

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	管理職一時降 任制度実施	所属長意見書	管理職一時降任制度に係る所属長意見書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	管理職一時降 任制度実施	通知書	管理職一時降任制度に係る所属長意見書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書(使用済み)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(使用済み)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	13冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階会議室 保管庫R1上	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	控除証明書廃棄伺（R3）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	届書（申請書控）返戻控	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階総務課 保管庫 F 8	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階 保管庫 F 8	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）（令和3年 度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	2ファイル
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存） R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存） R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R5年度分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (R4年度分まで)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 (R4年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 (R5年度分)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 庶務関係雑件報告・令和4年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和5年度・定期点検状況)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	【特定個人情報ファイル】健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 (4~3月)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階総務課保管庫 F8	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	【特定個人情報ファイル】経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	決裁文書 (5年保存) (お客様から寄せられた苦情、意見、要望等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	決裁文書 (5年保存) (お客様から寄せられた苦情、意見、要望等) (令和4年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書 (処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）（地域型）令 和4年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）（地域型）令 和5年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務 所分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F会議室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F会議室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階 保管庫 F8	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階 保管庫 F8	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	利用履歴	スタンプ領収利用履歴綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話連絡登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	金券配付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	33冊
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	34冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書(R3、郵便関係・検収調 書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書	滞納処分票突合結果報告書 令和5年度	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止等整理簿(令和4年度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(滞納整理関係書 類接受簿)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納状況報告書(令和4年度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿(令和4年 度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿(令和5年 度)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	月計突合情報登録処理票(収納機関) (令和4年度)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階 保管庫 F8	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿R4年度(高齢任意加入者分)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書 (R4年度)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (銀行印・令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (解錠・施錠時間管理簿)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書 (R3年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書 R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	証券仕訳書 R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	送付書・領収証書 R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	証書等受払簿 R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 R4	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿 (厚年) R3	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 令和3年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 令和4年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（不要文書の廃棄処理業務） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	年金記録	申出書	照会申出記録に関する調査結果についての 回答票 （年金記録照会申出書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	申出書	照会申出記録に関する調査結果についての 回答票 （年金記録照会申出書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	15冊
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定個人情報ファイル】 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫 F8	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和5年 度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票（令和 5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書 (R4、郵便関係・検収調書)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書 (使用済み) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (使用済み) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	特定個人情報持出管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	特定個人情報送付簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (採用事務 R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 (R6年度分)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 庶務関係雑件報告・令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定 (変更・解除) 依頼・回答書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 氏名索引照会処理実施者申請書・令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印・令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（組織印・役職印 令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	決裁	決裁文書（5年保存） 鍵管理台帳、鍵貸出簿、暗証番号変更管理簿、解錠・施錠時間管理簿・令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 氏名索引照会処理実施者申請書・令和6年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 庶務関係雑件報告・令和6年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）（地域型） 令和6年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存） R6年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	決裁文書（5年保存）（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿（令和6年度）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度・定期点検状況分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・届出等	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険被保険者適用除外(法第3条第2項 第3号関係)報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申出書	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書(処理票)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバ ネット	総務課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	廃棄（消去）伺確認書（外部電磁的記録媒体用） 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 総務課 （郵送の場合） 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	USB接続機器等貸出許可書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 総務課 （職員による携行の場合） 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出許可書 総務課 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書 セミナー 担当 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 セミナー担当 （職員による携行の場合） 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 セミナー担当 （郵送の場合） 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） R6年度・地域年金展開事業	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（不要文書の廃棄処理業務） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定個人情報ファイル】 経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 T	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	7箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【特定個人情報ファイル】 住民基本台帳検索処理票R6（4・5・6・7・ 8・9・10・11・12・1・2・3月分）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課 保管庫 F8	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定個人情報ファイル】健康保険 厚生 年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 (4・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3月 分)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫 F 8	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 庶務関係雑件報 告・令和6年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（R6年 度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書 (兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	疑重複者調査・確認票（処理票）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	引継書	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄 変更にもなう事務引継について	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申出書	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申出書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申出 書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書	情報提供申請書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	計画	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書（処理票）	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 第3号関係）報告	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	引継書	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄 変更にもなう事務引継について	厚生年金適用 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申出書	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申出書	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 第3号関係）報告	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書（処理票）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	引継書	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄 変更にもなう事務引継について	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階総務課 保管庫F8	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	領収済報告書 R5	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	受領証・領収証書綴 R5	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当抛入金 納付（弁済）受託証券等報告書 R5	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書 R5	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	証書等受払簿 R5	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（使用済み）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	収証綴（歳入金以外用）（使用済み）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R5	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 R5	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	D V被害者保護に係る基礎年金番号変更綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	申出書	裁定請求の取下げ申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	引継書	移管に係る引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	申出書	照会申出記録に関する調査結果についての 回答票 (年金記録照会申出書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更 17冊
2021年度	業務	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	紙台帳検索システム 氏名索引処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申出書	裁定請求の取下げ申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	検査書	預り金検査書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	預り金検査書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	預り金検査書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	預り金検査書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告書	滞納処分票突合結果報告書 令和6年度	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 R3	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 R4	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R3	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R4	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	入出金伝票決議書 R3 (出納証拠書類)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	入出金伝票決議書 R4 (出納証拠書類)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	入出金伝票決議書 R5 (出納証拠書類)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	入出金伝票決議書 R6 (出納証拠書類)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 令和6年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び所 長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定個人情報ファイル】 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫 F 8	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (銀行印・令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	3ファイル
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(住所))	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階適用 キャビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	退職願 R6 退職後の守秘義務承諾書 R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	在職(籍)・退職証明書発行依頼書 R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 再発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	性別訂正申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	専門職制度実施	申請書	総合コース復帰希望申請書兼同意書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事評価実施	記録シート	部下職員の取組内容記録シート（キャリア開発プログラム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分） R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 R6	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R6	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	証書等受払簿 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（歳入金以外用）R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付（弁済）受託証券等報告書 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用）（使用済）R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	収証綴（歳入金以外用）（使用済）R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（使用済）R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（使用済）R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	金庫室内	総務課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	受領証・領収証書綴 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 R6	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階サーバネット	国民年金課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	

(今年年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階 保管庫 F5	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	運用管理	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階 保管庫 F5	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	運用管理	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階 保管庫 F5	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階 保管庫 F8	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階 保管庫 F5	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(今市年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	申出書	照会申出記録に関する調査結果についての 回答票 (年金記録照会申出書)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2024年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	紙台帳検索システム 氏名索引処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	要再裁定者リスト	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階機械室 保管庫 K	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫G 4	お客様相談 室長	廃棄	