

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	17冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	8冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	5冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請承認	病気休暇関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請承認	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請承認	病気休暇関係書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間：1 年
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	任免	チューターの選定	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	任免	チューターの選定	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	任免	チューターの選定	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	任免	チューターの選定	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間：1 年
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間：1 年
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等取得申出書(新規・延長)/終了届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	業態別規模別適用状況（令和3年度9月2日現 在）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	管理	決裁	決裁	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有ファイル	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3F倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付(変更)申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第1課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表-付番済	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表-付番済	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表-付番済	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)-付番済	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)-付番済	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)-付番済	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書(転出)抽出リスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 3年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第2課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第2課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書(様式4-2)	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書(様式4-2)	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書(様式4-2)	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書(様式4-2)	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書(様式4-1)	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書(様式4-1)	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書(様式4-1)	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書(様式4-1)	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第2 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第2 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押・交付要求・参加差押え等	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押・交付要求・参加差押え等	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押・交付要求・参加差押え等	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押・交付要求・参加差押え等	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	リスク 管理	報告	事件・事故・事務処理 誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引 継実施	業務 引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引 継実施	業務 引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引 継実施	業務 引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写）等	審査請求関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書（写）等	審査請求関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写）等	審査請求関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金証書・改定・振込通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(足立年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請変更・届出	年金記録照会申出書（国民年金・厚生年金資格照会回答）	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請変更・届出	年金記録照会申出書（国民年金・厚生年金資格照会回答）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請変更・届出	年金記録照会申出書（国民年金・厚生年金資格照会回答）	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	年金記録照会申出書（国民年金・厚生年金資格照会回答）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請変更・届出	基礎年金番号変更処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請変更・届出	基礎年金番号変更処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	請変更・届出	記録補正依頼票	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請変更・届出	記録補正依頼票	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請変更・届出	記録補正依頼票	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	