

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	管理簿等	特定個人情報等取扱等区域図	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体関係	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄関係	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（定期点検状況）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（定期点検状況）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（定期点検状況）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（定期点検状況）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	パスワード管理簿（共有フォルダ用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用関係	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	一般郵便物等検収結果報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	一般郵便物等検収結果報告（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（郵便物集荷等業務）（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（郵便物集荷等業務）（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（郵便物集荷等業務）（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（郵便物集荷等業務）（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	勤怠	勤務実績誤り報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	勤怠	勤務実績誤り報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	契約	産業医の契約に関する書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務評価実施	記録シート	部下職員の取組内容記録シート	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務評価実施	記録シート	部下職員の取組内容記録シート	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務評価実施	記録シート	部下職員の取組内容記録シート	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	未定	1年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員通知書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員通知書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員に関する任免	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴 (歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴 (歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴 (歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	7冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴 (歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	7冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	12冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿(納付受託証書)	総務課長	未定	3年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(調達関係)(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(調達関係)(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(調達関係)(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(調達関係)(5年保存)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(定期報告)(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(定期報告)(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(定期報告)(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(定期報告)(5年保存)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(配送業務)(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(配送業務)(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（配送業務）（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（消耗品調達）（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（消耗品調達）（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（消耗品調達）（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（消耗品調達）（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（事務所整備）（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（事務所整備）（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（事務所整備）（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（管理帳票）（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	未定	当該頁に記載された者がすべて免命になった日の属する年度の翌年度の初日から5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	交付・受領等	公印の交付・受領・引継	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	未定	1年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	可搬型照会用窓口装置の貸与	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	可搬型照会用窓口装置の貸与（増設）	総務課長	未定	装置返却後5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	調査	報告等	公的年金加入状況等調査	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	調査	報告等	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議 資料等（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	48冊
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険被扶養者(異動)届 国民年金第 3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届取消 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届訂正 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	【国保組合】厚生年金保険被保険者資格取 得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届 (取消届)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険被扶養者(異動)届 国民年金第 3号被保険者関係届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険 厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 厚生年金保険 70歳以上被用者不該 当届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書(新規・延長)/終了届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択 二以上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	R3年度未適用事業所加入勸奨業務	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(定時報告)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（定時報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（随時報告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（随時報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 報告（行動計画）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（R5算定基礎届事務講習会）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】オンライン年金制度説明会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】令和5年度会計検査院実地検査関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】未適用事業所適用勧奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	勤怠管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	回送件数票・内訳票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	「被保険者記録回答票」等送付依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	「被保険者記録回答票」等送付依頼票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】事業所調査実施通知書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】事業所調査実施通知書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	【決裁文書】認可申請事業所報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄変更 事務引継書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度事業所調査認可申請関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度調査資料未提出	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書・発行分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書・戻り分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄変更 事務引継書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	管轄変更 事務引継書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係適用年月日訂正・適用全費取消処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係通知書等再交付申請書（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書（特定個人情報ファイル以外：受付進捗・オンライン処理表等）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	所在地名称変更届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査関係起案	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用拡大調査票・回収分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書原本引抜依頼の回送簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書（特定個人情報ファイル以外：受付進捗・オンライン処理表等）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	発送管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請事業所関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	任意特定適用事業所	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	不備返戻分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	別送データ登録結果一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所アンケート	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 会計検査院	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	不備返戻分 控	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	異動原議（被保険者関係届書）【組合】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	異動原議（被保険者関係届書）【協会】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所アンケート	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所アンケート	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 会計検査院	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度事業所調査通報案件	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度調査・指摘あり	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度調査・指摘なし	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	19冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度調査・適用拡大	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届 厚生年金保険70歳以上被用者不該当届 訂正届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 訂正届 厚生年金保険70歳以上被用者該 当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得届 取消届(処理票) 厚生年金保険70歳以 上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険厚生年金保険被保険者月額算定基 礎届 厚生年金保険70歳以上被用者算定 基礎届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書(特定個人情報ファイル以 外:受付進捗・オンライン処理表等)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	特定個人情報	情報照会登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (R6算定基礎届事務講習会)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (定時報告)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議 資料等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況 報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外(法第3条第2 項第3号関係)報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】未適用事業所適用勸奨関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 オンライン年金制度説明会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (随時報告)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 令和6年度会計検査院実地検査関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）伺(新適 制度説明)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）伺(新適 制度説明)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	【決裁文書】 オンライン新規適用事業所 説明会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録回答票等送付依頼票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	日雇特例被保険者の保険料額等の改正及び 事業主の対する周知	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求調書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	交付要求調書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	交付要求調書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	交付要求調書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書執行停止決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書執行停止決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書執行停止決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書執行停止決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付申 出書 口座振替辞退通知書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付申 出書 口座振替辞退通知書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付申 出書 口座振替辞退通知書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書(令和3年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書(令和6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書更正増(減)決議書【充当未済】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書更正増(減)決議書【遡及更正減エラーリスト】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺【還付差押対象事業所】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票(債権現在額)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(保険料・現金納付分)WM入力	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金納入告知（納付）書作成伺 延滞金納 入告知（納付）書作成伺（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金納入告知（納付）書作成伺 延滞金納 入告知（納付）書作成伺（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（令和6年 度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者該当届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録(取消)届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録(取消)届書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届(申出)書・国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届(申出)書・国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	職適勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	職適勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	職適勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出辞退申出書・該当不該当届	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出辞退申出書・該当不該当届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除申請書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除申請書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当 消滅届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当 消滅届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める)	差押え等	現金払込仕訳書登録(訂正) 取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号等登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	重複付番者一覧表／パターン別件数表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	臨場予定表	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	臨場予定表	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	職適勤奨励対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補関係補正処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料・納付猶予・学生納付特例 期間証明（申請）書受払簿	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金口座振替辞退申出書	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継報告書	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（老齢給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（遺族）	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書・死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等の受給権者の扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	老齢厚生年金・老齢基礎年金支給繰上げ請 求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(老齢給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書・死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の請求書）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等の受給権者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	老齢厚生年金・老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継報告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書・死亡届	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	合衆国年金等法令に基づく期間等の申立書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎年金・ 老齢厚生年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(住所))	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者現況届(兼個人番号申出書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	令和6年分 公的年金等の受給権者の扶養 親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	老齢・退職給付 年金請求書(老齢厚生年 金・退職共済年金)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎 厚生年金裁定請求書(65歳)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 受給権者死 亡届(報告書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票(連 記式)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	休憩時間指定表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金証書 改定通知書 振込通知書 再交 付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付) 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 金額変更通知書 再発行申請書 給付証明 書発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者 受取機関変更届 (兼 年金 生活者支援給付金 受取機関変更届)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (住所))	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	基礎年金番号 氏名 生年月日 性別 変 更 (訂正) 届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書・受給権者死亡届 (報告書)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届 (生計維持申立書)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月法改正により 保存期間変更

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者 受取機関・氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	請求書	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎年金・ 老齢厚生年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎・厚生年金裁定請求書/支給繰下 げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票(連 記式)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	休憩時間指定表	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(目黒年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	