（中央年金事務所）

令和6年度

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　各種申出書・請求書・申請書（１年保存）	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　各種申出書・請求書・申請書（5年保存）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　各種申出書・請求書・申請書（3年保存）	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　裁定請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）JC→中央	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会（2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書（R3.6~8・1・32）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	5冊 令和７年4月改正により保存期間変更
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（在宅勤務関係）R3	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	審査請求にかかる意見書及び関係資料の提出について（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	検査書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表（兼　滞納処分票一式等持ち出し整理表）（令和３年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（督促状）（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（納入告知書）（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	送付書・領収証書	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	受領証	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金適用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金適用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	３冊
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査等実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（2021年）支払調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	４冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)（2021年度）オーダーリング	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度・令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2021年度・令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書(検査確認書・文書廃棄)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：２年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	４冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予・継続申請却下申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書　発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料２年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書発行処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	各種勧奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	24箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号等登録届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　各種申出書・請求書・申請書（5年保存）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）JC→中央	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等（3年保存）R4	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	報告書	勤務実績誤り報告書（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	9冊 令和７年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	16冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	検査書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表（兼　滞納処分票一式等持ち出し整理表）（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（督促状）（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（納入告知書）（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺（令和４年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	２箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	２束
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	48箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算関係綴	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	算出内訳書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	送付書・領収証書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	受領証	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付受託報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	証書等受払簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（健保相違）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し（磁気媒体届書）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の資格取得申請書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の資格喪失申請書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（ＤＶ）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第３号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用通知書（保管用）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト（保管用）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険　産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存）（事業状況報告書（事務所計））	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存）（組合編入・協会編入関係）	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	２冊

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	公印使用簿【銀行印】　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	公印使用簿【事務所印】　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【所長印】（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	業務内容報告書（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票　　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票　　（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払伺書等）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	９冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和３年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書(検査確認書・文書廃棄)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査等実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書　発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	24箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料２年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書発行処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続申請書意向登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	４冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	各種勧奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号等登録届	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要　各種申出書・請求書・申請書（5年保存）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）JC→中央	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	制度共通	管理簿	拠点引継簿	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（算定講習会関係）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（会計実地検査関係）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	審査請求にかかる意見書及び関係資料の提出について（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	令和７年4月改正により保存期間変更 3冊
2023年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等（3年保存）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	報告書	勤務実績誤り報告書（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	21冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票　（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	証書等受払簿（令和4年度）	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	検査書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表（兼　滞納処分票一式等持ち出し整理表）（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（督促状）（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（納入告知書）（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申出	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申出書（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	送付書・領収証書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	受領証	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付受託証券等報告書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算関係綴	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	算出内訳書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与算出内訳書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	二年以上遡及リスト及び関係書類	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等還付請求書再勧奨通知作成伺	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（健保相違）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し（磁気媒体届書）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の資格取得申請書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の資格喪失申請書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（ＤＶ）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用通知書（保管用）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト（保管用）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存）（事業状況報告書（事務所計））	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存）（組合編入・協会編入関係）	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申出	人間ドッグ又は職場外定期健康診断受診申出書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【事務所印】　(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【所長印】　(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【銀行印】　(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿　(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2023年度・令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書(検査確認書・文書廃棄)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査等実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	15冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	６冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料２年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書発行処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	２冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	８冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格訂正者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第２号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	３冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第２号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	３冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	５冊

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号等収録状況照会	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	２冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	２冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	２冊

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号・第３号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続申請書意向登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第１号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第３号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	厚生年金・国民年金・条約等利用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国外転入等勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書　口座振替関係	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	２冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書（写し）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	25箱
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書･改定通知書･振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票(再交付)申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿(2024年度)	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金　決定通知書・改定通知書・振込通知書・支給額変更通知書再交付申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）JC→中央	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会（2024年度）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	拠点引継簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（算定講習会関係）R6	厚生年金調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（会計実地検査関係）R6	厚生年金調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等（3年保存）R6	厚生年金調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	令和７年4月改正により保存期間変更 3冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	報告書	勤務実績誤り報告書（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R6）	厚生年金調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	21冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	証書等受払簿（令和5年度）	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	証書等受払簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	ＦＡＸ送信票（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告書等	検査書（令和６年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告書等	預り金検査書（令和６年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表（兼　滞納処分票一式等持ち出し整理表）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（督促状）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（納入告知書）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告書等	職務権限表（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫/事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申出	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申出書（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（1年保存）（令和6年度）	厚生年金徴収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	送付書・領収証書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	受領証	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付受託証券等報告書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	証書等受払簿	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	経過管理関係届書　口座振替関係	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算関係綴	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健保厚年事務処理計画書（徴収）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫 事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額日計表	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	二年以上遡及リスト及び関係書類	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪関係綴	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（健保相違）	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書の写し （磁気媒体届書）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得申請書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失申請書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（ＤＶ）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性別変更申出書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存） （事業状況報告書（事務所計））	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更にともなう事務引継について（転入）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更にともなう事務引継について（転出）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存） （組合編入・協会編入関係）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継報告書	厚生年金適用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【事務所印】　(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【所長印】　(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【銀行印】　(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿　(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

（中央年金事務所）

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書(検査確認書・文書廃棄)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2024年度・令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査等実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	