

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答国民年金 基金からの照会・回答厚生年金基金からの 照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答国民年金 基金からの照会・回答厚生年金基金からの 照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答国民年金 基金からの照会・回答厚生年金基金からの 照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答国民年金 基金からの照会・回答厚生年金基金からの 照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	履歴書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	履歴書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	履歴書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	履歴書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	給与関係	庶務手続き	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	給与関係	庶務手続き	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	給与関係	庶務手続き	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	給与関係	庶務手続き	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険関係 手続き	雇用保険関係届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険関係 手続き	雇用保険関係届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険関係 手続き	雇用保険関係届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険関係 手続き	雇用保険関係届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

(沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係	住所変更届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係	住所変更届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係	住所変更届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係	住所変更届（庶務手続き）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	個別監査計画	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金金種表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金金種表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	車両管理	管理簿	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス 改善	照会・回答	お客様の声対応関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等の 実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等の 実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	育児休業・介護休業等	申出	育児休業の申出	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（産業医面接診断結果報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労働災害・業務上の交通事故発生報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿	現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫前 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課作業 台994	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課作業 台994	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課作業 台994	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務 取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務 取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務 取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務 取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証綴（歳入金以外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証綴（歳入金以外）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証綴（歳入金以外）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証綴（歳入金以外）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務 実施	会計帳簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階保管庫内 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	処理件数表（月表）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階保管庫内 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課作業 台930	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	申請・承認	職域型の年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	通勤届受付管理簿（庶務担当者）・委託票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	情報セキュリティポリシー	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	情報セキュリティポリシー	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	情報セキュリティポリシー	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	情報セキュリティポリシー	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	情報セキュリティポリシー	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金保険・健康保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	金庫前キャ ビネット	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果 一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果 一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了 日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用勸奨	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階金庫室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階金庫室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事跡管理表一式（滞納者毎）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	収納対策起案書類（決裁文書5年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

(沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報（7が'ムス）登録関係一式	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前キャビネット	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前キャビネット	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	市場化テスト事業打合せ会議資料等（5年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	3箱

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	決裁	決裁	強制徴収関係起案文書綴（決裁文書5年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間委託事業者分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階金庫室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格喪失届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険者該当）届書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番（手番）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録（取消）届書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定期間関連記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者記録の照会について（重複整備依頼）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票、払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	年金記録	処理票等	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取消処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定処理結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定処理結果取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	個人情報持出し管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	国民年金収納対策会議議事録（5年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間委託事業者分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達未付番者）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達付番済者）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	23箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事跡管理表一式（滞納者毎）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録・訂正・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格喪失届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険 者該当）届書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付記録交換処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	国民年金収納対策会議議事録（5年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	個人情報持出し管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票、払込結果登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処 理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特定期間関連記録訂正・追加・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定処理結果登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定処理結果取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間 委託事業者分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届（同一市区町 村内）（同一市区町村外）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票（住所記録）（住所部分訂正）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（国民年金課）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事跡管理表一式（滞納者毎）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式等持ち出し 整理表）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対 象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達未付番者）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達付番済者）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	12冊

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者報告書（事務所判明分処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者住所判明報告書（事務所判明分処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者記録の照会について（本部からの依頼）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便停止申出登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人通称名登録変更取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番（手番）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	情報連携にかかる異常事象発生報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取消処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階金庫室前 キャビネット	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）（R3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	令和3年度 お客様からのお手紙・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和3年度 国民年金・ 厚生年金保険年金受給権者 支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・ 事前申請書（R3） お客様相談室所属職員	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 （紙台帳検索システム） 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	受付進捗システム 氏名索引照会処理票 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引照会票 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 件数票/内訳票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 （紙台帳検索システム） 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	受付進捗システム 氏名索引照会処理票 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引照会票 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 件数票/内訳票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）（R4）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫寄 託（東陽倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・ 事前申請書（R4） お客様相談室所属職員	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年度 国民年金・ 厚生年金保険年金受給権者 支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 （紙台帳検索システム） 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引照会票 令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）令和5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	金庫室前 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

## (沼津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和5年度 国民年金・ 厚生年金保険年金受給権者 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム) 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管 理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室前 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	年金給付	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室前 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	年金給付	アクセス制限	情報照会登録処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室前 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票(ねんきんネットア クセスキー発行分) 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室前 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	電話相談処理票 (令和6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室前 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	帳簿	年金証書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	帳簿	振込通知書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	帳簿	改定通知書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	帳簿	源泉徴収票受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	