

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報 等取扱者の指定状況（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧 （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2022年 度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2023年 度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2022年 度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2023年 度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報 等取扱者の指定状況（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報 等取扱者の指定状況（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧 （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧 （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2024年 度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報 等取扱者の指定状況（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧 （2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴等管理簿 (2021年度) (OK01, A44, ON07)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	決裁	職場内研修 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	收受・金券配布・特殊取扱郵便物受付簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網 (2021年度)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務	決裁	決裁文書 (諸報告) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	地域年金展開 事業	決裁	決裁文書 (地域年金展開事業) 綴R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書 (現預金等報告書) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (揭示許可申請) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務	申請・承認	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等管理	管理簿	庁舎点検簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	管理	決裁	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金委員	届出	決裁文書 (年金委員功労者表彰関係) 2021 年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	決裁	決裁文書(予算振替・追加要求)2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書(新入構員関係)2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	発議台帳(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(市町村可搬型窓口装置貸与)2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿(R1~R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	調査	決裁	決裁文書(公的年金加入状況調査)R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	職場内研修(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務	決裁	決裁文書(役付会議)2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書(新入構員関係)2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	金券配布・特殊取扱郵便物受付簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等管理	管理簿	庁舎点検簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	管理	決裁	外出簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金委員	届出	決裁文書（年金委員功労者表彰関係）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金委員	届出	年金委員推薦書・辞退届出書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	地域年金展開事業	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務	決裁	決裁文書（諸報告）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（2022年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書（現預金等報告書）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	決裁	決裁文書（予算振替・追加要求）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（揭示許可申請）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	小額備品除売却報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等管理	管理簿	鍵管理台帳（2011年度～2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	暗証番号変更管理簿(2017年度～2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	発議台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴等管理簿(2022年度)(OK01, A44, ON07)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書・請求書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務	決裁	決裁文書(役付会議)2023年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書(職場内研修)2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	庁舎点検簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書(新入構員関係)2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	管理	決裁	外出簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	発議台帳(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	收受台帳(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	金券配布簿・特殊取扱郵便物受付簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(揭示許可申請)2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額報告書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	地域年金展開事業	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金委員	届出	年金委員推薦書・辞退届出書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金委員	届出	決裁文書（年金委員功労者表彰関係）2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書（現預金等報告書）2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務	決裁	決裁文書（諸報告）2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等管理簿（2023年度）(OK01, A44, ON07)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（2023年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	人事採用関係（2023年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	USB接続機器等（※）貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	USB接続機器等（※）貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	引継簿（適用調査課）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	引継簿（国民年金課）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	引継簿（お客様相談室）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	引継簿（徴収課）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿・特殊取扱郵便物受付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務	決裁	決裁文書（役付会議）2024年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（職場内研修）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書・請求書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿（総務課）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入退出管理簿・サーバ室入退許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等管理	管理簿	庁舎点検簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（新入構員関係）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	封入・封緘印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（揭示許可申請）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額報告書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインターネット専用端末移動及びケーブルロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿・オンラインによる年金セミナー等実施時チェックリスト（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	地域年金展開事業	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	年金委員	届出	年金委員推薦書・辞退届出書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	年金委員	届出	決裁文書（年金委員功労者表彰関係）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	廃棄伺（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	確認印の押印省略管理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書（現預金等報告書）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	業務	決裁	決裁文書（諸報告）2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	業務	決裁	決裁文書（未完結届書の状況）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（2024年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等管理簿（2024年度） (OK01, A44, ON07)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告書	引継報告書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	郵送物返戻整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告書	引継報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	調査	総合調査等月間実施計画表（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	調査依頼（授受）簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	全喪届疑未提出事業所一覧表（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	現地調査書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	年齢別所得別加入者数調（健保）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	老人保健加入者数等調（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請・承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	調査	E6 調査関係 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	行動計画 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	記録補正関係 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	郵送物返戻整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	16冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	氏名索引処理結果 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	被扶養者からの削除の申出書 (DV) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行 (持ち出し) 整理簿 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告書	引継報告書 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	全喪届疑未提出事業所一覧表 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	調査依頼 (授受) 簿 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2 項第3号関係）報告書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	郵送物返戻整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	総合調査等月間実施計画表（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	行動計画（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼及び事故調査復命書（令和 5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	現地調査書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届等	記録補正関係（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用促進勧奨通知関係（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（経過管理関係届書（令和5年 度））	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所全喪届（経過管理関係届書（令 和5年度））	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届（経過管理関係届書 （令和5年度））	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届等	厚生年金保険料等の調整・還付 関係書類 （令和6年度）（厚生年金保険還付対象者 確認リスト）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿等	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項第3号関係）報告書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	健康保険被保険者資格証明書交付申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	郵送物返戻整理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	調査	現地調査書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金相談・手続受付票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電話相談処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書・収納済等一覧表・収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票、財産調査、差押え・交付要求・参加差押え等、差押財産の換価・配当（完結分）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書・領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿（受領証券仕訳簿）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿・交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表、普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺、徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	令和3年度 過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書（保険料 口座振替納付 申出書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票（納入告知関係以外）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係（過誤納額調査決定決裁書並 びに過誤納額処理伺等）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票、歳入金月計突合 表内訳データ（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認並びに調査決定決裁書等 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予（取消）処理票等綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 オンラインによる更正減処理 綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 同月得表還付関係綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（年度別整理簿）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	令和4年度 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度（2022年度）領収済通知MT収 録結果一覧表 等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票、財産調査、差押え・交付要 求・参加差押え等、差押財産の換価・配当 （完結分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表、領収済通知 （報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	令和4年度 対策会議議事録	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	令和4年度 行動計画実施状況	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表、普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R4起案文書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権 調査確認並びに調査決定決議 書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書（収納未済歳入額繰越計算書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（不納欠損額内訳書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度分 領収済通知書・領収済報告 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度（2023年度）領収済通知M T 収 録結果一覧表 等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 延滞金債権 調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 収納済額日計表・収納済額取 消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票、財産調査、差押え・交付要 求・参加差押え等、差押財産の換価・配当 （完結分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 同月得喪還付関係綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 納入告知関係（過誤納額調査決 定決議書並びに過誤納額処理何等）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 オンラインによる更正減処理 綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R5起家文書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年度 行動計画実施状況	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年度 対策会議議事録	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表、普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書（保険料 口座振替納付 申出書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書（収納未済歳入額繰越計算書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（不納欠損額内訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予（取消）処理票等綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票（納入告知関係以外）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認並びに調査決定決裁書等 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票、歳入金月計突合 表内訳データ（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度分 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	(2冊)
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権 調査確認並びに調査決定決裁 書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報	アクセス	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書（保険料 口座振替納付 申出書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	令和6年度 行動計画実施状況	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	令和6年度 対策会議議事録	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表、普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R6起案文書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照合処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 納入告知関係（過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理何等）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿（令和4～令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予（取消）処理票等綴り	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票（納入告知関係以外）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 オンラインによる更正減処理綴り	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書合計表、領収済通知 (報告)書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 収納済額日計表・収納済額取 消処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿・交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和3年度分)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿(令和3年 度)	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 令和3年 度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額) (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(令 和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(令和3 年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票【市区町村用】(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	検査書 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和4年度分)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(強制徴収関係)(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(納付催告書の送付)(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(強制徴収関係報告令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(事業状況統計表送付 令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(最終勧奨対象者令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(口座振替緊急停止令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(重複期間一覧表令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(重複付番一覧表令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(居所未登録調査令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（管理帳票廃棄報告 令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（市町村 令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策 令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 文書問合せによる 回答（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 事務分掌変更（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（法定免除勸奨 令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（特定者 令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（住民票交付申請 令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	滞納処分・事蹟管理等（令和4年度着手 分）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書（令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票/特定期間関連記録追加 処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書 （兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 令和 4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	払込結果登録処理票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票（令和 4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表（令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	事業状況等年間合計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書発行件数表（年金局分）（令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	外国人適用状況等報告書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	免除対象リスト（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市 区町村分）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（年齢）令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失 訂正エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促事蹟管理票（令和4年度着手分）滞納 処分以外完結	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表（令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金年度別整理状況表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金調定内訳表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表（令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	口座振替関係通通知書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現年度納付書発行件数表（令和4年度分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表 （令和4年度分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト（令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票【市区町村用】（令 和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	検査書 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（行動計画 令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	証書等受払簿 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（最終勸奨対象者 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（口座振替緊急停止 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（重複期間一覧表 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（重複付番一覧表 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 令和5年 度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（居所未登録調査 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（管理帳票廃棄報告 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（特定者 令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事業状況統計表送 付 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票【市区町村用】（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（市町村 令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策 令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度分）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 文書問合せによる 回答（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 事務分掌変更（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	外国人適用状況等報告書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現年度納付書発行件数表（令和5年度分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	過年度納付書発行件数表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（住民票交付申請 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行伺（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（強制徴収関係報告 令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（法定免除勸奨 令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表（令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金年度別整理状況表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金調定内訳表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	払込結果登録処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	領収済報告書集計登録・完了・訂正・取 消処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書不突合リスト(事務所分) (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	第1号・3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失 訂正エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書 令和 5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(返納金債権の管理 状況 令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表(納付申出)(月報)(令 和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト(令和5 年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促事蹟管理票(令和5年度着手分)滞納 処分以外完結	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(仮基礎年金番号別 人登録対象者 令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(行動計画 令和5 年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	滞納処分・事蹟管理等(令和5年度着手 分)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(J-LISから提供さ れる異動情報を活用した事務処理 令和5 年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口 座振替終了処理票 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 最終勸奨対象者 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 口座振替緊急停止 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 重複期間一覧表 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 重複付番一覧表 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 令和6年 度	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 居所未登録調査 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票 令和6 年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 管理帳票廃棄報告 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 (令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	月締情報登録処理票(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(令 和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票（令和 6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 特定者 令和6年 度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 仮基礎年金番号別 人登録対象者 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票 令和 6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収事蹟処理票 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 事業状況統計表送 付 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票【市区町村用】（令 和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用） 令和6年 度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 市町村 令和6 年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 収納対策 令和6 年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度分）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	免除事由当該対象者調査リスト（令和6 年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金収納一覧表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和6 年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金年度別整理状況表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金調定内訳表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）住民票交付申請 令 和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票（令和6 年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行伺（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）強制徴収関係報告 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）法定免除勧奨 令 和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）返納金債権の管理 状況 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促事蹟管理票（令和6年度着手分）滞納 処分以外完結	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	滞納処分・事蹟管理等（令和6年度着手 分）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	払込結果登録処理票（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納額日計表（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	現金払込仕訳書不突合リスト（事務所分） （令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 （令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿（令和6年 度）	国民年金課 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管 理簿 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 事務分掌変更 令 和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（令和6年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 行動計画 令和6 年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 令和 6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（J-LISから提供さ れる異動情報を活用した事務処理 令和6 年度）	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (更新分) 令和6年度	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト(令和6 年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書 令和6年 度	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票) (令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	配偶者・親族からのDV被害者に係る書類 の進達について【進達票】(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促保険料調定修正処理票(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(令 和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書(令和6年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	勸奨状未送達登録(取消)処理票 令和6 年度	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照会処理票(R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照会処理票(R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報	アクセス	氏名索引照会処理票(R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報	アクセス	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報	アクセス	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 所得状況届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書 支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届（処理不要）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届（処理不要）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（処理不要）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（処理不要）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算額不該当届（処理不要）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）（処理不要分）	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者所得状況届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）（裁定取消分）	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持確認届）（処理不要分）	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持確認届）（処理不要分）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届（処理不要分）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関・氏名変更届（処理不要）	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	償還請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部委託倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書） （処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求等受付・回送簿 審査請求書等回送書・審査請求書（写）・ 審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 （完了分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 （完了分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 （完了分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 （完了分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供（保有個人情報に関する照会・ 回答）（3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供（保有個人情報に関する照会・ 回答）（4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R5年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	個人番号記載住民票返送事蹟管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：3年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（R6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	31冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情報 報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	特定個人情報 報 保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	依頼票兼勸奨状の送付（伺）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	【審査検証】依頼票兼回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	JC・本部から対応依頼連絡票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	JC・本部から対応依頼連絡票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	文書相談・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	文書相談・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録問題	照会・回答	期間照会について回答綴（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録問題	照会・回答	期間照会について回答綴（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録問題	照会・回答	期間照会について回答綴（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録問題	照会・回答	期間照会について回答綴（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	14冊 令和7年4月改正により保 存期間変更

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録問題	照会・回答	年金記録照会申出書（処理不要分）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	127号・128号綴り	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	戸籍謄本等証明書関係綴り	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部委託倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理票（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	審査遅延のお知らせの送付について	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	審査遅延のお知らせの送付について	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	審査遅延のお知らせの送付について	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	審査遅延のお知らせの送付について	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	受給要件なし者相談受付管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談対策会議議事録	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録問題	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録問題	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録問題	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	死亡者に関連する未統合記録に関するサン プル調査	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	事務処理誤り等の総点検 「対応結果報告書」	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	受付処理簿（記録補正依頼）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	保有個人情報開示請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきんネットアクセスキー 発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきんネットアクセスキー 発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	報告	未完結届書の状況	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交付申請書（処理不要分）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(飯田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額 請求書 (繰上げ調整額停止事由消滅届) (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付) (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更届出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除届出書 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	お客様相談 室長	廃棄	