

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	総務保存ファイル貸出台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	極秘文書管理簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	秘密文書管理簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（帳票類）（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（帳票類）（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（帳票類）（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	9冊
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	10冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	特定管理物品受払管理簿（現金領収関係） （3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	特定管理物品受払管理簿（現金領収関係） （4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	特定管理物品受払管理簿（現金領収関係） （5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	病欠時の診断書（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び所 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び所 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び所 内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内及び所 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告（6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	物品販売等申請・承認（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	物品販売等申請・承認（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	物品販売等申請・承認（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出許可書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバ入室許可申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度まで）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	会計事務取扱	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計事務取扱	管理簿	領収証書綴等管理簿（令和元年度～令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（30年保存）業務用車両の事故関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	任免	監督職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	任免	監督職員任免簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	任免	検査職員任免簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理者指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理者指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理者指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理者指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿（令和6年）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）令和4年度WM移設工事申請書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員推薦書（職域型）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員辞退届書（職域型）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員推薦書（地域型）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員辞退届書（地域型）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員推薦書（職域型）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員辞退届書（職域型）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員推薦書（地域型）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員辞退届書（地域型）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書諸変更	年金委員推薦書（職域型）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	7冊
2021年度	会計	決裁	決裁	調達調書（令和3年度）決議書等含む	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	調達調書（令和4年度）決議書等含む	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	調達調書（令和5年度）決議書等含む	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	調達調書（令和6年度）決議書等含む	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に係る事務処理	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和6年度以前分の上下水道及び郵便料金口座振替分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産管理換申請書、固定資産管理換承認通知書、固定資産等管理換報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	テレビ会議	管理簿等	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約書	売買契約書（令和5年度以前のプロパンガス・電柱広告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	届出・申請等	振込口座登録票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年 20箱

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	高齢任意加入被保険者(船員以外)資格取得 申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	高齢任意加入被保険者(船員以外)資格喪失 申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	個人番号登録届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	令和3年度一般調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	業務引継書 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書 (R4年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	23箱
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	高齢任意加入被保険者(船員以外)資格取得 申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	高齢任意加入被保険者(船員以外)資格喪失 申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	個人番号登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務外退職関係書類	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封入封緘 特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(適用対策会議) 資料等 (5年保存)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(適用対策会議) 資料等 (5年保存)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度 受付進捗システム (件数票・ 内訳表)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	45冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名検索照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名検索照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更 (訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【DV関係】被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票 (対象外)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	26箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号登録届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	金庫室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入封緘 特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名検索照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	26箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者（船員以外） 資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書 再交付申請書 （共済組合等用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入封緘 特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名検索照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（滞納処分執行停止整 理簿）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（滞納処分執行停止整 理簿）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止（滞納処分執行停止整 理簿）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止（滞納処分執行停止整理簿）（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ネットワークドライブ拠点共有厚生年金徴収課フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	現金払込書（送付書・領収証書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	現金払込書（送付書・領収証書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	現金払込書（送付書・領収証書（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	現金払込書（送付書・領収証書（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿（徴収簿情報登録処理票（収納済 歳入額）令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿（徴収簿情報登録処理票（収納済 歳入額）令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿（徴収簿情報登録処理票（収納済 歳入額）令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿（徴収簿情報登録処理票（収納済 歳入額）令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	責任準備金相当額等徴収金債権管理簿（手 管理分）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	責任準備金相当額等徴収金債権管理簿（手 管理分）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	責任準備金相当額等徴収金債権管理簿（手 管理分）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	責任準備金相当額等徴収金債権管理簿（手 管理分）（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書（令和3 年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書（令和4 年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書（令和5 年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書（令和6 年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 (令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書過誤納額処理伺 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書過誤納額処理伺 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書過誤納額処理伺 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書過誤納額処理伺 (令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書(令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調（令 和3年度））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調（令 和4年度））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調（令 和5年度））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書	不納欠損額内訳書（不納欠損額内訳調（令 和6年度））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿（年度別整理状況表（令和3 年度））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿（年度別整理状況表（令和4 年度））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿（年度別整理状況表（令和5 年度））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿（年度別整理状況表（令和6 年度））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（差押事業所整理簿） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（差押事業所整理簿） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（差押事業所整理簿） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（差押事業所整理簿） （令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（差押事業所整理簿）（令和 3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（差押事業所整理簿）（令和 4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（差押事業所整理簿）（令和 5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（差押事業所整理簿）（令和 6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有厚 生年金徴収 課フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金事跡管理（滞納処分）票（令和 3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金事跡管理（滞納処分）票（令和 4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金事跡管理（滞納処分）票（令和 5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金事跡管理（滞納処分）票（令和 6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 基幹共有（職 員）帳票原本 _FSV001フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	預り金検査書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	預り金検査書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	預り金検査書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	預り金検査書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿(R6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿(R6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	R3被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	R3被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変更）申出書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	各種便	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	佐野倉庫1F北書棚	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 特定個人情報受給要件なし（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	金庫室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 特定個人情報受給要件なし（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	金庫室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 特定個人情報受給要件なし（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	金庫室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 令和4年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金裁定請求書 医療用データ	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	相談室施設可能キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(栃木年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金裁定請求書 医療用データ	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	相談室施設 可能キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	第一書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 (令和6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票 特定個人情報 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	第一倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会処理票 特定個人情報 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	第一倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談手続受付票 特定個人情報 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	金庫室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票 特定個人情報 (令和6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会処理票 特定個人情報 (令和6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談手続受付票 特定個人情報 (令和6年度)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	金庫室	お客様相談 室長	廃棄	