

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(事務所購入等) (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書(事務所購入等) (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(事務所購入等) (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱
2022年度	会計	会計	契約	見積書(事務所購入等) (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(事務所購入等) (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	会計	会計	契約	見積書(事務所購入等) (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2箱
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(事務所購入等) (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2箱
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2箱
2024年度	会計	会計	契約	見積書(事務所購入等) (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2箱
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書 (電気・水道・郵便 R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(水道・郵便 R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(水道・郵便 R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(水道・郵便 R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(年金相談業務 実施状況報告書) (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(年金相談業務 実施状況報告書) (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(年金相談業務 実施状況報告書) (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(年金相談業務 実施状況報告書) (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(納品書・作業完了報告書 (R3))	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(カウネット納品書(R3))	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・雑誌(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(納品書・作業完了報告書 (R4))	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(カウネット納品書(R4))	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・雑誌(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（納品書・作業完了報告書（R5））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（カウネット納品書（R5））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・雑誌（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（納品書・作業完了報告書（R6））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（カウネット納品書（R6））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・雑誌（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）総務関係報告（R3）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）総務関係報告（R4）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）総務関係報告（R5）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）総務関係報告（R6）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）マイナポータル連携の利用促進に向けた税務署との取組	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用) (R6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿 (令 和6年完結分)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD)媒 体管理簿 (令和6年完結分)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画(DVD)媒 体管理簿 (令和6年完結分)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書 職域型・地域型 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書 職域型・地域型（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書 職域型年金委員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書 地域型年金委員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	地域年金推進員 活動報告 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	5箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	3箱
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック（令和3年度） 面接指導申出書 等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務金庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書（令和6 年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書・許可書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入退室管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（文書廃棄関連） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（文書廃棄関連） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（文書廃棄関連） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（文書廃棄関連） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書（令和4年度） （産業廃棄物処理関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書（令和5年度） （産業廃棄物処理関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書（令和6年度） （産業廃棄物処理関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	応募者名簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	応募者名簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	応募者名簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和3年度） （入金伝票決議書・出金伝票決議書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和4年度） （入金伝票決議書・出金伝票決議書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	出納証書類（令和5年度） （入金伝票決議書・出金伝票決議書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証書類（令和6年度） （入金伝票決議書・出金伝票決議書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表（完結分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4枚
2021年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴等管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴等管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴等管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴等管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2袋
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（国民年金） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員通知書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員任免簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員任免簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員通知書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員任免簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員任免簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員任免簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	庶務	庶務	処理件数表 月報 （令和6年度出力分）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	処理不要届書（個人番号記載欄のある特定 個人情報ファイル）/年金受給権者所在不 明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	処理不要届書（個人番号記載欄のある特定 個人情報ファイル）/個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	処理不要届書（個人番号記載欄のある特定 個人情報ファイル）/個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	処理不要届書（個人番号記載欄のある特定 個人情報ファイル）/個人番号等登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	帳票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	帳票	情報照会登録処理票/個人番号紐付情報取 消処理票・個人番号収録情報照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	記録照会回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	延滞金債権管理簿（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金出納簿（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	預り金領収済報告書（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	受領書（令和3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金納付記録訂正追加取消報告書（処 理票）	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12箱と9冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	5箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	延滞金債権管理簿(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金出納簿(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	預り金領収済報告書(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	受領書(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(令和4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届出書(写)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	14箱
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10箱2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5箱
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明 (申請) 書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	延滞金債権管理簿 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金出納簿(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	預り金領収済報告書(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	受領書(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(令和5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届出書(写)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明 (申請) 書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書 (処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特定事由申出書 (登録)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正追加取消報告書 (処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消報告書 処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	5箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	4箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	延滞金債権管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	預り金領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	受領書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	差押整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金 課長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	書庫・共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 3冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金債権調査内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	延滞金債権調査内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳票	延滞金債権調査内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用事務	適用・被保険 者	厚生年金高齢任意加入関係届（令和3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用事務	適用・被保険 者	厚生年金高齢任意加入関係届（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和3年度磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（認定 全喪分）R4年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリストR4年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書（認定全喪分）R4年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所検査に係る報告様式（会計検査 院）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所検査に係る報告様式（会計検査 院）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用事務	適用・被保険 者	厚生年金高齢任意加入関係届（令和5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和5年度経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和5年度磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書(認定全喪分)R5年度分	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリストR5年度分	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書(認定全喪分)R5年度分	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所検査に係る報告様式(会計検査院)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用事務	適用・被保険者	厚生年金高齢任意加入関係届(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-(令和6年度)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和6年度経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和6年度磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（認定 全喪分）R6年度分	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリストR6年度分	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書（認定全喪分）R6年度分	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	引継簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所検査に係る報告様式（会計検査 院）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該 当/不該当届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 「受給要件なし」 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 「国民年金」(特定事由) (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金生活者支援給付金請求書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金・未支給年 金・未支払給付金請求書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	国民年金 共済年金 厚生年金保険 年金受給選択申出書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	返納方法申出書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	加算額・加給年金額対象者不該当届 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	国民年金・厚生年金保険 老齢 基礎・厚 生 年金支給繰下げ請求書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届 (生計維持申立書) (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	国民年金 老齢基礎年金額 加算開始事由該当届 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢給付) (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 (特定事由) (国民年金) (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書の写し (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	申請	返納方法申出書 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	申請	国民年金 共済年金 厚生年金保険 年金受給選択申出書 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	申請	時間外(休日)勤務命令事前申請書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	(外部委託)年金相談業務実施状況報告書 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間の管理簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	個人番号	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	個人番号	管理簿	特定個人情報等送付簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声 (お客様から寄せられた苦情、意見、要望 等)と対応	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (報告関係 令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎年金受 給権者 老齢厚生年金請求書 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票 (令和3年度)	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 「受給要件なし」(令和4年度)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	加算額・加給年金額対象者不該当届 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	申請	時間外(休日)勤務命令事前申請書 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	3冊
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間の管理簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	個人番号	管理簿	特定個人情報等送付簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	加須分室対策会議 資料等 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	依頼	決裁文書 (戸籍謄本等交付依頼書 令和4年度)	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (報告関係 令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	(外部委託)年金相談業務実施状況報告書 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金受給権者支払保留処理票(令和4年 度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	ねんきん特別便通知後状況登録処理票(令 和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	氏名変更届 (基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (氏名)) (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和4年度)	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書の写し (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票(特定事由) (国民年金) (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 「受給要件なし」(令和5年度)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	4冊
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間の管理簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人番号	管理簿	特定個人情報等送付簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	加須分室対策会議 資料等 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼	決裁文書 (戸籍謄本等交付依頼書 令和5年度)	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (報告関係 令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	(外部委託)年金相談業務実施状況報告書 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金受給権者支払保留処理票(令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	ねんきん特別便通知後状況登録処理票(令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票 (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	申請	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (住所)) (令和5年度)	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	12箱
2024年度	業務	年金給付	申請	情報照会登録処理票 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	住民基本台帳検索処理票 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票(特定事由)(国民 年金) (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	国民年金経過管理関係届書の写し (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	厚生年金保険経過管理関係届書の写し (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票(受給要件なし) (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金加入期間確認請求書(令和6年度)	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	管理	文書管理	廃棄伺	廃棄伺 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	管理	文書管理	廃棄記録簿	一時保管廃棄記録簿 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	管理	文書管理	廃棄記録簿	文書廃棄記録簿 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿(令和 6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	決定通知書受払簿(給付金)(令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	不該当通知書受払簿(給付金)(令和6年 度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金額改定通知書(再交 付)受払簿 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	管理簿	支給額変更通知書受払簿（給付金）（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	給付証明書受払簿（給付金）（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	控除証明書受払簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	庶務	私物端末管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請書（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（1年保存） （年金証書等廃棄決裁伺 令和6年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（1年保存） （届書等返戻控 2024年度）	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 （令和6年度）	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 （令和6年度）	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	引継報告書 （令和4年度）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	

(熊谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	業務引継実施	管理簿	引継報告書 (令和6年度)	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書(3年保存) (戸籍謄本等交付依頼書 令和6年度)	分室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	分室長	廃棄	