

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R3年分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R4年分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R5年分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R6年分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R3年分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R4年分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R5年分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R6年分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿及金券配付簿（R3 年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿及金券配付簿（R4 年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿及金券配付簿（R5 年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿及金券配付簿（R6 年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R3年 度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	通用口前 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	通用口前 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	通用口前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	ロッカー室 前キャビ ネット	総務課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R5年度分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票綴（R3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票綴（R4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票綴（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R4 年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R6 年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階移 動書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階移 動書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	番号重複取消関係綴【201～205】（R3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	番号重複取消関係綴【201～205】（R4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	番号重複取消関係綴【201～205】（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況報告書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階移 動書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況報告書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再 交付実績管理簿 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再 交付実績管理簿 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再 交付実績管理簿 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書 (適用) III (R6年 度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 (パ スワード通知) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 (パ スワード通知) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 (パ スワード通知) (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書・再交付申請書(共済 組合等用)R6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票 (R6年度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	電子媒体届書 (R3年度 上越-5)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	電子媒体届書 (R4年度 上越-6)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	電子媒体届書 (R5年度 上越-7)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	届書原本回送票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階作 業室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票綴 (R6年 度)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	アクセス制限	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(写し)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長期間:3年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期間:2年
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国民適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国民適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国民適用勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト（令和6年 度）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F 小会議室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(納付申出)(月報)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(納付申出)(月報)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(納付申出)(月報)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(月報)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(月報)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(月報)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(年齢)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(年齢)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(年齢)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(各月)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(各月)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(各月)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表(強制・任意別)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）手帳送付者	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）手帳送付者	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（適用）手帳送付者	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）手帳送付者	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）手帳送付者	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国民年金事業状況統計表（保険料）手帳送付者	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R3年度分）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	徴収関係届出 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届関係	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	適用関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟処理票関係	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	収納	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	収納	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	収納	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	収納	保険料等収納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料未納内訳調 保険料未納者数調	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料未納内訳調 保険料未納者数調	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料未納内訳調 保険料未納者数調	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	保険料未納内訳調 保険料未納者数調	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	情報持ち出し申請書兼業務内容報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	情報持ち出し申請書兼業務内容報告書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2Fキャビ ネット	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F 移動式書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳外分)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:3年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:3年

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (債権現在額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳外分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳外分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 (債権現在額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳外分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	届書	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	届書	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(上越年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票 (R3年度分)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票 (R4年度分)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票 (R5年度分)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引照会処理票 (R6年度分)	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付業務	文書管理	年金相談受付票（R6年度分）	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付業務	文書管理	年金相談受付票（受給要件なし）（R3年 度分）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付業務	文書管理	年金相談受付票（受給要件なし）（R4年 度分）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付業務	文書管理	年金相談受付票（受給要件なし）（R6年 度分）	お客様 相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付業務	文書管理	年金証書受払簿（R6年度分）	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	住民基本台帳検索処理票（R6年度）	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	情報照会登録処理票 (R6年度分)	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	