市区町村提供）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	生活保護受給情報（市区町村提供）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	生活保護受給情報（市区町村提供）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	生活保護受給情報（市区町村提供）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所入力処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所入力処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所入力処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所入力処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保障協定にかかると事務処理	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	還付請求書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	緊急停止管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口振不能調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得情報提供依頼対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録／強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 3年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定事由申出書（取消）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談室長	廃棄	3箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談室長	廃棄	3箱

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	レントゲン画像	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務所2階	お客様相談 室長	廃棄	1枚
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	未支給年金・未支払給付金請求書 年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	相談	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	相談	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	4箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	相談	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	相談	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	4箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	相談	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2024年度	業務	年金給付	相談	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	相談	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	相談	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	4箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書等再交 付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	裁定 請求書	老齢給付裁定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	相談	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	裁定 請求書	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 金額変更通知書再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	特定個人情報送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(仙台南年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	支援給付金受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	