

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	2ファイル
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿・金庫保管台帳・ダイヤル番号等変更管理簿(2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿・金庫保管台帳・ダイヤル番号等変更管理簿(2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿・金庫保管台帳・ダイヤル番号等変更管理簿(2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿・金庫保管台帳・ダイヤル番号等変更管理簿(2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	運行日誌(車両使用簿) (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	運行日誌(車両使用簿) (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	運行日誌(車両使用簿) (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	運行日誌(車両使用簿) (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	認可対象者リスト (収納職員・徴収職員証) (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	認可対象者リスト (収納職員・徴収職員証) (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	認可対象者リスト (収納職員・徴収職員証) (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票・現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票・現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票・現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票・現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納事務関係担当者登録一覧表 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納事務関係担当者登録一覧表 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納事務関係担当者登録一覧表 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納事務関係担当者登録一覧表 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	8冊
2021年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	照会文書関係（1/2）（2/2） (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	2冊

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	賃貸契約書（電柱設置） (2021年4月～2022年3月)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	賃貸契約書（電柱設置） (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	賃貸契約書（電柱設置） (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	賃貸契約書（電柱設置） (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	道路占用（更新）許可書 （許可期間2023年4月～2028年3月）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2021年4月～2022年3月）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2022年4月～2023年3月）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2023年4月～2024年3月）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ感染予防対策委員会 （2021年4月～2022年3月）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ感染予防対策委員会 （2022年4月～2023年3月）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	コロナ感染予防対策委員会 （2023年4月～2023年5月）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	開錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	開錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	開錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	開錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計帳簿等	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （2021年4月～2022年3月）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	会計	会計帳簿等	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （2022年4月～2023年3月）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計帳簿等	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計帳簿等	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 (2022年4月～2023年3月)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 (2023年4月～2024年3月)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 (2024年4月～2025年3月)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	決裁文書(3年)マイナポータル連携の利用促進に向けた税務署との取組	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2021年度	業務	適用業務	立入検査等	立入検査等の認可申請	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	立入検査等	立入検査等の認可申請	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	立入検査等	立入検査等の認可申請	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	立入検査等	立入検査等の認可申請	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用関係	帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用関係	帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用関係	帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2023年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2024年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	帳票	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用関係	帳票	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2023年度	業務	適用関係	帳票	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2024年度	業務	適用関係	帳票	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者賞与支払届未提出事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者賞与支払届未提出事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2023年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者賞与支払届未提出事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2024年度	業務	適用関係	帳票	厚生年金保険被保険者賞与支払届未提出事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	帳票	介護適用除外期間終了予定者リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用関係	帳票	介護適用除外期間終了予定者リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2023年度	業務	適用関係	帳票	介護適用除外期間終了予定者リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間1年
2024年度	業務	適用関係	帳票	介護適用除外期間終了予定者リスト	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	帳票	75歳後期高齢ターンアラウンド未提出者リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間3年
2022年度	業務	適用関係	帳票	75歳後期高齢ターンアラウンド未提出者リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間2年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明書	歳入徴収額計算書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明書	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明書	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	計算証明書	歳入徴収額計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	差押等	差押調書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	差押等	差押調書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	差押等	差押調書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	差押等	差押調書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	財産換価等	配当計算書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	財産換価等	配当計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	財産換価等	配当計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	財産換価等	配当計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	執行停止	滞納処分執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	執行停止	滞納処分執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	執行停止	滞納処分執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	執行停止	滞納処分執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	相談・申出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	相談・申出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	相談・申出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和3年度分）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （令和6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（令和4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（令和6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理表（令和4年度分）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理表（令和5年度分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理表（令和6年度分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	高在老に係る国年適用勸奨最終対象者一覧 表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	高在老に係る国年適用勸奨最終対象者一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金未適用者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧 表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請承認通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請承認通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請承認通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請却下通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請却下通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料学生特例申請却下通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請承認通知発行一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請承認通知発行一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請承認通知発行一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請却下通知発行一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請却下通知発行一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	保険料免除・納付猶予申請却下通知発行一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書(処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書(処理票)	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書(処理票)	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書(処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金納付記録 訂正・追加・取消報告 書(処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金納付記録 訂正・追加・取消報告 書(処理票)	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	国民年金納付記録 訂正・追加・取消報告 書(処理票)	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(住所))	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係通知 等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	性別変更申出書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期限変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	性別変更申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	社会保険料控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住民基本台帳検査処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	相談・申出	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	照会	保留・返戻簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	報告	進達票(控え)事務センター分	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	相談・申出	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	照会	保留・返戻簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	報告	進達票(控え)事務センター分	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	相談・申出	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	照会	保留・返戻簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	報告	進達票(控え)事務センター分	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(大田原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	文書管理	照会	保留・返戻簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	報告	進達票(控え)事務センター分	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	相談・申出	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階キャビ ネット (総務)	お客様相談 室長	廃棄	