

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3F書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	未定	3年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	未定	3年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	未定	3年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	未定	3年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 （入金伝票作成決議書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 （入金伝票作成決議書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 （入金伝票作成決議書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 （入金伝票作成決議書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(令和3年度以前)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) 年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) 年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) 年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2025年4月1日	常用	未定	紙	事務室内	総務課長	—	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） （テレビ会議研修受講状況の報告）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 （年金相談業務実施状況報告書（社労士））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 （年金相談業務実施状況報告書（社労士））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 （年金相談業務実施状況報告書（社労士））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 （年金相談業務実施状況報告書（社労士））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 現金残高照合表 普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト (R3 年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト (R4 年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所一覧表 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所一覧表 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリ スト (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	全国健康保険協会への情報提供 (日雇 5 日報告) (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリ スト (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届（職権作成）認定全喪分（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪整理簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪整理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリスト（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上関係起案文書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	法人登記簿交付申請書（写）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【移管】（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	DV関係（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所宛 文書勸奨（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	記録補正（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	全国健康保険協会への情報提供（日雇 5 日報告）（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険被保険者適用除外報告（健保法第 3条2項関係）（日雇 10日報告）（令和3 年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険法第3条2項 被保険者事業状況報 告書（日雇 20日報告）（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和3年度）・外出簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	重複付番処理（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼（令和3 年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼（令和4 年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼（令和5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理にかかるJCからの情報提供 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（法 第3条第2項）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求 同僚リスト（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び復命書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書（令和3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査復命書（認定全喪分）（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	労働者派遣事業の許可更新に係る社会保険 の未加入状況に関する調査（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【移管】 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	未適用事業所宛文書勸奨（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上関係起案文書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	社労士受託関係（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（認定全喪分）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び復命書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	DV関係（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	記録補正（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和4年3月）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】（令和3年度）No.1	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡り以外】（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	磁気媒体届書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）・外出簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査・E6】 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	経過管理関係届書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適事業所向け県内オンライン説明会【令 和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査・事故 なし】（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査・事故 あり】（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年 共済組合の適用拡大（短期給付）事務 処理	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理にかかるJCからの情報提供 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届【R4年度 転入】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和5年2月）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用（令和5年2月）JP	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（令和4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（令和5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上関係起案文書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	社労士受託関係（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書（令和5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理にかかるJCからの情報提供 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	記録補正（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	労働者派遣事業の許可更新に係る社会保険 の未加入状況に関する調査（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト（令 和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	未適用事業所宛文書勸奨（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	審査請求 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届【R4年度 転出】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム) R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求(機構処理事案) 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求(厚生局事案) 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	経過管理関係届書(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿(R4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	DV関係(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡及以外】(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡及以外】(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	審査請求(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届【R5年度 転出】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届【R5年度 転入】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・更新・交換・再交付・書換) 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	磁気媒体届書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適事業所向け県内オンライン説明会【令和5年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（法第3条第2項）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和6年次）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査】（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（認定全喪）（R6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリスト（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所宛 文書勸奨（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	その他（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	保存記録復旧受付票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	社労士受託関係（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	情報提供申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生年金適用関係通知書等の再交付（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	不備による返戻（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上関係起案文書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届【R6年度 転入】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届【R6年度 転出】	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	記録補正（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届（写）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所調査（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】 （令和6年度） No.2	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼（令和6 年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	他機関からの照会（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 （訂正）届-管轄内-（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書損 日雇手帳（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書損 日雇手帳（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書損 日雇手帳（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇手帳（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇手帳（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇手帳（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇手帳（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（法 第3条第2項）（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和7年次）①	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和6年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報取消処理票（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	個人番号収録状況照会票（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】簡易的手法による事業所調査 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【令和7年次会計 検査院】	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	引継簿（各課室・グループ用）（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	磁気媒体届書（R6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書（令和6年 度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<スタンプ領収控>領収済通知書（保険料・ 現金納付分）WM入力（項番565）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内容> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(項番500) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票(項番503)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<決算> 繰越計算書(項番421)令和3年度分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<決算> 繰越計算書(項番421)令和4年度分	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(項 番590)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(項 番590)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意・特例納付等アダムス処理> 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(項 番591) 領収済通知書(保険料・現金納付分)WM 入力(項番565) 領収済通知書(保険料・口座振替分)WM 入力(項番566) R3.4月~R4.3月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意・特例納付等アダムス処理> 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(項 番591) 領収済通知書(保険料・現金納付分)WM 入力(項番565) 領収済通知書(保険料・口座振替分)WM 入力(項番566) R4.4月~R5.3	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	<不納欠損>年金特別会計債権みなし消滅・ 債権消滅・不納欠損決議書(項番478) 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金滞納処分執行停止(取消)決議書(項番 514) 滞納処分票(項番585)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	34冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	<不納欠損>年金特別会計債権みなし消滅・ 債権消滅・不納欠損決議書(項番478) 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金滞納処分執行停止(取消)決議書(項番 514) 滞納処分票(項番585)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	27冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<四種取消> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定) 徴収簿情報登録処理(徴収決定済額) (項 番590) 令和3年4月~令和4年3月処理分	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<四種取消> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定) 徴収簿情報登録処理(徴収決定済額) (項 番590) 令和4年4月~令和5年3月処理分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	<同月得喪> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票(項番480) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票(項番481) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺(項番500)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	15冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (項番1367)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除決議書(項番516) (延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表(項番1377) 保険料債権調査確認並びに調査決定済書 (項番532) 督促状発行伺(項番552) 増減 内訳書(項番584) 令和3年度分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R3年(項番3337)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R4年(項番3337)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付 額処理伺(項番536) 債権調査確認並び に徴収決定額取消決議書(項番485) 債 権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(項番479) 保険料債権調査確 認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞 金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査 決定決議書(項番535)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	7冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額処理同(項番536) 債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書(項番485) 債権調査確認並びに徴収決定額更正増(減)決議書(項番479) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書(項番535) 手管理(R4.4月~R5.3月)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	換価の猶予(取消)処理票(項番232)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	換価の猶予(取消)処理票(項番232)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書(入力済・事務センター送付票)(項番474)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書(入力済・事務センター送付票)(項番474)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(項番192)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(項番193)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(項番192)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R3年度(項番91)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R4年度(項番91)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表(項番1369) R4.4月~R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1267) R3.4月~R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1267) R4.4月~R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1268) R3.4月~R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1268) R4.4月~R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) R4. 4 月～R5. 3月 (項番1291)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) R4. 4 月～R5. 3月 (項番1269)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)R3. 4月 ～R4. 3月 (項番1269)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(項番379) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(項番379) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(項番577) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表) (項番3718) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表) (項番3718) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(項 番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番 453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) R4年度分	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(項番3333) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(項番3333) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書(項番369) 領収済額集計報告書(厚年)(項番3848) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書(項番369) 領収済額集計報告書(厚年)(項番3848) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	差押(解除)処理票(項番513)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	決裁	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力(項番565) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(項 番3296) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(項 番3296) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書(項番 487)・社会保険料納入確認(申請)書(項 番486)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表(項番1369)徴収決定済 額修正票【処理票】(項番480)健康保険 料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 (項番500) 還付処理票(項番481)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	26冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (項番1276)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表(項番475) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済データ収録結果一覧表(項 番1385) 領収済通知MT収録結果一覧表(項番 1382) R4. 4月～R4. 6月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表(項番1992) 督促状発行伺(項番552) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表(項番1389) R4. 4月～ R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告(項番378) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告(項番378) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書(項番3522) R3 年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書(項番3522) R4年 度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)(項番600) R3年 度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り現金出納簿(項番3501) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収納結果一覧 表(項番1383)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意・特例納付等アダムス処理> 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(項 番591) 領収済通知書(保険料・現金納付分)WM 入力(項番565) 領収済通知書(保険料・口座振替分)WM 入力(項番566) R5.4月~R6.3月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付 額処理伺(項番536) 債権調査確認並び に徴収決定額取消決議書(項番485) 債 権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(項番479) 保険料債権調査確 認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞 金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査 決定決議書(項番535) 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付 額処理伺(項番536) 債権調査確認並び に徴収決定額取消決議書(項番485) 債 権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(項番479) 保険料債権調査確 認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞 金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査 決定決議書(項番535) 手管理(R5.4月~R6.3月)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内 容> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(項番500) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票(項番503) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(項 番590) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決議書(項番516) (延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(項番193)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	14冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(項番192)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<不納欠損> 年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(項番478) 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止(取消)決議書(項番 514) 滞納処分票(項番585) 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	53冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(項番3337) R5年	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	23冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(項番3333) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書(項番3522) R5年 度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書(項番369) 領収済額集計報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表(項番1369)徴収決定済 額修正票【処理票】(項番480)健康保険 料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺 (項番500) 還付処理票(項番481)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	27冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<同月得喪> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票(項番480) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票(項番481) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺(項番500) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予(取消)処理票(項番232) R5年 度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	差押(解除)処理票(項番513) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表)(項番3718)令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(項番91) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書(入力済・事務センター送付票) (還付請求書PDF)(項番 474) R5年 度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表(項番1377) 保険料債権調査確認並びに調査決定決済書 (項番532) 督促状発行伺(項番552) 増減 内訳書(項番584) 令和4年度分	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(項番601) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(項番601) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(項番601) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(項番609) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(項番609) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等(項番227) R3年 度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等(項番227) R4年 度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等(項番227) R5年 度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告(項番 228) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告(項番 228) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告(項番 228) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿(高齢任意加入被保険者)(項 番597) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿(高齢任意加入被保険者)(項 番597) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿(高齢任意加入被保険者)(項 番597) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書(項番 487)・社会保険料納入確認(申請)書(項 番486)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(項番603)・現金払込整理簿 R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(項番603)・現金払込整理簿 R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(項番3501) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力（項番565） 領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力（項番566） 領収済通知書（延滞金）WM入力（項番 567） R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済データ収録結果一覧表（項 番1385） 領収済通知MT収録結果一覧表（項番 1382） R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・3階 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（項番577） R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	<特例納付保険料>債権管理簿（項番598） 納付申出書（項番488） R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（項番1367） R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト（項番1374） R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（項番559）R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）（項番1294）R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）（項番1295）R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（項番1388） R4.4～ R5.3	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表（項番1373） R4.4～R5.3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（項番 1276） R5.4月～R5.12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（項番 1269） R5.4月～R5.12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用（項番 1291））R5.4月～R5.12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（項番1281） R3年度 分 R4.5月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（項番1281） R4年度 分 R5.5月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表 (項番1389) R5. 4月 ～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (項番1267) R5. 4月 ～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) (項 番1268) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書 (項番1282) R3年度分 R4. 4月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書 (項番1282) R4年度分 R5. 4月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書 等	決算純計額報告書(項番422) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表(項番1373) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト(事前調定) (項番1387) R5. 8月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書(項番1308) R4. 4月～ R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書(項番1308) R5. 4月～ R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表(OCR) (項番1687) R4. 4月～R4. 6月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表 R5. 4月～R5. 12月 (項番1369)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト(項番1374) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表(項番475) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表(項番 1376) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表(項番 1376) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ(R4. 4月～ R5. 3月)(項番1296)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ(R5. 4月～ R5. 12月)(項番1296)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表 R5. 4月～R5. 12月 (項 番1388)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)(項番1294) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧(項番3489) R4. 4月 ～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表(項番3492) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表(項番3491) R4. 4月 ～R5. 3月	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧(項番3489) R5. 4月 ～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表(項番3492) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表(項番3491) R5. 4月 ～R5. 12月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	スタンプ領収番号等管理簿(項番3517) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力(項番565) 領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力(項番566) 領収済通知書(延滞金) WM入力(項番 567) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)(項番194)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(項番193)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(項番192)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額処理伺(項番536) 債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書(項番485) 債権調査確認並びに徴収決定額更正増(減)決議書(項番479) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書(項番535) 令和6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	6冊
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金払込仕訳書 R6.4月(項番369) 領収済額集計報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	<2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内容> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺(項番500) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票(項番503) R6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決議書(項番516) (延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表) R6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿(高齢任意加入被保険者)(項番597) R6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意・特例納付等アダムス処理> 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(項番591) 領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(項番565) 領収済通知書(保険料・口座振替分) WM入力(項番566) R6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額処理伺(項番536) 債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書(項番485) 債権調査確認並びに徴収決定額更正増(減)決議書(項番479) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(項番532) 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書(項番535) 手管理(R6.4月~R7.3月)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表(項番1369) 徴収決定額修正票【処理票】(項番480) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺(項番500) 還付処理票(項番481)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	34冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分等の実施結果に関する報告(項番228) R6年度	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(項 番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番 453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) R5年度分	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	<不納欠損> 年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(項番478) 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止(取消)決議書(項番 514) 滞納処分票(項番585) 令和6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	31冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告(項番378) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書 等	決算純計額報告書(項番422) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書(項番3522) R6年 度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	差押(解除)処理票(項番513) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	11冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋 出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)(項番429) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表)(項番3718) 令和6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書 等	決算純計額報告書(項番422) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書綴(項番379) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	<同月得喪> 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票(項番480) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票(項番481) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺(項番500) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<決算> 繰越計算書(項番421) 令和5年度分	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書(項番423) 健康保険・生年金保険保険料預金口座振替 辞退(取消)通知書(項番424) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(項番603)・現金払込整理簿 R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書(項番 487)・社会保険料納入確認(申請)書(項 番486)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<特例納付保険料>債権管理簿(項番598) 納付申出書(項番488) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表(項番1367)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意> 徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(項 番590) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書(入力済・事務センター送付票) (還付請求書PDF)(項番 474) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿R6年度(項番610)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	<スタンプ領収控>領収済通知書(保険料・ 現金納付分)WM入力(項番565)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(項番641) 令和6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票(項番585) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票(項番585) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	6箱
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(項番4080) R6年 度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿 (項番3424) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持ち出し管理簿 (項番 3395) R3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持ち出し管理簿 (項番 3395) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持ち出し管理簿 (項番 3395) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持ち出し管理簿 (項番 3395) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 (項番3396) R3 年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 (項番3396) R4 年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 (項番3396) R5 年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 (項番3396) R6 年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (項番3515) R4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (項番3515) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (項番3515) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	スタンプ領収番号等管理簿 (項番3517) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (項番3860)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (項番3860)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (項番3860)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (項番3860)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R6年度 (項番91)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表(項番1377) 保険料債権調査確認並びに調査決定決済書 (項番532) 督促状発行伺(項番552) 増減 内訳書(項番584) 令和5年度分	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表(項番1377) 保険料債権調査確認並びに調査決定決済書 (項番532) 督促状発行伺(項番552) 増減 内訳書(項番584) 令和6年度分	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿 (項番3825) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿 (項番3825) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 (項番3501) R5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 (項番3501) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴(項番379) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(項番603)・現金払込整理簿 R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (項番577) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 (項番227) R6年 度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(項 番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番 453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) R6年度分	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書(項番369) 領収済額集計報告書(厚年)(項番3848) R5.4月～R6.3月	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書(項番369) 領収済額集計報告書(厚年)(項番3848) R6.4月	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	<特例納付保険料>債権管理簿(項番598) 納付申出書(項番488) R6年度	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票R3	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書(令和4年度)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住基情報更新エラーリスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫及び1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票（特定事由）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫及び1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票（重複期間一覧表）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	R5完結分督励事蹟管理票（H31年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	R5完結分督励事蹟管理票（R4年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第2課長	廃棄	7箱
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	督励事蹟管理票（R5年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	7箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）【2課】	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）【2課】	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）【2課】	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票（R6.4～R6.5）	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票（R6.6～）	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票（2課）	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）【2課】	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第2 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	情報照会登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	R3年度回送分（年金記録回答票事務所進 達分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	R4年度年金記録照会申出書(被保険者記録 照会回答票含)1～85	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R3.4～R4.3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R4.4～R5.3）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R5.4～R6.3）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	R5年度年金記録照会申出書(被保険者記録 照会回答票含)1～113	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	お客様相談 室長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	管理簿等	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	情報公開	開示請求	情報開示請求	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	報告	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	記録関係	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金額改定通知書(再交 付)受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金額振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	