

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	收受台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	收受台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	收受台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	收受台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	発議台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	金券配布簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	金券配布簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和3年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和4年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和5年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和3年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和4年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和5年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和6年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度管理職分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度管理職分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度管理職分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度管理職分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計	契約	見積書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者資格喪失届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者報酬月額算定基礎届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者賞与支払届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者報酬月額変更届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者資格取得届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業取得者申出書/終了(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書/変更(終了) 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	処理票等	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2022年度	内部統制	内部監査	報告	会計実地検査関係報告(2022年5月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	22冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	被保険者資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者資格取得届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者氏名変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	任意適用申請書（認可決裁用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険被扶養者（異動）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者資格喪失届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書	性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	氏名索引処理票（連記式）令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届等	【経過管理システム】氏名索引処理結果 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	事業実態等現地調査書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金適用業務関 係の年次報告について（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険・厚生年金 保険新規加入事業所事務説明会ついて（令 和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	報告	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金等の適用対 策に係る行動計画の提出について（令和6 年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）短時間労働者に対す る適用拡大に関する制度周知について（令 和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	健康保険被保険者適用除外承認申請書 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	情報提供依頼書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和6年度） （会計検査院）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	病気休暇関係書類（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	死亡情報取消依頼票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼状及び事故調査復命書（令和 6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	チェックシート（二以上/二年以上遡及/徴 収決定済額修正）（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 事業所調査伺 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与保険料額報告書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）健康保険被保険者適 用除外（日雇）報告関係（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認可申請事業所対象 リスト（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認可経過後報告（令 和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）管轄変更事務引継（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 事業所一括分（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼（処理票）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	お返ししている書類について（再提出のお願い）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）来所通知書の発送について（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金適用調査課）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届書・申請書等	被扶養者からの削除の申出書（DV）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理兼申出書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況 記録訂正実績確認システム等登録処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	適用事業所管掌区分変更処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）標準報酬月額相違の解消について（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	旅行命令伺書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）簡易調査対象事業所候補リストの引抜について（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴（令和4 年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴（令和5 年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収番号等管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収番号等管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴（令和6 年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収番号等管理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和6 年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	報告	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金徴収課）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外用）（令和6年 度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票突合結果報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和4年度）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト（令和5年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（1階）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（1階）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（1階）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫（1階）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について(照会)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書(令和6年度)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和5年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	お客様相談室長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和3年度)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和4年度)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和5年度)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R6 市町村照会電話受付票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和3年度)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和4年度)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和5年度)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票(令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票(受給資格なし) (令和3年度)	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票(受給資格なし) (令和4年度)	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票(受給資格なし) (令和5年度)	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票(受給資格なし) (令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票(令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票(令和6年度)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答(令和3年度)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(1階)	お客様相談 室長	廃棄	

## (松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答（令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録補正関係綴（様式1号）R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿 R6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報提供依頼に対する回答書（R6）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	