

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書（少額備品除売却報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書・固定資産除売却検討結果通知書・固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品貸出管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・銀行印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費精算請求書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費精算請求書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費精算請求書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請承認	出張旅費精算請求書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	通勤届受付管理簿（庶務担当用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	申請	決裁文書（5年保存）（購入依頼書等綴）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	申請	決裁文書（5年保存）（購入依頼書等綴）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	申請	決裁文書（5年保存）（購入依頼書等綴）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	申請	決裁文書（5年保存）（購入依頼書等綴）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	依頼票	緊急修繕依頼票・予算配賦依頼票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	依頼票	緊急修繕依頼票・予算配賦依頼票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	依頼票	予算配賦依頼票（限定案件用）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職員健康診断関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職員健康診断関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	各課共通	管理簿	年金セミナー用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	各課共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	各課共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機 (タブレット) 管理簿兼使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者使用者一覧表 (年金事務所用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外・国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外・国民年金用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	1冊

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階 事務室内	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支払伺書兼検収調書 （ガス・水道）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支払伺書兼検収調書 （ガス・水道）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支払伺書兼検収調書 （ガス・水道）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支払伺書兼検収調書 （ガス・水道）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）検収調書（郵便料 金・口座振替分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）検収調書（郵便料 金・口座振替分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査実施	監査報告書（監査結果通知）一般監査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査実施	監査報告書（監査結果通知）一般監査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査実施	監査報告書（監査結果通知）一般監査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査実施	監査報告書（監査結果通知）一般監査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結の状況報告	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告用様式	年金委員推薦書、辞退届出書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告用様式	年金委員推薦書、辞退届出書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告用様式	年金委員推薦書、辞退届出書	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声、苦情	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金局	監査実施	年金局監査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険法第3条の2被保険者事業状況報 告書電子報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険法第3条の2被保険者事業状況報 告書電子報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険法第3条の2被保険者事業状況報 告書電子報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	事業所所在地・名称変更（訂正）届【管轄 外】関係綴 （令和4年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	事業所所在地・名称変更（訂正）届【管轄 外】関係綴 （令和5年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用事業所	事業所所在地・名称変更（訂正）届【管轄 外】関係綴 （令和6年度）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（認可申請）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（認可申請）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（認可申請）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届等送付書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	依頼	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可 申請について（依頼）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	執行停止整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	交付要求整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	交付要求整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	7冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・徴収	納入告知（納付）書作成伺、延滞金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階作業室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	徴収	債権・報告書	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（受領証）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付 申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付 申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況等年間合計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況等年間合計表・保険料（事務所 分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者分事業状況年間合計表・適用 （事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者分事業状況年間合計表・保険料 （事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	中国残留法人等の特例措置 収納状況表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	中国残留法人等の特例措置 収納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況等年間合計表・適用（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	事業状況等年間合計表・保険料（事務所 分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者分事業状況年間合計表・適用 （事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者分事業状況年間合計表・保険料 （事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市 区町村分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	特定事由等該当申出の回答について	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階作業室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	共通業務	処理票等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	※2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	共通業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金未適用者一覧表／件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	共通業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	共通業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	※2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階作業室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	共通業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階作業室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	共通業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	共通業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	戸籍謄本等の 公用請求綴り	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	戸籍謄本等の 公用請求綴り	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	戸籍謄本等の 公用請求綴り	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	戸籍謄本等の 公用請求綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付業務	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付業務	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付業務	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	共通業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	共通業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	共通業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(柏崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票	電話相談処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	共通業務	処理票	電話相談処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	共通業務	処理票	電話相談処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付業務	年金相談	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	