

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	事務所整備関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	事務所整備関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	事務所整備関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	事務所整備関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿・使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防・災害対応関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防・災害対応関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防・災害対応関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防・災害対応関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分/R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分/R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分/R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分/R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳・入金伝票・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳・入金伝票・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳・入金伝票・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳・入金伝票・出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預金調査関係（見積書・振込受領書等）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預金調査関係（見積書・振込受領書等）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預金調査関係（見積書・振込受領書等）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預金調査関係（見積書・振込受領書等）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）(R5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）(R6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	収納職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 職務調査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分/R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分/R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分/R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分/R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	報道機関対応	取材記録	FMゆきぐに関係（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	報道機関対応	取材記録	FMゆきぐに関係（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	報道機関対応	取材記録	FMゆきぐに関係（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	報道機関対応	取材記録	FMゆきぐに関係（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	2冊

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書・職務調査報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書・職務調査報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書・職務調査報告書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄外）R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R5	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	【特定個人情報】 磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階倉庫内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 経過管理関係届書（ロットBOX）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	15箱
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 経過管理関係届書（ロットBOX）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	15箱
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	【特定個人情報】 健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 R6	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内 キャビネッ ト	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（行動計画）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	執行停止整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに決議書決裁書関係綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階ミーティングルーム内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外用）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証	領収証（歳入金以外用）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	年金給付	事蹟管理	【特定個人情報】 年金相談・手続受付票 (受給要件なし) 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	年金給付	決裁	市町村への受給者数・受給額の情報提供 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	年金給付	決裁	市町村への受給者数・受給額の情報提供 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	控	処理不要綴 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	控	処理不要綴 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	控	処理不要綴 R5	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	年金給付	決裁	戸籍謄本等の交付請求（公用請求）（R3年 度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	年金給付	決裁	戸籍謄本等の交付請求（公用請求）（R4年 度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	年金給付	決裁	戸籍謄本等の交付請求（公用請求）（R5年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	年金給付	事跡管理	市町村照会電話受付票（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	年金給付	事跡管理	市町村照会電話受付票（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	年金給付	事跡管理	市町村照会電話受付票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（雑件綴 R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（雑件綴 R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（雑件綴 R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	控	記録照会(申出記録に関する調査結果回答票)(R3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	控	記録照会(申出記録に関する調査結果回答票)(R4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿 R3	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿 R4	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	年金給付	決裁	年金給付・年金相談体制調査実施報告 R3	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	年金給付	決裁	年金給付・年金相談体制調査実施報告 R4	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿 R3	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2022年度	管理	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿 R4	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿(R3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 R3	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 R4	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	控	要再裁定者リスト R3	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿(R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	労務管理	管理簿	時間外勤務命令簿R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	労務管理	管理簿	外出簿 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	労務管理	管理簿	外出簿 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定個人情報】 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 個人番号等登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査・一般調査台帳及び復命書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	18冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査・一般調査台帳及び復命書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	11冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査・一般調査台帳及び復命書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録にかかる確認調査申立書 R3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録にかかる確認調査申立書 R4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	9冊(8冊 白岡倉庫、1冊 事務室内)
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	事業所別被保険者記録一覧表作成	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理関係 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	ミーティングルーム	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	事跡管理	【特定個人情報ファイル】 年金相談受付票 R6	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	処理票	【特定個人情報ファイル】住民基本台帳検索処理票 R6年度	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	処理票	【特定個人情報ファイル】情報照会登録処理票 R6年度	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	機器管理	管理簿	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿 R6	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿 R6	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	事跡管理	市町村照会電話受付票(R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書(雑件繰 R6年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	控	処理不要綴 R6	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	年金給付	決裁	戸籍謄本等の交付請求（公用請求）(R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 (R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	決裁	市町村への受給者数・受給額の情報提供 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	控	記録照会(申出記録に関する調査結果回答 票)(R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	控	記録照会(申出記録に関する調査結果回答 票)(R6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	決裁	年金給付・年金相談体制調査実施報告 R6	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	【特定個人情報】 国民年金保険料クレジットカード 納付（変更）申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	国民年金業務	事蹟管理	【特定個人情報】 年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(六日町年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【特定個人情報】 国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定個人情報】 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	【特定個人情報】 被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	