

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険 手続き	労働保険関係（代理人 選任届）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険 手続き	労働保険関係（代理人 選任届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用 関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用 関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用 関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用 関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て 拠出金	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て 拠出金	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て 拠出金	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	済通口振MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	済通口振MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届書	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様 相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交 付（再交付）申請書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請書	個人番号登録届	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者 住所変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行 申請書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金受給者氏名変更届	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書(写)等	審査請求等受付・回送簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正依頼票	お客様 相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正依頼票	お客様 相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正依頼票	お客様 相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正依頼票	お客様 相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（死亡））	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（住所））	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（住所））	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（氏名））	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（氏名））	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿等	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿等	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿等	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿等	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム 氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム 氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様 相談室長	廃棄	