

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	基本方針	諸規程 (人事労務)	決裁	賃金控除に関する協定	総務調整課 長	未定	30年	未定	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	病欠時の診断書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	病欠時の診断書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	病欠時の診断書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	アクセス制限	確認調書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	文書廃棄記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	長期保存フォルダファイル格納管理簿(事 務共有フォルダ)	総務調整課 長	未定	1年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	個人番号本人確認管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	個人番号本人確認管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	個人番号本人確認管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保 存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	会議資料（近況報告）等（3年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	会議資料（近況報告）等（3年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	会議資料（近況報告）等（3年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	法人文書開示請求	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	法人文書開示請求	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	法人文書開示請求	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（課室長分）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（課室長分）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（課室長分）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	可搬型窓口装置操作担当者登録（削除）届	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	可搬型窓口装置操作担当者変更届	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	可搬型窓口装置貸与関係届	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	可搬型窓口装置貸与関係届	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	紙台帳検索システム	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	紙台帳検索システム氏名索引実施者申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	委員会等	ルール徹底プロジェクトチーム資料等（5 年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	委員会等	ルール徹底プロジェクトチーム資料等（5 年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	委員会等	ルール徹底プロジェクトチーム資料等（5 年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係（会計検査院検査）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係（会計検査院検査）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	委員会等	身近な業務改善委員会資料等（5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	委員会等	身近な業務改善委員会資料等（5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	委員会等	身近な業務改善委員会資料等（5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	労務管理	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策関係 新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	管理	労務管理	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策関係 新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声・不審電話等	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声・不審電話等	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	ねんきんネット関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	ねんきんネット関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	ねんきんネット関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	ねんきんネットアクセスキー発行申出書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	調査等	公的年金加入状況等調査	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	調査等	サービス向上関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	調査等	サービス向上関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	調査等	サービス向上関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	未完結届書の確認状況	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	未完結届書の確認状況	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	その他決裁文書 決裁文書 (3年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	その他決裁文書 決裁文書 (3年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	その他決裁文書 決裁文書 (3年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係 研修計画	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係 研修計画	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係 研修計画	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県外） 決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県外） 決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県外） 決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県内） 決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県内） 決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士コード（県内） 決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	社保 労働徴収事務センター 決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	社保 労働徴収事務センター 決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	社保 労働徴収事務センター 決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	エリア所長会議・関係団体連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	エリア所長会議・関係団体連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	エリア所長会議・関係団体連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	社労士会との連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	社労士会との連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	社労士会との連絡会議（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内会議（5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	所内会議（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	所内会議（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	リスク管理	報告	停電・電話機等故障連絡票（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿	総務調整課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	収受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	収受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	収受台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	2ファイル
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	業務用携帯電話関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	業務用携帯電話関係	総務調整課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	業務用携帯電話関係	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	廃棄伺	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	決裁	引き渡し・受領書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	決裁	法人文書関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	決裁	法人文書関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	決裁	法人文書関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱区域図	総務調整課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	契約職員採用関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	契約職員採用関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	契約職員採用関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	統合IDシステム登録（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	統合IDシステム登録（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	統合IDシステム登録（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	申請・承認	サーバ入室許可申請書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	サーバ室入室管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	情報システム文書	外部電磁的記録媒体利用関係	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	情報セキュリティ要管理対策区域	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	情報セキュリティ要管理対策区域	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	管理業務専任役活動状況報告 令和3年度	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	内部監査	監査	管理業務専任役活動状況報告 令和4年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	管理業務専任役活動状況報告 令和5年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	広報実施	決裁	年金事業広報関係 (決裁文書5年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	決裁	年金事業広報関係 (決裁文書5年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	広報実施	決裁	年金事業広報関係 (決裁文書5年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(計画・報告) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(計画・報告) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(計画・報告) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(年金セミナー) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(年金セミナー) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業(年金セミナー) (決裁 文書5年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業年金委員支援活動 (決 裁文書5年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業年金委員支援活動 (決 裁文書5年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	地域年金展開事業年金委員支援活動 (決 裁文書5年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届報告	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届報告	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届報告	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員の任期満了に伴う委嘱継続 意思の確認	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員の任期満了に伴う委嘱継続 意思の確認	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員の任期満了に伴う委嘱継続 意思の確認	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員月別委嘱状況報告	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員委嘱状・解嘱状の送付（決裁文 書1年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員（職域）にかかる委嘱・解嘱一覧 表の情報提供	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	謝金・交通費の受領に関する申出書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	年金委員活動アンケート	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	年金委員活動アンケート（職域型）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員委嘱拡大（職域型・地域型） （決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員委嘱拡大（職域型・地域型） （決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員委嘱拡大（職域型・地域型） （決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員表彰関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員表彰関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	任免	立入検査証交付対象者名簿（決裁文書5 年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	任免	立入検査証交付対象者名簿（決裁文書5 年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	任免	立入検査証交付対象者名簿（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収・収納職員 認可申請対象者リスト	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収・収納職員 認可申請対象者リスト	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収・収納職員 認可申請対象者リスト	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	委託相談事業実施状況報告	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	委託相談事業実施状況報告	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	委託相談事業実施状況報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口の運営事業委託	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口の運営事業委託	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口の運営事業委託	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金事務所・宿舍等の整備計画（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金事務所・宿舍等の整備計画（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金事務所・宿舍等の整備計画（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	庶務申請等	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	庶務申請等	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	給与	諸手当	庶務申請等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職員の健康管理	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職員の健康管理	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職員の健康管理	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送業務関係（配送状況確認担当者管理 簿）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書（決裁文書10年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票（出納証拠書類）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票（出納証拠書類）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票（出納証拠書類）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼/固定資産除売却報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼/固定資産除売却報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	決裁	管理帳票要求 (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	決裁	管理帳票要求 (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	決裁	管理帳票要求 (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務調整課長	未定	30年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	検査職員・監督職員任免簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	検査職員・監督職員任免簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	検査職員・監督職員任免簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・支出決議書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	契約決議書/検収調書/支払伺書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	契約決議書/検収調書/支払伺書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 (決裁文5年保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 (決裁文5年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 (決裁文5年保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	預り金検査書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	預り金検査書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	預り金検査書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	4冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証(歳入金以外用)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	2冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	国民年金課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	厚生年金徴収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	厚生年金徴収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	国民年金課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	4冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	経費申請書 (立替) (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	経費申請書 (立替) (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	経費申請書 (謝金) (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	経費申請書 (謝金) (決裁文書5年保存)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	本部報告（会計関係）（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	本部報告（会計関係）（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	本部報告（会計関係）（決裁文書5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	利用・掲示等許可申請	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	利用・掲示等許可申請	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	利用・掲示等許可申請	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	オンライン機器関係 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	オンライン機器関係 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	オンライン機器関係 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌/任命/所内調整 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌/任命/所内調整 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌/任命/所内調整 (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	本部報告(会計以外) (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	本部報告(会計以外) (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	本部報告(会計以外) (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	報告(外部機関) (決裁文書5年 保存)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	報告（外部機関）（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	報告（外部機関）（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	消耗品購入（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	消耗品購入（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	消耗品購入（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	外部倉庫保管文書関係（決裁文書5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書1年保存（基礎年金番号通知書廃棄処分同）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額が相違する者の管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額が相違する者の管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額が相違する者の管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	所内引継簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	法人文書廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	外部電磁的記録関係（利用報告書・移送 許可申請書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所	適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（日 雇特別被保険者）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（日 雇特別被保険者）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（日 雇特別被保険者）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	適用業務	適用・被保険 者届	同僚リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	船員保険	決裁	健康保険被保険者証回収不能・減失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	船員保険	決裁	健康保険被保険者証回収不能・減失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	船員保険	決裁	船保標準賞与額決定通知書(決裁用)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	船員保険	決裁	船保標準賞与額決定通知書(決裁用)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	船員保険	決裁	船保標準賞与額決定通知書(決裁用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書再 交付事蹟管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書再 交付事蹟管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書再 交付事蹟管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	管理簿	厚生年金保険手帳記号番号払出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	(船保)賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	(船保)賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(船保強制)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(船保強制)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	E6事業所 決裁綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	E6事業所 事業状況確認	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	E 6 事業所 事業状況確認	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	E 6 事業所 事業状況確認	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	一時金記録 登録・取消 処理票 (75条・ 51条ノ2・19条)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	一時金記録 登録・取消 処理票 (75条・ 51条ノ2・19条)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	一時金記録 登録・取消 処理票 (75条・ 51条ノ2・19条)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(船員 保険)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(船員 保険)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(船員 保険)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	関係機関への照会	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	期間重複に係る記録補正(年金記録訂正に 関するお知らせ送付)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV被害者の秘密保持にかかる基礎年金 番号変更)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV被害者の秘密保持にかかる基礎年金 番号変更)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV被害者の秘密保持にかかる基礎年金 番号変更)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	疑重複調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	疑重複調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	疑重複調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	行政機関等に対する年金個人情報提供	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	行政機関等に対する年金個人情報提供	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	行政機関等に対する年金個人情報提供	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	業態別規模別適用状況 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	業態別規模別適用状況 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁綴 (訂正請求関係)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁綴 (訂正請求関係)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁綴 (訂正請求関係)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二以上事業所勤務届提出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二力所以上勤務者 70 歳到達届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (決裁綴 適用促進関 係)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (決裁綴 適用促進関 係)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (決裁綴 適用促進関 係)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 70歳・75歳 到達喪失届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 70歳・75歳 到達喪失届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 決裁綴)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 決裁綴)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 決裁綴)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険届書PDF送付 書/被保険者証送付書)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険届書PDF送付 書/被保険者証送付書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険届書PDF送付 書/被保険者証送付書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二以上事業所勤務届提 出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二以上事業所勤務届提 出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (船員保険 70歳・75歳 到達喪失届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二以上勤務者 70歳到 達届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年保存 (二以上勤務者 70歳到 達届 届出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (行動計画決裁綴 適用 促進関係)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (行動計画決裁綴 適用 促進関係)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (行動計画決裁綴 適用 促進関係)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (定時決定(算定)関 係)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (定時決定(算定)関 係)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (定時決定(算定)関 係)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (喪失被保険者ファイル 補正処理票 還付金対象者)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (喪失被保険者ファイル 補正処理票 還付金対象者)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年保存 (喪失被保険者ファイル 補正処理票 還付金対象者)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険組合への事業所編入に伴う事務引 継	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 (事務所控え)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	健保・厚年 業態別規模別適用状況 (R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	磁気媒体作成関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	磁気媒体作成関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【認定 全喪】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【認定 全喪】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【認定 全喪】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	指定・特定届書処理件数表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	指定・特定届書処理件数表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	指定・特定届書処理件数表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	死亡情報取消依頼票関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	死亡情報取消依頼票関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	住基情報関係リスト(死亡・職権削除等)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	住基情報関係リスト(死亡・職権削除等)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	住基情報更新エラーリスト(管轄エラー分)(厚年・船保)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	住基情報更新エラーリスト関係(管轄エラー分)(厚年・船保)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	賞与保険料額報告書(都道府県)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	船員保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	総合調査等月間実施計画表【起案文書】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	総合調査等月間実施計画表【起案文書】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	捜査関係事項照会書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	管理	決裁	決裁	捜査関係事項照会書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	管理	決裁	決裁	捜査関係事項照会書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	立入検査等の認可申請・結果報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	立入検査等の認可申請・結果報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	立入検査等の認可申請・結果報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	徴収事務センター送付控え	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票 対象届(写 し)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票 対象届(写 し)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票 対象届(写 し)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特別保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	二年以上遡及リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	二年以上遡及リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	二年以上遡及リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	老人保健加入者数等調	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(バ スワード通知)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険被保険者の資格及び報酬等の調査の実施について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	49冊
2022年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険被保険者の資格及び報酬等の調査の実施について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	24冊
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険被保険者の資格及び報酬等の調査の実施について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	事業状況報告書(事務所計・都道府県計)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	船員保険 厚生年金保険育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(75歳後期高齢未提出者の勸奨)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(外部返戻)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(管理換)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(健康保険法第3条第2項第3号被保険者関係報告書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(賞与催告状引き抜きリスト)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	管理簿	決裁文書1年保存(特定管理物品受払管理簿(補助簿)基礎年金番号通知書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書1年保存(健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書3年(重複期間一覧表にかかる記録補正(依頼)関係)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	健康保険・厚生年金保険 保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険被用者一覧表(船員保険含)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	厚年死亡者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票/ 個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	算定基礎届受付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	算定基礎届未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	事務処理計画書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	厚年関係	適用・被保険 者届	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	会計検査院関係（R3調査分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	各種処理票（104、105、207）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	各種処理票（104、105、207、254）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄外変更（事務引継書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄外変更（事務引継書）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄外変更（事務引継書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	業務	業務	決裁文書1年保存（電子申請勸奨結果復命 書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書3年保存（電子申請利用促進事跡 管理報告について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書3年保存（調査に関する資料・ 調査結果）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書3年保存（電子申請利用促進事跡管理報告について）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書3年保存（郵便物宛所不明整理簿）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書3年保存（郵便物宛所不明整理簿）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書3年保存（電子申請利用促進事跡管理報告について）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書3年保存（各種報告綴）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務	決裁文書3年保存（法人文書 外部倉庫入庫管理台帳）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書 総括表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	所在地・名称変更事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性別変更申出書及び関係処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所（控）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	業務	業務	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内(控)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票(住基情報更新エ ラーリスト)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票(住基情報更新エ ラーリスト)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票(住基情報更新エ ラーリスト)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該 当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該 当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 育児休業等取得者申出書(新 規・延長)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 育児休業等取得者申出書(新 規・延長)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 送付書関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者 該当・不該 当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者 該当・不該 当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者 該当・不該当 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者月額変更・賞与 支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者月額変更・賞与 支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 70歳以上被用者月額変更・賞与 支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 育児休業等終了届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(汽船)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(汽船)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(汽船)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(漁船)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(漁船)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 報酬調査(漁船)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者報酬月額変更(基準 日)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者報酬月額変更(基準 日)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者報酬月額変更(基準 日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書1年保存 (疑義照会に係る照会票 の貼付について)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書1年保存 (別送・引抜リスト)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書1年保存 (適用関係)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表 作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書3年保存（適用関係）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書3年保存（年金事務所における対応が必要な「ねんきん定期便」等の送付について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書3年保存（年金事務所における対応が必要な「ねんきん定期便」等の送付について）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書5年保存（令和4年10月 共済組合移行関係）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用実態確認票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	年金記録に係る確認調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	決裁	決裁	年金記録に係る確認調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	年金記録に係る確認調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	年金記録訂正請求書（年金事務所段階における記録訂正処理）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	31冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	29箱
2023年度	届出書等	厚年関係	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	厚年関係	適用・被保険 者届	媒体検疫実行結果情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	厚年関係	適用・被保険 者届	媒体検疫実行結果情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	厚年関係	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	管理簿	長期保存フォルダファイル格納管理簿（事 務共有フォルダ）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書・引継書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書・引継書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書・引継書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保)徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)領収済通知MT収録結果一覧表(電 子含)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)領収済通知MT収録結果一覧表(電 子含)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	Ⅱ号管理分還付関係（四種等）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	Ⅱ号管理分還付関係（四種等）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	Ⅱ号管理分還付関係（四種等）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表（船保含）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表（船保含）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表（船保含）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金免除通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金免除通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿（口振口座分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院指摘事業所関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	毎月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予登録総括表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予登録総括表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付差押対象事業所リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付差押対象事業所リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（勸奨関係）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（口座振替勸奨関係）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（口座振替勸奨関係）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（口座振替緊急停止依頼書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（口振不能お知らせ文書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（納入告知書引抜依頼）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（納付期限内納付関係）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（納付期限内納付関係）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（債権管理計算書等）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（債権管理計算書等）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（債権計算書等）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（歳入金の突合）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（歳入金の突合）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴（歳入金の突合）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録/月締登録処理表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録/月締登録処理表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録/月締登録処理表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月別債権管理簿等の報告（毎月15日）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月別債権管理簿等の報告（毎月15日）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金・預貯金残高照合表綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金・預貯金残高照合表綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行動計画	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行動計画	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行動計画	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	告知書・督促状返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	告知書・督促状返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	告知書・督促状返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	差押解除処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	差押解除処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	差押解除処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債務承認書引抜依頼	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債務承認書引抜依頼	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	歳入金以外領収書等綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	歳入金以外領収書等綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	歳入金以外領収書等綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	事務処理計画書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執停報告書・欠損決議送付書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執停報告書・欠損決議送付書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執停報告書・欠損決議送付書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書/納入証明 申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書/納入証明 申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書/納入証明 申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手形組戻依頼書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	受領証綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	受領証券仕訳簿綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	重点管理事案一覧表（時効消滅九十日未 満）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応処理状況統計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応処理状況統計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応処理状況統計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応処理状況統計表の中国地域部への 週次報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	船員保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	遡及更正減登録結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	遡及更正減登録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書会計検査院	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書出力総括票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書出力総括票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書出力総括票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納金額・債務承認書処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納金額・債務承認書処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納金額・債務承認書処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等 事務局分	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年/船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年/船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年/船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）/ 取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺（2年以上遡及）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺（2年以上遡及）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺（国保脱退による標準報酬月額 の相違）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺（国保脱退による標準報酬月額 の相違）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪による厚年還付処理（徴収決定済 額修正票・過誤納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪充当関係（徴収決定済額修正票・ 過誤納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪充当関係（徴収決定済額修正票・ 過誤納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料（報告書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料（報告書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料（報告書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状引抜依頼/発行決議書（写）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状引抜依頼/発行決議書（写）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状引抜依頼/発行決議書（写）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（徴収決定済額修正票・過誤 納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（徴収決定済額修正票・過誤 納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（徴収決定済額修正票・過誤 納額還付処理票・調整伺）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託取消通知書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託取消通知書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券再委託受払簿/管理台帳	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券再委託受払簿/管理台帳	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券再委託受払簿/管理台帳	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納付書・延滞金納付書作成伺処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付書発行内訳表（遡及更正減後）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付書発行内訳表（遡及更正減後）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	返納金債権管理表・時効中断措置状況の管 理表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	返戻付箋決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	返戻付箋決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	返戻付箋決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収控 (スタンプ領収控)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収控 (スタンプ領収控)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収控 (スタンプ領収控)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知 (報告) 入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知 (報告) 入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知 (報告) 入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表 (口座振替 分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表 (電子含)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付 領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付 領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（原符）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2021年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	スタンプ領収利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	引継簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書（写）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿（年金事務所）	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿（年金事務所）	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	公的機関からの照会	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	公的機関からの照会	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	公的機関からの照会	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	控除証明書受払簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等送付簿/特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿/特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報の利用状況管理簿 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	領収書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	領収書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	領収書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	引継簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	送付文書・文書回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	送付文書・文書回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	送付文書・文書回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決裁書等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁 書・定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁 書・定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金納付勧奨	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収・督促中被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収・督促中被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収・督促中被保険者管轄変更リスト・引継関係起案	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表・延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表・延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事項管理票（令和3年度完結分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事項管理票（令和4年度完結分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事項管理票（令和5年度完結分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	月計突合情報登録処理票関係	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	月計突合情報登録処理票関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	月計突合情報登録処理票関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現金払込仕訳書登録処理票・登録状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	現金払込仕訳書登録処理票・登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録処理票・登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	「ねんきんネット」アクセスキー発行処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達付番済者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定付番済者一覧表（事務所）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表（事務所）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定付番済者市町村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	3号不整合関係綴（認定解除分）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	65歳到達者リスト（令和4年度分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	クレジットカード状況確認一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金関係記録取消・削除処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金滞納処分状況表示登録（解除）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金滞納処分状況表示登録（解除）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	各種最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者市町村別件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号確認のお願い	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	基礎年金番号変更処理（DV関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	基礎年金番号変更処理（DV関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	基礎年金番号変更処理（DV関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	起案 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	起案 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（アクセスキー再送付関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（強制徴収関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（強制徴収関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（強制徴収関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・ねんきん加入者ダイヤ ル関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・ねんきん加入者ダイヤ ル関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・ねんきん加入者ダイヤ ル関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・電話番号依頼）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・電話番号依頼）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村・電話番号依頼）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村連絡関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（市町村連絡関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（別送関係 定期便・特定者）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（別送関係 定期便・特定者）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	起案文書（別送関係 定期便・特定者）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収関係報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収関係報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収関係報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	29冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	20冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	22冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	決算報告関係（債権管理計算書）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決算報告関係（債権管理計算書）・情報登 録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	決算報告関係（債権管理計算書）・情報登 録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金裁定処理結果登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金裁定処理結果登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納加算記録 訂正追加取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正追加取消 処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正追加取消 報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金被保険者資格関係記録 訂正追加取消 処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金被保険者住所変更届（同一市区町村内）（同一市区町村外）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料 口座振替緊急停止関係	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料 口座振替緊急停止関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料 口座振替緊急停止関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料 口座振替辞退等勸奨起案	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料 口座振替辞退等勸奨起案	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料 口座振替辞退等勸奨起案	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料 2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料 2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（国民年金保険料還付請求書）再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正追加取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正追加取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料関係記録 訂正追加取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保存記録復旧受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書起案	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入済報告書（事務局分）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	財産調査関係	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	財産調査関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	報告	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保障協定適用証明書交付申請書等（本部進達分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理債権還付関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手管理還付起案等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手管理還付起案等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	手管理債権発生通知書（特別障害給付金）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	手管理債権発生通知書（特別障害給付金）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者事業状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者事業状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道 府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道 府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（都道 府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策起案文書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	16冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策起案文書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	13冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策起案文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表関連	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表関連	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番一覧表関連	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複付番一覧表関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	承認済 国民年金追納 納付書再作成処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家 (34歳44歳54歳)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家 (34歳44歳54歳)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	職権適用関係起家 (34歳44歳54歳)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	生活保護情報の提供依頼及び法定免除該当 等に関する事務関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	生活保護情報の提供依頼及び法定免除該当 等に関する事務関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	生活保護情報の提供依頼及び法定免除該当 等に関する事務関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分事蹟登録処理票・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分認可申請確認起家・認可年月日登 録結果一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分認可申請確認起家・認可年月日登 録結果一覧	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿 (年金 事務所)	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿 (年金 事務所)	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者市町 村別件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者市町 村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	3冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	長期疑重複調査中者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト（同月得喪期間資格（無）予定者）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特定期間関連記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特定期間関連記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特別催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行伺・督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行伺関係・督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行事蹟登録処理票・強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促事項取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促事項登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト（記録訂正関係）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト（記録訂正関係）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写）等	年金記録訂正請求書（写）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書（定時・分割）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	納付書未送達関係（起案文書）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（都道府県計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（年齢）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	破産関係通知	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	破産関係通知	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	破産関係通知	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿（年金事務所）	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	被保険者記録回答（国民年金基金）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	被保険者記録回答（国民年金基金）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	被保険者記録回答（国民年金基金）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金事務所）	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付番申請者（20歳到着予定者）登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付番申請者（20歳到着予定者）登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票・領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	払込結果登録処理票・領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表（代表事務所配信）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（代表事務所配信）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（代表事務所配信）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納者数調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿（年金 事務所）	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	無年金者ゼロに向けた取組	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理当消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	免除理由該当届提出勸奨起案等	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	免除理由該当届提出勸奨起案等	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	免除理由該当届提出勸奨起案等	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	来所通知起案・来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	来所通知起案・来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済通知書・収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	領収済通知書・収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	債権・報告書 等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	令和5年度 起案	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	連帯納付義務者登録（変更）処理票・削除 処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	連帯納付義務者登録（変更）処理票・削除 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引/履歴氏名索引 照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2022年度	管理	決裁	決裁	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関に対するデータ提供	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関に対するデータ提供	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	お客様の声報告(控)綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	お客様の声報告(控)綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	お客様への送付文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	起案・決裁	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	記録補正(附則69条の2)お知らせ	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	国民年金第5号被保険者加入期間証明書受 払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	厚生年金基金記録との突合せによる対応	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	21冊
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	厚生年金記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	21冊
2021年度	管理	決裁	決裁	厚生年金被保険者記録整備等照会/回答受 付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	厚生年金被保険者記録整備等照会/回答受付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金記録	管理簿	厚生年金被保険者記録整備等照会/回答受付簿	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金記録照会回答票	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金記録照会回答票	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	10冊
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	国民年金記録照会回答票	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	8冊
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	戸籍等の公用請求	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	戸籍等の公用請求	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	戸籍等の公用請求（年金生活者支援給付金関係）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	死亡保留処理票等	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	事務処理誤り報告綴	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	事務処理誤り報告	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	事務処理誤り報告	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	障害年金不支給・審査遅延綴り	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	障害年金不支給・審査遅延綴り	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	障害年金不支給・審査遅延繰り	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（議員）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	職務権限表	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	決裁	決裁	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	所在不明疑いのある年金受給権者の調査	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要（各種請求書・届書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要（年金給付関係書類）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要（年金給付関係書類）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要（個人番号記入欄がない年金給付 各種請求書等）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	審査検証回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	審査遅延通知書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	審査遅延通知書発送伺い	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	審査遅延通知書発送伺い	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金要提出者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	届書（申請書等）の返戻等について（お客 様宛て）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	届書（申請書等）の返戻等について（本部 等より）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（※記録訂正不要を 選択）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金決定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金証書以外廃棄処分同	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金証書等廃棄処分同 回収分	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金証書廃棄処分同	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金生活者支援給付金通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	年金生活者支援給付金通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便回答票事務管理処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	年金分割書類等送付控え	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	決裁	年金分割書類等送付控え	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	決裁	決裁	年金分割関係書類の送付について	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者期間の共済組合移管の確認	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	管理	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	標準報酬改定請求書（写）共済回付分	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	振替加算の時効消滅期間の支払に係る協議 依頼・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	決裁	振替加算の時効消滅期間の支払に係る協議 依頼・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	文書相談受付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	文書相談受付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	補正処理票（控）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊

(松江年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	郵便物管理システム送付抑止解除申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金決定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊