

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	会議	会議資料等	R3副所長会議	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	組織	会議	会議資料等	R3 役付会	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	組織	会議	研修	R3 講師派遣依頼	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	安全運転管理	安全運転管理	R3 安全運転管理者	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	R3 防災訓練	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	会議	会議資料等	R3 社労士 連絡協議会	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務委託	検査	R3 社労士 委託検査	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務委託	検査	R3 相談センター検査	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	超過勤務	R3 超過勤務命令簿	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R3 健康診断関係	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	管理簿	R3 外出簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	R3 特殊取扱郵便物受払簿 保存期間30年	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱①	管理簿	R3 公印使用簿	総務調整 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	契約書	R3 社会保険労務士 コード番号設定関係	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	郵便	R3 封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	会計	郵便	R3 街角C 料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	会計	報告	R3 会計報告（検査確認書等）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	社会保険手続き	R3 庶務申請（雇用保険手続含む）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書	保管	R3 文書保管委託	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	車両管理	管理簿	R3 車両使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	R3 預金調査費一括請求分	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所の管理	管理簿	R3 解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	R3 業者支払 調達・契約関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	R3 收受台帳	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	報告	R3 諸報告	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	システム管理	停電	R3 停電関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R3 年金委員・活動関係（研修、表彰、報告等）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R3 静岡県年金委員 健康保険委員会（表彰関係）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	年金月間	委員大会	R3 静岡県年金委員会健康保険委員大会	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	R3 発議台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両関係	管理	R3 車両関係	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	R3 検査確認書	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R3 入金伝票・現預金報告書	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	情報セキュリティ	R3 電子媒体管理ツール T管理用 総務課	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	情報セキュリティ	R3 電子媒体管理ツール N管理用 総務課	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	固定資産管理	管理簿	R3 特定管理物品受払簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	R3 廃棄綴	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	中部年金展開事業	年金セミナー事業	推進員	R3 地域年金推進員事業関係	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	会議	点検	R3 社労士 自主点検	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R3 新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	契約書	令和3年度 労務士委託契約（報告関係）	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 地域型年金委員連絡会関係綴	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 令和3年度 会計検査院実地検査（連絡調整）	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	地域展開	業務	決裁	令和3年度 地域年金推進員関係	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	年金委員	業務引継書	決裁	令和3年度 年金委員関係	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	年金セミナー	令和3年度 年金セミナー関係	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	地域年金展開事業	年金委員	令和3年度 年金委員だより	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	地域年金展開事業	広報	令和3年度 「社会保険しずおか」 関係	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	地域年金展開事業	広報	令和3年度 日本年金機構からのお知らせ	総務調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	令和3年度地域年金展開事業関係	地域調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	地域年金展 開事業	年金委員	推薦等	令和3年度 地域型年金委員に対する継続 意思確認 綴	地域調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	令和3年度独自資料にかかる審査依頼	地域調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	情報セキュリ ティ	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状 況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	R4 管理者会議	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	R4 副所長会議	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	R4 役付会	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	研修	R4 講師派遣依頼	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	安全運転管理	安全運転管理	R4 安全運転管理者	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	R4 防災訓練	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	会議	会議資料等	R4 社労士 連絡協議会	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務委託	検査	R4 社労士 委託検査	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務委託	検査	R4 相談センター検査	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	超過勤務	R4 超過勤務命令簿	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R4 健康診断関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	管理	管理簿	R4 外出簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	R4 特殊取扱郵便物受払簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱①	管理簿	R4 公印使用簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	R4 社会保険労務士 コード番号設定関係	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	R4 衛生委員会議事録	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	施設関係	管理	R4 街角C 戸締まり日誌綴	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	庶務	会計	郵便	R4 街角C 後納郵便差出管理表	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	R4 会計報告（検査確認書等）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	R4 庶務申請（雇用保険手続含む）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	購入	R4 カウネットオーダーリスト・納品書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	購入	R4 カウネット工房ゴム印オーダーリスト納品書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書	保管	R4 文書保管委託	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	R4 車両使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	会計	郵便	R4 料金後納郵便差出票綴	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	R4 預金調査費一括請求分	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	R4 解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	R4 業者支払 調達・契約関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	R4 收受台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	報告	R4 諸報告	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	停電	R4 停電関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R4 年金委員・活動関係（研修、表彰、報告等）	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R4 静岡県年金委員 健康保険委員会（表彰関係）	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	地域年金展開事業	年金月間	委員大会	R4 静岡県年金委員会健康保険委員大会	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	R4 発議台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両関係	管理	R4 車両関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	R4 検査確認書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4 入出金伝票・現預金報告書	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	管理簿	R4 特定管理物品受払簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	R4 廃棄綴	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	中部年金展開事業	年金セミナー事業	推進員	R4 地域年金推進員事業関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	会議	点検	R4 社労士 自主点検	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R4 新型コロナウイルス対策委員会	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	令和4年度 労務士委託契約(報告関係)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	地域年金展開事業	年金委員	推薦等	令和4年度 年金委員推薦書等提出 綴(職域型)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 地域型年金委員連絡会関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 オンライン説明会関係綴	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	地域展開	業務	決裁	令和4年度 地域年金推進員関係	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	出張相談報告	決裁	令和4年度出張相談事業 実施計画・実施結果報告	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	年金委員	業務引継書	決裁	令和4年度 年金委員関係	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	地域年金展開事業	年金委員	推薦等	令和4年度 年金委員(職域型・地域型)委嘱状況等報告書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	地域年金展開事業	年金委員	推薦等	令和4年度 年金委員推薦書等(職域型)(地域型) 返戻綴	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	地域年金展開 事業	年金 セミナー	令和4年度 年金セミナー関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開 事業	年金委員	令和4年度 年金委員だより	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開 事業	広報	令和4年度 「社会保険しずおか」 関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開 事業	広報	令和4年度 日本年金機構からのお知らせ	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	令和4年度地域年金展開事業関係	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	地域年金展 開事業	年金委員	推薦等	令和4年度 年金委員推薦書等提出 綴 (地域型)	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	地域年金展 開事業	年金委員	推薦等	令和4年度 地域型年金委員に対する継続 意思確認 綴	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随時契約	令和4年度 年金セミナー王決定戦関係	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	令和4年度独自資料にかかる審査依頼	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	移管	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	情報セキュリ ティ	令和4年度 氏名索引照会処理定期点検状 況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	報告	令和3年度 地域年金事業運営調整会議	地域調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随時契約	令和3年度 年金セミナー王決定戦関係	総務調整 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階執務室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2023年度	管理	決裁	決裁関係	令和5年度 研修関係	総務調整 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	庶務	管理	管理簿	R5 外出簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	R5 庶務申請（雇用保険関係含む）	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R5 健康診断関係	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	R5 特殊取扱郵便物授受簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	R5 收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R5 静岡県年金委員・健康保険委員会（表彰関係）	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	地域年金展開事業	年金月間	委員大会	R5 静岡県年金委員会健康保険委員大会	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	地域年金展開事業	年金委員	連絡会	R5 地域型年金委員地区連絡会	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	R5 会計報告（検査確認書等）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	R5 衛生委員会議事録	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両関係	管理簿	R5 車両関係	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	R5 防災訓練	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	R5 検査確認書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁関係	令和5年度 自己点検	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	決裁	決裁関係	令和5年度 未完結届書の状況報告	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階執務室/ Cキャビネット	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁関係	令和5年度 自主点検 結果登録	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	処理票	令和5年度 氏名索引照会処理票	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	氏名索引	令和5年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	会議	点検	R5 社労士 自主点検	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	会議	会議資料	R5 社労士 連絡協議会	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	安全運転管理者	安全運転管理者	R5 安全運転管理者	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	会計	郵便	R5 街角C 料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	会計	郵便	R5 料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開事業	決裁	令和5年度 地域年金展開事業関係	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開事業	地域年金事業運営調整会議	令和5年度 地域年金事業運営調整会議	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書	R5 社会保険労務士コード番号設定関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	管理簿	R5 解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	停電	R5 停電関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	管理簿	R5 外出簿(所長)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	保管	R5 文書保管委託	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書	令和5年度 労務士委託契約(報告関係)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 業者支払 調達・契約関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 預貯金調査支払 調達・契約関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 入金伝票 現預金報告書	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	地域年金展開事業	年金委員	推薦等	令和5年度 地域型年金委員に対する継続意思確認	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	地域年金展開事業	年金委員	推薦等	令和5年度 年金委員推薦書等提出綴	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	R5 車両使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	管理簿	R5 特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱①	管理簿	R5 公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	R5 発議台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	処理票	R5 【経過管理システム】 氏名索引照会処理票(連記式)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 起案文書（管理業務専任役）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁関係	令和6年度 研修関係	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	R6 庶務申請（雇用保険関係含む）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	R6 健康診断関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	R6 特殊取扱郵便物授受簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	R6 收受台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	R6 確認印の押印省略管理表	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	情報セキュリティ	R6 入退室管理簿（サーバー室）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	地域年金展開事業	活動報告	R6 静岡県年金委員・健康保険委員会（表彰関係）	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	地域年金展開事業	年金月間	委員大会	R6 静岡県年金委員会健康保険委員大会	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	地域年金展開事業	年金委員	連絡会	R6 地域型年金委員地区連絡会	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	報告	R6 会計報告（検査確認書等）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	R6 衛生委員会議事録	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両関係	管理簿	R6 車両関係	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	R6 防災訓練	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	R6 検査確認書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁関係	令和6年度 自己点検	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁関係	令和6年度 未完結届書の状況報告	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁関係	令和6年度 自主点検 結果登録	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	令和6年度 氏名索引照会処理票	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	氏名索引	令和6年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャビネット	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	会議	点検	R6 社労士 自主点検	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	会議	会議資料	R6 社労士 連絡協議会	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	会計	郵便	R6 街角C 料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	会計	郵便	R6 料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	令和6年度 地域年金展開事業関係	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	地域年金展開 事業	地域年金事業 運営調整会議	令和6年度 地域年金事業運営調整会議	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	契約書	R6 社会保険労務士コード番号設定関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所の管理	管理簿	R6 解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	停電	R6 停電関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	管理簿	R6 外出簿（所長）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	保管	R6 文書保管委託	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	R6 廃棄綴り	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	契約書	令和6年度 労務士委託契約（報告関係）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和6年度 業者支払 調達・契約関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和6年度 預貯金調査支払 調達・契約関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和6年度 入出金伝票 現預金報告書	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	地域年金展 開事業	年金セミナー 事業	推進員	地域年金推進員 委嘱者・解嘱者リスト	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	地域年金展 開事業	年金委員	推薦等	令和6年度 地域型年金委員に対する継続 意思確認	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	地域年金展 開事業	年金委員	推薦等	令和6年度 年金委員推薦書等提出綴	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	R6 車両使用簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	郵便	引継簿	R6 引継簿(総務担当部署用)	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産管理	管理簿	R6 特定管理物品受払管理簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱①	管理簿	R6 公印使用簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	R6 発議台帳	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	処理票	R6 【経過管理システム】 氏名索引照 会処理票(連記式)	総務調整 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	移管	
2024年度	業務	システム関係	処理件数表	処理件数表(月報)	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	USB接続機器等貸出申請書	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	USB接続機器等貸出許可書	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒 体用)	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記 録媒体	確認書	封入・封緘者印使用者一覧表(年金事務所 用)	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整 課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	外部電磁的記録媒体	確認書	退職者向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記録媒体	確認書	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	外部電磁的記録媒体	確認書	年金セミナー用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	庶務	管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	庶務	管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	情報セキュリティ	サーバ入室入室許可申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	令和6年度 起案文書 (管理業務専任役)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	庶務	管理	R6 FAX送信表綴	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	処理票等	氏名索引照会処理票 (2021年度)	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	処理票等	氏名索引照会処理票 (2022年度)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除終了届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除終了届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除終了届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	育児休業保険料免除申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	船保・調査	汽船報酬調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	船保・調査	汽船報酬調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	船保・調査	汽船報酬調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	決裁文書	厚生年金適用促進課一括発送決裁文書 (2021年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	決裁文書	厚生年金適用促進課一括発送決裁文書 (2022年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船舶所有者届氏名(名称)住所(所在地)変更 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船舶所有者届氏名(名称)住所(所在地)変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船舶所有者届氏名(名称)住所(所在地)変更 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪後の調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪後の調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪後の調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票(2021年度対象外)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票(2022年度対象外)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	船保・調査	入港時報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	船保・調査	入港時報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	船保・調査	入港時報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	認定全喪調査報告綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	認定全喪調査報告綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	認定全喪調査報告綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	船保・調査	年末精算報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	船保・調査	年末精算報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	船保・調査	年末精算報酬調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	決裁文書	令和3年度適用促進関係報告綴	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	決裁文書	令和4年度適用促進関係報告綴	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票(2023年度対象外)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	処理票等	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	処理票等	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	処理票等	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階キャビ ネット	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	促進	適用対象事業所整理票（2024年度対象外）	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	廃棄伺	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用	処理票等	引継簿	厚生年金適 用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 育児休業等取得者申出書 (新規・延長)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 産前産後休業取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 育児休業等取得者終了届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失取消届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	情報照会登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 関連記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・被保険者 届	船員保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・届書	厚生年金保険被保険者 ローマ字氏名届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	CD	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・調査	汽船報酬調査	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・調査	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険賞与等支払届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪後の調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・調査	入港時報酬調査	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・調査	認定全喪調査報告綴	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	船保・調査	年末精算報酬調査	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト（事前調定）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）処理 結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）処理 結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処理 結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額情報登録処理票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書作成処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度年度 特例納付保険料債権管理 簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度年度 高齢任意加入被保険者債 権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度督促状引抜結果報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度歳入金決算業務報告綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収課引継書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院実地調査綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券残高証明願綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度年度現金・預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度年度不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年記録補正に伴う保険料還付関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度社会保険料納入確認申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分に係る認可申請綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事後調定)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額情報登録処理票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書作成処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度 特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度 高齢任意加入被保険者債権管 理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度督促状引抜結果報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度歳入金決算業務報告綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収課引継書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院実地調査綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券残高証明願綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度年度現金・預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度年度不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年記録補正に伴う保険料還付関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度社会保険料納入確認申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分に係る認可申請綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等過納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事後調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） 処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） 処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額） 処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) 処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額情報登録処理票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 高齢任意加入被保険者債権管 理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度督促状引抜結果報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度歳入金決算業務報告綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収課引継書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院実地調査綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券残高証明願綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度年度現金・預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度年度不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年記録補正に伴う保険料還付関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度社会保険料納入確認申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分に係る認可申請綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等・一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等・一時保管廃棄記録簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書会計検査院データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事後調定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額情報登録処理票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書作成処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 高齢任意加入被保険者債権管 理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書等管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度督促状引抜結果報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度歳入金決算業務報告綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収課引継書綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院実地調査綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券残高証明願綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度年度現金・預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度年度不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年記録補正に伴う保険料還付関係綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度社会保険料納入確認申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分に係る認可申請綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等・一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等・一時保管廃棄記録簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書会計検査院データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金特別徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金	処理票等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (2021年度)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金	処理票等	電話相談処理票 (特定事由) (2021年度)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金関係処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金	処理票等	氏名索引照会処理票 (2021年度)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	北側書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	34・44歳適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金	決裁文書	市場化会議関係綴	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	棚25	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	関係書類	事務費交付金関係綴	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	北側書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金	関係書類	行動計画綴	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	棚25	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金	処理票等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	処理票等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	処理票等	電話相談処理票 (特定事由) (2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	処理票等	電話相談処理票 (特定事由) (2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	届書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	届書	経過管理関係届書(2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金関係処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	処理票等	氏名索引照会処理票 (2022年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	北側書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	34・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	決裁文書	市場化会議関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚25	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	決裁文書	報告関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚25	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	関係書類	事務費交付金関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	北側書庫	国民年金課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金	関係書類	行動計画綴	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚25	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	処理票等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	処理票等	電話相談処理票 (特定事由) (2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	届書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	処理票等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 再発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号収録状況照会票(2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票(2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票(2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金	処理票等	情報照会登録処理票(2023年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	棚22	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚20	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金被保険者住所変更報告書（転出） 取消報告書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金	処理票等	延滞金納付書作成処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	届書	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学特期間 証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	年金相談・手続受付票 （特定事由）（2024年度）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金	処理票等	電話相談処理票 (特定事由)(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	届書	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 再発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号収録状況照会票(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	情報照会登録処理票(2024年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金学生納付特例申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚21	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚20	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	資格喪失者一覧表(日次)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	

## (静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金被保険者住所変更報告書（転出） 取消報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	延滞金納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	届書	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学特期間 証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	棚22	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票等	氏名索引照会処理票 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票等	年金相談・手続受付票 （受給要件なし/2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票等	氏名索引照会処理票 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票等	年金相談・手続受付票 （受給要件なし/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票等	氏名索引照会処理票 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票等	年金相談・手続受付票 （受給要件なし/2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(静岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	受付票等	年金相談・手続受付票 (2024年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票 (2024年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票 (2024年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	東陽倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票等	氏名索引照会処理票 (2024年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票等	年金相談・手続受付票 (受給要件なし/2024年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	