

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                                     |            |           |          |             |        |         |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特定個人情報ファイル管理簿                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 常用       | 未定          | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | —                  |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和4年度）                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和5年度）                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和6年度）                       | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理          | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（令和3年度） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 管理簿    | 業務引継管理簿                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 所長室書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 金券配布簿（令和3年1月～令和3年12月）               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿    | 公印使用簿（所長印・所印・銀行印）                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理         | 管理簿    | 車両使用簿                               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿    | 特定管理物品受払管理簿                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳                              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 発議台帳                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 業務引継書  | 引継報告書（管理職）                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人事管理         | 報告書    | 業務内容報告書                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫  | 総務課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況（令和3年度）               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類    |                  |        | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-------|------------------|--------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類   | 中分類              | 小分類    |                                   |            |           |          |             |        |             |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 台帳     | 特定個人情報等取扱者名簿                      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票<br>(令和3年度)              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 江戸川オフィス氏名索引照会処理票(令和<br>3年度)       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 | 1箱 |
| 2021年度       | 基本方針  | 諸規程(人事<br>労務)    | 決裁     | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令<br>和3年度)      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計    | 旅費               | 管理簿    | 外出簿(令和3年度)                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務  | 職員労働災害           | 報告     | 労働災害・業務上の交通事故発生報告(令<br>和3年度)      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫① | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務    | 事務所等の管<br>理      | 管理簿    | 解除・施錠時間管理簿<br>(令和3年度)             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(令和3年<br>度)        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 委員会等   | 新型コロナ議事録・新型コロナチェックリ<br>スト(令和3年度)  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 契約     | 調達調書(令和3年度)                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 検査     | 検査確認書(令和3年度)                      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計    | 会計               | 出納     | 出納証拠書類(決議書)(令和3年度)                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計・庶務 | 決裁               | 決裁     | 諸報告綴(令和3年度)                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制  | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳(令和3年度)                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務    | 事務所等の管<br>理      | 申請・承認  | 広告物等掲示申請・承認(令和3年度)                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計    | 固定資産等管<br>理      | 報告     | 固定資産等実査報告書(令和3年度)                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等<br>(令和3年度)                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫① | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制  | システム管理           | 管理簿    | 可搬型照会用窓口装置使用整理簿(平成31<br>年度～令和3年度) | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計    | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 所長室書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |  |            |           |          |             |       |              |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票<br>(令和4年度)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等<br>管理      | 管理簿    | 特定管理物品受払管理簿  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 領収書    | 領収書(業務用車両)平成22年度～令和4<br>年度                                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(令和4年度)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況(令和4年<br>度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 外部委託業務実施状況報告(年金相談)<br>令和4年度                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 基本方針 | 諸規程(人事<br>労務)    | 決裁     | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令<br>和4年度)                                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配布簿(令和4年1月～令和4年12月)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿(令和4年度)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳(令和4年度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿(令和4年度)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳(令和4年度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査     | 料金後納郵便物差出票<br>(令和4年度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査     | 検収報告(一般郵便料金)<br>検収報告(受取人払い)<br>郵便物集荷委託件数確認票<br>料金計器計示額報告書(令和4年度) | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 江戸川オフィス氏名索引照会処理票(令和<br>4年度)                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内3階<br>倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 1箱 |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(令和4<br>年度)                                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内3階<br>倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 1箱 |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理              | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理<br>簿・使用者範囲整理簿(令和4年度)                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳(令和4年度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類    |                  |       | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-------|------------------|-------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類   | 中分類              | 小分類   |  |            |           |          |             |        |             |      |                    |    |
| 2022年度       | 庶務    | 事務所等の管理          | 管理簿   | 鍵管理責任者代理者指定簿・鍵管理台帳・<br>鍵貸出簿・暗証番号変更管理簿（H23～<br>R4） 開錠・施錠時間管理簿（R4） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 契約    | 調達調書（令和4年度）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 検査    | 検査確認書（令和4年度）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計    | 会計               | 出納    | 出納証拠書類（決議書）（令和4年度）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計・庶務 | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（令和4年度）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 委員会等  | 衛生委員会議事録（令和4年度）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務    | 事務所等の管理          | 申請・承認 | 広告物等掲示申請・承認（令和4年度）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 健康管理  | 健康診断結果等<br>（令和4年度）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫① | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 台帳    | 特定個人情報等取扱者名簿   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務    | 事務所等の管理          | 管理簿   | 開錠・施錠時間管理簿（付属：各課分）<br>【令和4年度】                                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 管理    | 業務引継実施           | 業務引継書 | 引継報告書（管理職）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理    | 業務引継実施           | 管理簿   | 業務引継管理簿  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 所長室書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 委員会等  | 新型コロナ議事録・新型コロナチェックリ<br>スト（令和4年度）                                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理    | 業務引継実施           | 業務引継書 | 引継報告書（所長）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計    | 固定資産等管理          | 報告    | 固定資産等実査報告書（令和4年度）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理    | 業務引継実施           | 業務引継書 | 引継報告書（総務課）   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理    | 業務引継実施           | 管理簿   | 業務引継管理簿  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 所長室書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理    | 個人番号管理           | 管理簿   | 本人確認管理簿  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 台帳    | 特定個人情報等取扱者名簿   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |             | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類         |  |            |           |          |             |        |              |      |                    |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書       | 引継報告書（管理職）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室書庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書       | 引継報告書（総務課）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託             | 報告          | 外部委託業務実施状況報告（年金相談）<br>令和5年度                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等の管理          | 管理簿         | 開錠・施錠時間管理簿（付属：各課分）<br>【令和5年度】                                    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（令和5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理票<br>（令和5年度）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿         | 外出簿（令和4・5年度）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿         | 公印使用簿（令和5年度）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿         | 発議台帳（令和5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 鍵管理              | 管理簿         | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理<br>簿・使用者範囲整理簿（令和5年度）                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等の管理          | 管理簿         | 解除・施錠時間管理簿<br>（令和5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿         | 車両使用簿（令和5年度）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 江戸川オフィス氏名索引照会処理票（令和<br>5年度）                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務所内3階<br>倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー | 情報資産台帳      | 情報資産台帳（令和5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答       | 保有個人情報に関する照会・回答（令和5<br>年度）                                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務所内3階<br>倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 可搬型窓口装<br>置 | 可搬型照会専用窓口装置使用状況整理簿（令<br>和5年度）【MWM201】                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査          | 検収報告（一般郵便料金）<br>検収報告（受取人払い）<br>郵便物集荷委託件数確認票<br>料金計器計示額報告書（令和5年度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査          | 料金後納郵便物差出票<br>（令和5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計               | 出納          | 出納証拠書類（決議書）（令和5年度）   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫       | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類    |                  |        | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-------|------------------|--------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類   | 中分類              | 小分類    |                             |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 契約     | 調達調書（令和5年度）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 会計    | 契約事務取扱           | 検査     | 検査確認書（令和5年度）                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制  | 文書管理             | 管理簿    | 金券配布簿（令和5年1月～令和5年12月）       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制  | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等<br>（令和5年度）          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制  | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳（令和5年度）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務  | 安全衛生             | 委員会等   | 衛生委員会議事録（令和5年度）             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計・庶務 | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（令和5年度）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計    | 固定資産等<br>管理      | 報告     | 固定資産等実査報告書（令和5年度）           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務    | 事務所等の<br>管理      | 申請・承認  | 広告物等揭示申請・承認（令和5年度）          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理    | 業務引継実施           | 管理簿    | 業務引継管理簿                     | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 所長室書庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理    | 個人番号管理           | 管理簿    | 本人確認管理簿                     | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室書庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理    | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書（管理職）                  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室書庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 台帳     | 特定個人情報等取扱者名簿                | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制  | 役職員等個人<br>情報保護規程 | 申請簿    | スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿       | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理    | 外部委託             | 報告     | 外部委託業務実施状況報告（年金相談）<br>令和6年度 | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票<br>（令和6年度）        | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制  | システム管理           | 管理簿    | 処理件数表（月報）                   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |         | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|---------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類     |  |            |           |          |             |       |          |      |                    |    |
| 2024年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿     | 公印使用簿（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿     | 発議台帳（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 鍵管理              | 管理簿     | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（令和6年度）                              | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 事務所等の管理          | 管理簿     | 解除・施錠時間管理簿（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿     | 車両使用簿（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限  | 江戸川オフィス氏名索引照会処理票（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務所内3階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿     | 未完結届書の状況（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー | 情報資産台帳  | 情報資産台帳（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答   | 保有個人情報に関する照会・回答（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務所内3階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 可搬型窓口装置 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和6年度）【MWM201】                                 | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査      | 検収報告（一般郵便料金）<br>検収報告（受取人払い）<br>郵便物集荷委託件数確認票<br>料金計器計示額報告書（令和6年度） | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査      | 料金後納郵便物差出票（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 会計               | 出納      | 出納証抛書類（決議書）（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 契約      | 調達調書（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査      | 検査確認書（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿     | 金券配布簿（令和6年1月～令和6年12月）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿     | 特殊取扱郵便物受付簿   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理    | 健康診断結果等（令和6年度）   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿     | 収受台帳（令和6年度）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類    |         |          | 法人文書ファイル等名               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|-------|---------|----------|--------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------------|--------------------|------------------------------|
|              | 大分類   | 中分類     | 小分類      |                          |            |           |          |             |        |        |            |                    |                              |
| 2024年度       | 人事労務  | 安全衛生    | 委員会等     | 衛生委員会議事録（令和6年度）          | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 総務課長       | 廃棄                 |                              |
| 2024年度       | 会計・庶務 | 決裁      | 決裁       | 決裁文書（令和6年度）              | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 総務課長       | 廃棄                 |                              |
| 2024年度       | 会計    | 固定資産等管理 | 報告       | 固定資産実査等報告書（令和6年度）        | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 総務課長       | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 管理    | 業務引継実施  | 業務引継書    | 引継報告書                    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 産前産後休業取得者申出書             | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により<br>保存期間変更        |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 育児休業等取得者申出書              | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により<br>保存期間変更        |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱<br>令和7年4月改正により<br>保存期間変更 |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱<br>令和7年4月改正により<br>保存期間変更 |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届   | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱<br>令和7年4月改正により<br>保存期間変更 |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱<br>令和7年4月改正により<br>保存期間変更 |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱<br>令和7年4月改正により<br>保存期間変更 |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 高齢任意加入被保険者の資格取得の申請       | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 100年     | 2122年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により<br>保存期間変更        |
| 2021年度       | 内部統制  | 文書管理    | 送付簿      | 特定個人情報等送付簿               | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票              | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 管理    | 業務引継実施  | 業務引継書    | 引継報告書                    | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険新規適用届         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届(処理票) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務    | 適用業務    | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により<br>保存期間変更        |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |               |          | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|------|---------------|----------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類  | 中分類           | 小分類      |                              |            |           |          |             |        |        |            |                    |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届       | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | 経過管理関係届書                     | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 55箱               |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届      | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書   | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 12冊               |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険任意適用申請書           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届     | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日訂正届(処理票)  | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 高齢任意加入被保険者の資格取得の申請           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 100年     | 2123年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理          | 送付簿      | 特定個人情報等送付簿                   | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票                  | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 引継報告書                        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届         | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | 経過管理関係届書                     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 48箱               |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書   | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 12冊               |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |               |          | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|------|---------------|----------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類  | 中分類           | 小分類      |                                   |            |           |          |             |       |        |            |                    |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届          | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届              | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 高齢任意加入被保険者の資格取得の申請                | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理          | 送付簿      | 特定個人情報等送付簿                        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険70歳以上被用者所属選択・二以上事業所勤務届      | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更届              | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・更新・交換・再交付・書換)  | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票                       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書                      | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 適用関係 補正処理票                        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 疑重複調査・確認票                         | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者、国民年金第3号被保険者 住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金)              | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 引継報告書(適用調査課)                      | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室書庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | 経過管理関係届書の写し                       | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 職務調査報告書                           | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |                   |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |              | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類          |                                      |                |           |          |             |       |            |                |                    |    |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書        | 職務調査報告書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿          | 廃棄伺                                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿          | 文書廃棄記録簿                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿          | 一時保管廃棄記録簿                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者資格証明書交付申請書                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿          | 確認印の押印省略管理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 情報提供申請書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更<br>(訂正)届         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険事務処理計画書(適用)Ⅲ                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等<br>再交付申請書(処理票)   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 高齢任意加入被保険者の<br>資格取得の申請               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 100年     | 2125年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 送付簿          | 特定個人情報等送付簿                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通   | 引継簿          | 引継簿(各課室・グループ用)                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 住民基本台帳検索処理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組<br>合用)           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更<br>届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認(申請)書      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務   | 適用・被保<br>険者届 | 健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・<br>更新・交換・再交付・書換) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |               |          | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|---------------|----------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類           | 小分類      |                        |            |           |          |             |        |        |            |                    |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票            | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書           | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書   | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者証回収年月日登録処理票    | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 適用関係 補正処理票             | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険厚生年金保険 保存記録復旧受付票   | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 疑重複調査・確認票              | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書      | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務          | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 電子     | 外部倉庫   | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 引継報告書                  | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 引継報告書                  | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施        | 業務引継書    | 引継報告書                  | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱  | アクセス制限   | 個人番号等登録届               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱  | アクセス制限   | 個人番号等登録届               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 2冊  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務        | 届書       | 年金相談・手続受付票（特定事由）       | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務        | 届書       | 年金相談・手続受付票（特定事由）       | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 12冊 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務        | 届書       | 年金相談・手続受付票（特定事由）       | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務   | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | 経過管理関係届書               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 25冊 |
| 2023年度       | 業務   | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | 経過管理関係届書               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長   | 廃棄                 | 74箱 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                   |      | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|-------------------|------|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類               | 小分類  |                                |              |           |          |             |       |            |              |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（免除）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 21冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（学特）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（追納）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（法免）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（産前産後）                 | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（3号）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（還付）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 6冊  |
| 2023年度       | 業務  | 経過管理・電子<br>決裁システム | 届書   | 経過管理関係届書（還付）                   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 9冊  |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務            | 届書   | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 16冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務            | 届書   | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 15冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務            | 届書   | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務            | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 11冊 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------|------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|----------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                               |            |           |          |             |        |        |          |                    |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表     | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表     | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 3冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表       | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表       | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 11冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表(最終)               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 7冊  |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------|------|---------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                           |              |           |          |             |       |            |              |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表        | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表        | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 5冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表     | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表     | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表     | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表     | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表      | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表      | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 8冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表          | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫 | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                      |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                                |            |           |          |             |        |               |          |                    |                         |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 7冊                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表_付番済      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表_付番済      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 3冊                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 3冊                      |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号変更処理票兼申出書(2022年度)        | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号変更処理票兼申出書(2023年度)        | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 2冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金第3号被保険者住所変更届               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 確認のお願い(2022年度)                 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 確認のお願い(2023年度)                 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 3冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 疑重複調査・確認票(確認のお願い登録処理票) 処理依頼票   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録補正依頼票(2022年度)            | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録補正依頼票(2023年度)            | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 年金記録照会申出書(2022年度)              | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 年金記録照会申出書(2023年度)              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号重複取消届(報告書)(2022年度)       | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号重複取消届(報告書)(2023年度)       | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号重複取消届(取消)(2023年度)        | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|-----|--------|--------------|---|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|----------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |   |            |           |          |             |        |        |          |                    |                   |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（2023年度）              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号付番（手番）処理票（2022年度）                           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号付番（手番）処理票（2023年度）                           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号付番（取消）処理票（2022年度）                           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 年金手帳記号番号登録処理票（2022年度）                             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 年金手帳記号番号登録処理票（2023年度）                             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 性別変更申出書   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届（2022年度）                        | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書                         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届                           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金事務組合委託・解除報告書                                  | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票（2022年度）                               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票（2023年度）                               | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票/特定期間関連記録追加処理票（2022年度） | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票（2022年度）                 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊               |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票（2023年度）                 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫   | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊               |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書（2022年度）                          | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書（2023年度）                          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 7冊                |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書（2022年度）            | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                   |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所                  | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|--|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |  |              |           |          |             |        |                       |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書(2023年度)         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等             | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書(2022年<br>度)  | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等             | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書(2023年<br>度)  | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 届書               | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書(兼納付書作成処理票)(2022年<br>度) | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫及び3階倉<br>庫  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 届書               | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書(兼納付書作成処理票)(2023年<br>度) | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫及び3階倉<br>庫  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 住民基本台帳による住所の更新停止・解除<br>申出書(2023年度)                 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 決裁               | 決裁               | 決裁文書(3年保存)(2023年度)                                 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引処理結果(2021年度)                                   | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引処理結果(2022年度)                                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引処理結果(2023年度)                                   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫                  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 共済情報連携システム氏名索引/履歴氏名<br>索引照会票(2021年度)               | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿              | 特定個人情報等送付票(市区町村用)<br>(2021年度)                      | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿              | 特定個人情報等送付票(市区町村用)<br>(2022年度)                      | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿              | 特定個人情報等送付票(市区町村用)<br>(2023年度)                      | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿              | 特定個人情報等送付簿(2021年度)                                 | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                         |        | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|-------------------------|--------|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類                     | 小分類    |                                |              |           |          |             |       |                       |              |                    |     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理            | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿（2022年度）             | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理            | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿（2023年度）             | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金第1<br>課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施                  | 業務引継書  | 引継報告書                          | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室内書<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 7冊  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 6冊  |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票                    | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限 | 個人番号紐付情報登録処理票                  | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限 | 個人番号紐付情報取消処理票                  | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 4冊  |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票                    | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 11冊 |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限 | 情報照会登録処理票                      | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 届書     | 年金相談・手続受付票（特定事由）               | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫及び3階倉<br>庫  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプ<br>システム | 届書     | 経過管理関係届書の写し                    | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫及び3階倉<br>庫  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 51箱 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 届書     | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫及び3階倉<br>庫  | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 届書     | 納付書作成処理票                       | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通<br>知書発行一覧表 | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 10冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 管理簿等   | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通<br>知書発行一覧表  | 国民年金第<br>1課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉<br>庫            | 国民年金第<br>1課長 | 廃棄                 | 12冊 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------|------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|----------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                               |            |           |          |             |        |        |          |                    |     |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表     | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表 | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 4冊  |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表       | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号順)          | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名順)          | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表     | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金居所未登録者整理結果通知書             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金被保険者住所変更通知書               | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                      |
|--------------|-----|--------|--------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |  |            |           |          |             |       |               |          |                    |                         |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表_付番済                  | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 4冊                      |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 4冊                      |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号変更処理票兼申出書                            | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 2冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 確認のお願い(2024年度)                             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 3冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録補正依頼票(2024年度)                        | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号重複取消届(報告書)(2024年度)                   | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))(2024年度)       | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者住所変更届(同一市区町村内)(同一市区町村外)            | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届                    | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票(2024年度)                        | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追加・取消)処理票(2024年度)        | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認(申請)書                           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 7冊                      |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 7冊                      |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書           | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)(2024年度) | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書(2024年度)               | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 決裁     | 決裁           | 決裁文書(1年保存)(2024年度)                         | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿          | 一時保管廃棄記録簿(2024年度)                          | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |              | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                      |
|--------------|------|------------------|--------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類          |                                  |            |           |          |             |       |               |          |                    |                         |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿          | 引継簿（各課室・グループ用）（2024年度）           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿          | 文書廃棄記録簿（2024年度）                  | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引処理結果（2024年度）                 | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿          | 廃棄伺（2024年度）                      | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿          | 特定個人情報等送付票（市区町村用）（2024年度）        | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿（2024年度）               | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿          | 市町村照会電話受付票（2024年度）               | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿          | 確認印の押印省略管理票（2024年度）              | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿等         | 期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表（日次）          | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿等         | 納付書未送達者一覧表                       | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書（2024年度）   | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料クレジットカード納付（変更）申出書（2024年度） | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿等         | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表             | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等         | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（2024年度）     | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 2冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額還付請求書（2024年度）                | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿等         | 中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト              | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 9冊                      |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |              | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                      |
|--------------|------|--------|--------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類          |   |            |           |          |             |       |               |          |                    |                         |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録   | 処理票等         | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（2024年度） | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書                  | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 4冊                      |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号付番（取消）処理票（2024年度）                   | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金被保険者住所変更報告書（転出）取消報告書                  | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務 | 処理票等         | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票                       | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 2冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表                | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 10冊                     |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 12冊                     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表                | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 6冊                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録   | 処理票等         | 基礎年金番号付番（取消）処理票（2023年度）                   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 3階倉庫          | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録   | 処理票等         | 性別変更申出書（2024年度）                           | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 厚木三田倉庫        | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録   | 処理票等         | 疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票）処理依頼票               | 国民年金第1課長   | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 国民年金第1課キャビネット | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更       |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書        | 職務調査報告書                                   | 国民年金第2課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室書庫         | 国民年金第2課長 | 廃棄                 |                         |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書        | 引継報告書                                     | 国民年金第2課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室書庫         | 国民年金第2課長 | 廃棄                 |                         |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書        | 引継報告書                                     | 国民年金第2課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室書庫         | 国民年金第2課長 | 廃棄                 |                         |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書        | 引継報告書                                     | 国民年金第2課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室書庫         | 国民年金第2課長 | 廃棄                 |                         |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                         | 国民年金第2課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第2課キャビネット | 国民年金第2課長 | 廃棄                 |                         |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名        | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|------------------|--------|-------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                   |              |           |          |             |       |                                 |              |                    |     |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿           | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺               | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿        | 国民年金第<br>2課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 確認印の押印省略管理票       | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果          | 国民年金第<br>2課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果          | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果          | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果          | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 市町村照会電話受付票        | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット           | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿    | 督励事蹟管理表関係書類       | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫国民年金<br>第2課キャ<br>ビネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 10箱 |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿    | 督励事蹟管理表関係書類       | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫国民年金<br>第2課キャ<br>ビネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 48箱 |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿    | 督励事蹟管理表関係書類       | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫国民年金<br>第2課キャ<br>ビネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 24箱 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |     | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------------------------|-----|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類 |                                 |              |           |          |             |       |                       |              |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿  | 差押整理簿                           | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿  | 差押整理簿                           | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿  | 差押整理簿                           | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 滞納整理関係書類接受簿                     | 国民年金第<br>2課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 滞納整理関係書類接受簿                     | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 滞納整理関係書類接受簿                     | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 管理簿 | 滞納整理関係書類接受簿                     | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金第<br>2課キャビ<br>ネット | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 年金相談・手続受付票(特定事由)                | 国民年金第<br>2課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 6冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 年金相談・手続受付票(特定事由)                | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 年金相談・手続受付票(特定事由)                | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 13冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 年金相談・手続受付票(特定事由)                | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 13冊 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 電話相談処理票(特定事由)                   | 国民年金第<br>2課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 6冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 受付簿 | 電話相談処理票(特定事由)                   | 国民年金第<br>2課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                        | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------|------------------------|------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類                    |                              |              |           |          |             |        |              |              |                    |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 受付簿                    | 電話相談処理票（特定事由）                | 国民年金第<br>2課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 受付簿                    | 電話相談処理票（特定事由）                | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 納付書作成処理票                     | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 19冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 住民基本台帳検索処理票                  | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 情報照会登録処理票                    | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 個人番号収録状況照会票                  | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票           | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 個人番号紐付情報取消処理票                | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | ローマ字氏名検索処理票                  | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等                   | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書<br>作成処理票 | 国民年金第<br>2課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 国民年金第<br>2課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理  | 業務引継実施 | 業務引継書                  | 引継報告書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 現金金種表                  | 現金金種表                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 現金残高照合<br>表            | 現金残高照合表                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 普通預金残高<br>照合表          | 普通預金残高照合表                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理  | 業務引継実施 | 業務引継書                  | 引継報告書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | スタンプ領収<br>番号等管理簿       | スタンプ領収番号等管理簿                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 徴収簿更新結<br>果一覧表（厚<br>年） | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 延滞金調定内<br>訳表           | 延滞金調定内訳表                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 充当未済額一<br>覧表           | 充当未済額一覧表                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |   | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---|-----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類   |                             |              |           |          |             |       |              |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 領収済通知M<br>T収録結果一<br>覧表                      | 領収済通知MT収録結果一覧表              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 領収済通知M<br>T（口座振替<br>分）収録結果<br>一覧表           | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 電子納付領収<br>済通知データ<br>収録結果一覧<br>表             | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 繰越事業所<br>（被保険者）<br>一覧表                      | 繰越事業所（被保険者）一覧表              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 領収済通知<br>（報告）書合<br>計表                       | 領収済通知（報告）書合計表               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 社会保険料納<br>入証明（申<br>請）書                      | 社会保険料納入証明（申請）書              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 社会保険料納<br>入確認（申<br>請）書                      | 社会保険料納入確認（申請）書              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 【特定技能・<br>適用事業所<br>用】社会保険<br>料納付記録交<br>付申請書 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 徴収簿情報登<br>録処理票（徴<br>収決定済額）                  | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 差押え・交付<br>要求・参加差<br>押え等                     | 差押え・交付要求・参加差押え等             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 決裁文書  | 決裁文書（3年保存）                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 管理  | 時間外（休<br>日）勤務命<br>令・事前申請<br>書               | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 徴収簿情報登<br>録処理票（徴<br>収決定済額）                  | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 差押え・交付<br>要求・参加差<br>押え等                     | 差押え・交付要求・参加差押え等             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |  | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--|---|--------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |   |              |           |          |             |        |              |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 領収済通知M<br>T（口座振替<br>分）収録結果<br>一覧表  | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一<br>覧表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 社会保険料納<br>入証明（申<br>請）書   | 社会保険料納入証明（申請）書  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 利用履歴綴  | 利用履歴綴   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 領収証書綴・<br>納付受託証書<br>綴・領収証綴<br>交付返却時刻<br>管理簿  | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 決裁文書   | 決裁文書（3年保存）  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収済額報告<br>書 収納未済<br>一覧表  | 徴収済額報告書 収納未済一覧表<br>収納済等一覧表  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収決定一覧<br>表（徴収簿情<br>報確認用）<br>債権現在額通<br>知書（歳入金<br>債権情報確認<br>用） 債権現<br>在額通知書<br>（歳入外債権<br>情報確認用） | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）債権<br>現在額通知書（歳入金債権情報確認用）<br>債権現在額通知書（歳入外債権情報確認<br>用） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 換価の猶予期<br>間満了予定一<br>覧表   | 換価の猶予期間満了予定一覧表  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 現金金種表  | 現金金種表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 現金残高照合<br>表  | 現金残高照合表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 普通預金残高<br>照合表  | 普通預金残高照合表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | スタンプ領収<br>番号等管理簿   | スタンプ領収番号等管理簿  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 業務引継実施 | 業務引継書  | 引継報告書   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 外出簿  | 外出簿   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内3<br>階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 業務引継実施 | 業務引継書  | 引継報告書（徴収課）  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 所長室書庫        | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                  |         | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|---------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類              | 小分類     |                               |            |           |          |             |       |        |          |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書  | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 延滞金免除申請書                      | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺         | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・届出等  | 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書   | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・届出等  | 健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振替辞退(取消)通知書 | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 決議等     | 保険料等収納状況報告書                   | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿      | 交付要求整理簿                       | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子    | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 不納欠損決議書登録(取消)処理票              | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿      | 差押整理簿                         | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子    | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施           | 会計帳簿等   | 受領証券仕訳簿(代金取立手形預り通帳)           | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施           | 現金払込書   | 送付書・領収証書                      | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実施          | 滞納処分等   | 滞納処分等の実施結果に関する報告              | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実施          | 執行停止    | 不納欠損決議書登録(取消)処理票              | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書      | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・報告書等 | 手作決裁報告書                       | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施(機構が定めるもの) | 証券仕訳書   | 証券仕訳書                         | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 保険料等収納簿(厚年)                   | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 預かり金現金出納簿                     | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                  |         | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|---------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類              | 小分類     |  |            |           |          |             |        |        |          |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書                      | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・届出等  | 社会保険料納入確認（申請）書                           | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 会計事務取扱           | 金種表     | 現金金種表                                    | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 会計事務取扱           | 現金残高照合表 | 現金残高照合表                                  | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 処理票等    | 健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金 換価の猶予（取消）処理票     | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 処理票等    | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 納入告知（納付）書作成伺（機械管理分） | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表                       | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 管理簿等    | 延滞金調定内訳表                                 | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 領収証書    | 領収証書                                     | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 領収済報告書  | 領収済報告書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 証券等受払簿  | 証券等受払簿                                   | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実施          | 財産調査    | 取引状況について（照会）                             | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 決議等     | 収納済額日計表                                  | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 検査書     | 検査書                                      | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 管理簿等    | 充当未済一覧表                                  | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 決議等     | 月計突合情報登録処理票（収納機関）                        | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 決議等     | 領収済通知（報告）書合計表                            | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議等  | 保険料債権確認並びに調査決定決議書                        | 厚生年金徴収課長   | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                          |             | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|--------------|--------------------|------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類                      | 小分類         |                                     |              |           |          |             |        |            |              |                    |                              |
| 2024年度       | 業務   | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書<br>(保険料・現金納付分) WM入力          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                              |
| 2024年度       | 業務   | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書<br>(延滞金) WM入力                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内書<br>庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 社会保険審査<br>官及び社会保<br>険審査会 | 管理簿         | 審査請求書受付・回送簿(令和3年度)                  | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務   | 社会保険審査<br>官及び社会保<br>険審査会 | 管理簿         | 審査請求書受付・回送簿(令和4年度)                  | お客様相談<br>室長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施                   | 業務引継書       | 引継報告書(令和3年度)                        | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理                     | 送付簿         | 特定個人情報等送付簿(令和3年度)                   | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱         | 照会・回答       | 保有個人情報に係る照会・回答(令和3年<br>度)           | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録                     | 照会・回答       | 年金加入期間確認請求書                         | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱         | アクセス制限      | 氏名索引照会票                             | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 23冊                          |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 諸変更・届書      | 年金相談・手続受付票(受給要件なし)                  | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 9冊                           |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録                     | 照会・回答       | 年金記録照会申出書(令和3年度)                    | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 42冊<br>令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理                     | 送付簿         | 特定個人情報等送付票(市区町村用)<br>(令和3年度)        | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 会計   | 旅費                       | 管理簿         | 外出簿(令和3年度)                          | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 基本方針 | 諸規程(人事<br>労務)            | 決裁          | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書<br>(令和3年度)        | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録                     | 依頼・回答票      | 被保険者記録補正依頼・回答票補正処理<br>票(令和3年度)      | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 3冊<br>令和7年4月改正により保<br>存期間変更  |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 処理票         | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払<br>保留処理票(令和3年度) | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 支援金給付                    | 処理票         | 年金生活者支援給付金支払保留処理票(令<br>和3年度)        | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録                     | 回答票         | 被保険者記録照会回答票(令和3年度)                  | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                              |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                            |             |           |          |             |        |            |             |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 復命書    | 訪問調査復命書（令和3年度）             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 回答票    | 年金に関する相談方法回答票（令和3年度）       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 年金受給権者所在不明届（令和3年度）         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更                |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | 基礎年金番号付番処理票（令和3年度）         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更                |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給権者年番・年金コード訂正処理票（令和3年度） | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 住民票コード削除処理票（令和3年度）         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | 基礎年金番号重複取消処理票（令和3年度）       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更                |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 死亡情報取消依頼票（令和3年度）           | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 基本方針 | 諸規程（人事<br>労務）    | 決裁     | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書（令和4年度）               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室内書<br>庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿（令和4年度）                 | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付簿（令和4年度）          | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付票（市区町村用）（令和4年度）   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 23冊                                  |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和4年度）     | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報公開             | 開示請求   | 情報開示請求（令和3年度）              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 照会・回答  | 年金記録照会申出書（令和4年度）           | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 55冊<br>令和7年4月改正により保<br>存期間変更         |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 依頼・回答票 | 被保険者記録補正依頼・回答票補正処理票（令和4年度） | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更                |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|-------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                |             |           |          |             |        |            |             |                    |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 回答票    | 被保険者記録照会回答票（令和4年度）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム）<br>（令和4年度）  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | 基礎年金番号付番処理票（令和4年度）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | 基礎年金番号重複取消処理票（令和4年<br>度）       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書    | 年金加入期間確認請求書（令和4年度）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 厚木三田倉<br>庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 8冊                    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給者支払保留処理票（令和4年度）            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 支援金給付            | 処理票    | 年金生活者支援給付金支払保留処理票（令<br>和4年度）   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給権者年番・年金コード訂正処理票<br>（令和4年度） | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 住民票コード削除処理票（令和4年度）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 年金受給権者所在不明届（令和4年度）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 未支給年金・未支払給付金請求書                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 120年     | 2144年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 裁定請求書  | 老齢基礎・厚生年金裁定請求書                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 裁定請求書  | 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付）     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届                      | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書    | 年金加入期間確認請求書                    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務   | 支援金給付            | 請求書    | 年金生活者支援給付金請求書                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 加算額・加給年金額対象者不該当届               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|---------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |  |            |           |          |             |        |        |         |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険老齢基礎・厚生年金裁定請求書／支給繰下げ請求書           | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更                    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 租税条約に関する届出書                                  | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））                 | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 国民年金死亡一時金請求書（令和3年度）                          | お客様相談室長    | 2022年4月1日 | 120年     | 2142年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更                    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（令和5年度）                             | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 24冊                                  |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和5年度）                       | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録             | 照会・回答  | 年金記録照会申出書（令和5年度）                             | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 46冊<br>令和7年4月改正により保存期間変更             |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給者支払保留処理票（令和5年度）                          | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 支援金給付            | 処理票    | 年金生活者支援給付金支払保留処理票（令和5年度）                     | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 照会・回答  | お客様からの文書照会への回答（令和5年度）                        | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書（令和5年度）                                 | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 年金証書引換届（令和5年度）                               | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 2年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票（令和5年度）        | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 7冊                                   |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））（令和5年度）            | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給権者年番・年金コード訂正処理票（令和5年度）                   | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金票コード削除処理票（令和5年度）                           | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 再裁定一式（様式127号、128号、127-2号、127号の3、仮計算書）（令和5年度） | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更                    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム）（令和5年度）                    | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 生計維持関係不存在申立書（令和5年度）                          | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内  | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|------|------------------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------|-------------|--------------------|------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |   |             |           |          |             |        |       |             |                    |                              |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票<br>(令和5年度)            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録             | 回答票    | 被保険者記録照会回答票(令和5年度)                        | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録             | 依頼・回答票 | 被保険者記録補正依頼・回答票補正処理票<br>(令和5年度)            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更        |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付簿(令和5年度)                         | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 所在不明者差止解除処理票(令和5年度)                       | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付票(市区町村用)(令<br>和5年度)              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 支援金給付            | 請求書    | 年金生活者支援給付金請求書(令和3年<br>度)                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務   | 支援金給付            | 請求書    | 年金生活者支援給付金請求書(令和4年<br>度)                  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 権限表    | 職務権限表(令和4年度)                              | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 権限表    | 職務権限表(令和5年度)                              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 決裁文書(5年保存)(租税条約に関する申<br>出書写)(令和3年度)       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 決裁文書(5年保存)(租税条約に関する申<br>出書写)(令和4年度)       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 決裁文書(5年保存)(租税条約に関する申<br>出書写)(令和5年度)       | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3階倉庫内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 年金証書引換届(令和4年度)                            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票(令和6年度)                          | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 24冊                          |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>(令和6年度)                | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 照会・回答  | 年金記録照会申出書(令和6年度)                          | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 44冊<br>令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡<br>確認システム登録処理票(令和6年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 7冊                           |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票(紙台帳検索システム)<br>(令和6年度)             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                              |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------|-------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                 |             |           |          |             |        |       |             |                    |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 回答票    | 被保険者記録照会回答票<br>(令和6年度)          | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 依頼・回答票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票(令和6年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付簿(令和6年度)               | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 出張年金相談個人情報等管理簿(令和6年<br>度)       | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺(令和6年度)                      | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 送付簿    | 特定個人情報等送付票(市区町村用)(令<br>和6年度)    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿(令和6年度)                | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿(令和6年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 権限表    | 職務権限表(令和6年度)                    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等   | ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表<br>(令和6年度)  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 年金証書受払簿(令和6年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 振込通知書受払簿(令和6年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 改定通知書受払簿(令和6年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 源泉徴収票受払簿(令和6年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 返戻票    | 決裁文書(1年保存)(外部返戻票)<br>(令和6年度)    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票<br>(令和6年度)  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 年金受給者支払保留処理票(令和6年度)             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                           | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 所長室書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | リスト    | 年金生活者支援給付金認定結果一覧表(令<br>和6年度)    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |

## (江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|------|------------------|--------|---|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|---------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |   |            |           |          |             |        |      |         |                    |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | リスト    | 農林共済年金 年金決定者一覧表 (令和6年度)                           | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | リスト    | 国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一覧表 (令和6年度)                     | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 公金受取口座利用登録票 (令和6年度)                               | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 処理票    | 年金生活者支援給付金支払保留処理票 (令和6年度)                         | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 請求書    | 年金生活者支援給付金請求書 (令和6年度)                             | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 諸変更・届書 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 (令和6年度)                      | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票    | ねんきん定期便再発行 (依頼・処理票) (令和6年度)                       | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る年金決定の再調査及び訂正について (令和6年度)     | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届書 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金に係る裁定・支払処理の再調査及び訂正について (令和6年度) | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 決定通知書受払簿 (給付金) (令和6年度)                            | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 不該当通知書受払簿 (給付金) (令和6年度)                           | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 年金生活者支援給付金額改定通知書 (再交付) 受払簿 (令和6年度)                | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 支給額変更通知書受払簿 (給付金) (令和6年度)                         | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 年金生活者支援給付金振込通知書受払簿 (令和6年度)                        | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 支援金給付            | 管理簿    | 給付証明書受払簿 (給付金) (令和6年度)                            | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票 (令和6年度)                                | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 | 60冊               |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 (令和6年度)                               | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 | 12冊               |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票 (令和6年度)                                 | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 | 12冊               |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書 (令和6年度)                    | お客様相談室長    | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |                   |

(江戸川年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |       |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|-----|-------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類 | 中分類   | 小分類    |   |             |           |          |             |        |      |             |                    |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 源泉徴収票再交付申請書（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 基礎年金番号通知書再交付申請書（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）（令和6年度）   | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 処理票    | 個人番号収録状況照会票（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 処理票    | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（令和6年度）                                   | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 未支給年金・未支払給付金請求書（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 120年     | 2145年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務  | 支援金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 決定通知書/不該当通知書・改定通知書・振込通知書・支給金額変更通知書再発行申請書 給付証明書発行申請書（令和6年度） | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録  | 照会・回答  | 年金加入期間確認請求書（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金受給権者通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書（令和6年度）             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金受給権者氏名変更届（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                   |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）（令和6年度）                                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 100年     | 2125年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 裁定請求書  | 遺族給付裁定請求書（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 120年     | 2145年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金受給権者受取機関変更届（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 年金受給権者住所変更届（令和6年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                |