

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票	入力・登録処理票	記録審査グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和3年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和3年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和3年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 令和3年度	記録審査グループ長	未定	退職後5年	未定	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	管理保存ファイル貸出台帳	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継管理簿	業務引継管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（建物賃貸借）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	監督・検査職員任免簿	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	収受台帳	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	経費申請書（立替）綴	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	指示・依頼等に係る報告関係 決裁文書（5 年保存）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	金券配付簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等除売却綴	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	求人広告関係	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	長期保存フォルダへの移行について 決裁 文書（5年保存）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に係る報告（納品書）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会報 告等綴り	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	管理帳票 決裁文書（5年保存）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書 決裁文書（5 年保存）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）調達関係綴	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	発議台帳	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特殊取扱郵便受付簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等取扱者名簿（5年保存）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	移管	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	管理保存ファイル貸出台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継管理 簿	業務引継管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	監督・検査職員任免簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	求人広告関係	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（建物賃貸借・駐車場賃貸借）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（駐車場賃貸借）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	指示・依頼等に係る報告関係 決裁文書 （5年保存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 調達関係綴	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	收受台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	長期保存フォルダへの移行について 決裁 文書（5年保存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に係る報告（納品書）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会報 告等綴り	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	発議台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	有期雇用職員採用関係 決裁文書（3年保 存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	郵便料金表示額記録簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特殊取扱郵便受付簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書 決裁文書（5 年保存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	管理帳票 決裁文書（5年保存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等取扱者名簿（5年保存）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	経費申請書（立替）綴	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特殊取扱郵便受付簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠施錠管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報送付簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	管理保存ファイル貸出台帳	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継管理 簿	業務引継管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書 決裁文書 (5年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	監督・検査職員任免簿	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	管理帳票 決裁文書 (5年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	求人広告関係	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿 (事務センター)	特定個人情報等取扱者名簿 (5年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	経費申請書 (立替) 綴	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務センター)	收受台帳	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 調達関係綴	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	長期保存フォルダへの移行について 決裁文書 (5年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務センター)	発議台帳	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	有期雇用職員採用関係 決裁文書 (3年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務センター)	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	管理グループ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	移管	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	気付きシート	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	気付きシート	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	気付きシート	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	パスワード管理簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	検査確認書 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告(納品書)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 令和5年度 検収調書(支部検収)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿(事務 センター)	特定個人情報等取扱者名簿(5年保存)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和6年度 金券配付簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金銭等送付分受付整理簿 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	令和6年度 収受台帳	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書 決裁文書(5 年保存)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	検収調査(郵便料金・口座振替分) 令和 6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	計画	調達計画(契約事務) オーダリング納品 書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	計画	調達計画(契約事務) オーダリング納品 書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 調達関係綴 令 和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便物差出票	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表 令 和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 令和3年度予算振替 依頼書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 令和4年度予算振替 依頼書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 令和6年度予算振替 依頼書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 令和5年度旅費配賦依頼	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 予算執行見込額の報告について	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2021年度	会計	会計	見積書	見積書 令和3年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2022年度	会計	会計	見積書	見積書 令和4年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	会計	会計	見積書	見積書 令和6年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2021年度	会計	会計	報告	固定資産等除売却報告書 令和3年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2021年度	会計	会計	報告	固定資産等実査報告書 令和3年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2022年度	会計	会計	報告	固定資産等実査報告書 令和4年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書 令和5年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書 令和6年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 令和3年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 令和4年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 令和5年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	令和6年度 検収調書（支部検収）決裁文書（5年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 令和6年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書 令和5年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	振込口座登録票	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書 令和6年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄		
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳 IVR（自動音声応答システム）	管理グループ長	未定		台帳の廃止の翌年度4月1日から起算し30年	未定	電子	文書共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳 防犯カメラシステム	管理グループ長	未定	台帳の廃止の翌年度4月1日から起算し30年	未定	電子	文書共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	会計	報告	固定資産等除売却報告書	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和4年度車検・12か月点検完了報告書	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特殊取扱郵便受付簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄伺（消去）兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出許可書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠施錠管理簿	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報送付簿	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	管理保存ファイル貸出台帳	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継管理簿	業務引継管理簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	管理グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	監督・検査職員任免簿	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	管理帳票 決裁文書（5年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	求人広告関係	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	経費申請書（立替）綴	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	健保組合関係 決裁文書（1年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	雇用保険 決裁文書（1年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	長期保存フォルダへの移行について 決裁文書（5年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	発議台帳	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	有期雇用職員採用関係 決裁文書（3年保存）	管理グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	移管	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	令和6年度 検収調書(支部検収) 決裁文 書(5年保存)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表(事務セン ター用) 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	気付きシート	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	振込口座登録票	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書 令和3年度	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者	育児休業関係届 令和3年度	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者	産前産後休業関係届 令和3年度	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地名称変更届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	介護保険適用除外等 該当・非該当届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	育児休業関係届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	産前産後休業関係届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届（処理票）	厚生年金適 用第1グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地名称変更届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	介護保険適用除外等 該当・非該当届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	育児休業関係届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	産前産後休業関係届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届(処理票)	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票(調査結果登録処理 票)	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第1グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第1グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届(処理票)	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第1グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	情報照会登録処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号確認のお願い（回答票）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事業所勤務届（70歳以上被用者 分も含む）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届（70歳以上被用者分も含む）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届（70歳以上被用者分も含む）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険新規適用届 二以上分	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険新規適用届 二以上分	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届（70歳以上被用者分も含む）	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	健康保険・厚生年金保険新規適用届 二以上分	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	厚生年金適 用第2グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第2グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第2グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第2グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用第3グ ループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第3グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号等登録届	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号変更届	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号等登録届	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号変更届	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用第3グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第3グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第3グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第3グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号登録届	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用第3グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第3グ ループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第4グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第4グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第4グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者	磁気媒体届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者	磁気媒体届	厚生年金適 用第1グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	磁気媒体届	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第4グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告書（納品書を含 む）	厚生年金適 用第4グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第4グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告書（納品書を含む）	厚生年金適用第4グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第5グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第5グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適用第5グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第5グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用第5グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用第5グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第5グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第5グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用関係届出 書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第5グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第5グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第5グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第5グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第5グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式)	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	情報照会登録処理票	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用関係届出 書・申請書等	疑重複調査・確認票 (調査結果登録処理 票)	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	死亡情報取消依頼票/死亡事由訂正入力処 理票	厚生年金適 用第5グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グル ープ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第5グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用第5グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用第5グ ループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼票	厚生年金適 用第5グ ループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金適 用第6グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第6グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第6グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第6グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第6グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用被保険者	情報照会登録処理票	厚生年金適 用第6グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告書（R3）	厚生年金適 用第6グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用第6グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 種別変更届	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理システム関係書類 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理関係届書 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 種別変更届	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理システム関係書類 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理関係届書 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号等登録届	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金処理結果一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届(申出)書・ 種別変更届	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理システム関係書類 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	経過管理関係届書 特定個人情報	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号等登録届	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金処理結果一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号変更届	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届・国民年金資 格喪失届（特定技能外国人）	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金第 6グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金第 6グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届・国民年金資格喪失届（特定技能外国人）	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・種別変更届	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報届書・処理票等	経過管理関係届書	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金処理結果一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号収録状況照会票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	情報照会登録処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	住民基本台帳検索結果処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	納付書作成処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	国民年金被保険者転入事実調査票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	電話番号登録・取消処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号変更届	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 届書・処理票 等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (各課室・グループ用)	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳疑重複調査確認票（調査結果登録処理票）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（国外転入者職権適用）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届・国民年金資格喪失届（特定技能外国人）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	厚生年金保険年金手帳記号番号登録処理結果確認リスト	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿（事務センター）	封入・封緘者印使用者一覧表	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納者整理票	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	111箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納者整理票	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	20箱

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	2箱
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジット納付(変更)申出書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納者整理票	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジット納付辞退申出書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第2グループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付決定通知書	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書 (処理票)	国民年金第 2グループ 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録報告書(処理票 等)	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令事前申請書	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	報告	勤務実績誤り報告書	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申請	業務内容報告書(R4)	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(R3)	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求の決定書（R3）	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）R3	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付簿（R3）	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R3）	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）R4	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付簿（R4）	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4)	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求の決定書 (R4)	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付票 (市区町村用) R4	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 (納品書) R5	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付簿 (R5)	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R5)	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求の決定書 (R5)	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付票 (市区町村用) R5	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 4グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 4グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第 4グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 4グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）R6	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付簿（R6）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R6）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	審査請求	審査請求の決定書（R6）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	送付簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）R6	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第4グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 4グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 4グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	経過管理届書	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求の決定書	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 5グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	経過管理届書	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求の決定書	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 5グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	経過管理届書	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求の決定書	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 5グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金免除配偶者情報照会票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第5グループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求の決定書	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金第 5グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 5グループ 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住基異動情報登録処理票	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼票	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 6グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書内容リスト	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報届書・処理票等	国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届	国民年金第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住基異動情報登録処理票	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼票	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書内容リスト	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報届書・処理票等	国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼票	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	国民年金第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書（印字対応分）	国民年金第 6グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者	経過管理関係届書（再受付・再勤奨・却下）	国民年金第 6グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	28箱
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書内容リスト	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	特定個人情報等送付簿	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金第 6グループ 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 6グループ 長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿（事務センター）	確認印の押印省略管理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	要力ナ住所確認リスト	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	転出先確認リスト	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（納品書）	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書内容リスト	国民年金第2グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金請求書	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	高齢年金裁定請求書	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	一時金給付裁定請求書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令事前申請書	年金給付第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

## (埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金 請求書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定 請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金裁定請求書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

(埼玉広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	一時金給付裁定請求書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書（控）	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	年金給付第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	年金給付第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金裁定請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	一時給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書（控）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）	年金給付グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	年金給付グ ループ長	廃棄	