

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	事務リスク管理	評価・検証・改善	事務リスク管理の自己点検	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務リスク管理	評価・検証・改善	事務リスク管理の自己点検	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務リスク管理	評価・検証・改善	事務リスク管理の自己点検	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務リスク管理	評価・検証・改善	事務リスク管理の自己点検	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	8冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職員採用	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	監査関係	一般監査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	監査関係	一般監査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	監査関係	一般監査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	監査関係	一般監査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告・届書	年金委員	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	会議	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	会議	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	会議	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	検査	常設型年金相談出張所検査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	検査	常設型年金相談出張所検査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	検査	常設型年金相談出張所検査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	外部委託	検査	常設型年金相談出張所検査	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度) 納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度) 納付受託証書(国民年金)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度) 領収証書(歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度) 納付受託証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度) 納付受託証書(国民年金)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度) 領収証書(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度) 納付受託証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度) 納付 受託証書(国民年金)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度) 領収 書(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和6年度) 領収 証書(国民年金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和6年度) 納付 受託証書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和6年度) 領収 証書(国民年金用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和6年度) 納付 受託証書(国民年金)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和6年度) 領収 書(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和4 年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和4 年度) 納付受託証書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和4 年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和4 年度) 納付受託証書(国民年金)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和4 年度) 領収書(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和5 年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和5 年度) 納付受託証書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和5年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和5年度) 納付受託証書(国民年金)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和5年度) 領収書(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和6年度) 領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和6年度) 納付受託証書	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和6年度) 領収証書(国民年金用)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和6年度) 納付受託証書(国民年金)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿(令和6年度) 領収書(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(10年保存)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(10年保存)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(10年保存)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(10年保存)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	調査	調査員・報告	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年7月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年7月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年7月改正により保 存期間変更

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年7月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年7月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号確認のお願い	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号確認のお願い	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課長 席	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届一管轄外一	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届一管轄外一	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届一管轄外一	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	報告	国庫負担等に係る報告について(特例納付 保険料国会報告)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	報告	国庫負担等に係る報告について(特例納付 保険料国会報告)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	報告	国庫負担等に係る報告について(特例納付 保険料国会報告)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書（コピー）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書（コピー）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書（コピー）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求書決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求書決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求書決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求書決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	被保険者氏名索引照会票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	歳入金充当決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分票（完結分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分票（完結分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分票（完結分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険第四種被保険者過誤納額還付 処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）処理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）処理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）処理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票(コ ピー)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票(コ ピー)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票(コ ピー)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番（手番）処理票（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	申請・承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度分）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	指定届書（徴収事蹟処理票以外）令和3年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	書類	電話相談処理票（特定事由）（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	書類	年金相談手続受付票（特定事由）（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号登録処理票（2021年）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	基礎年金番号確認のお願い（2021年度分）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届（報告書）（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	基礎年金番号変更処理票兼申出書（2021年度分）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書（2021年度分）（過誤納額還付（充当）調査決定処理伺含む）	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	市町村電話照会受付票（2021年度）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（2021年度分）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	要延滞金調定取消確認リスト（令和4年度分）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳適用対象者一覧表/件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	20歳付番予定者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト (2022年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表(令和4年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表(2022年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番(手番)処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理関係届書(2022年度)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(令和4年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票(令和4年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人事管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度分)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	指定届書(徴収事蹟処理票以外)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) 延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	4箱
2022年度	業務	国民年金業務	書類	電話相談処理票(特定事由)(2022年度)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト(2022年 度)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	書類	年金相談手続受付票(特定事由)(2022年 度)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	年金手帳記号番号登録処理票(2022年)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(延滞金)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済報告書集計表 登録(完了)処理票 払込結果登録処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	令和3年度 決算報告	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階事務室 内キャビ ネット	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	令和4年度個別協議案件	国民年金第 1課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内キャビ ネット	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	基礎年金番号確認のお願い (2022年度分)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 2冊

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書(2022年度分)(過誤納額還付(充当)調査決定処理内容)	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト(令和4年度分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番者一覧表(事務所宛)(令和4年度)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	20歳付番予定者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	確認のお願い	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	指定届書（徴収事蹟処理票以外）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	書類	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	書類	年金相談手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（延滞金）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表 登録（完了）処理票 払込結果登録処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	令和4年度 決算報告	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申出書	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書 （過誤納額還付（充当）調査決定処理 同含）	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（事務所分）	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(市役所分)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) 延滞金額収済通知(報告)書処理票(WM入 力)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表(令和5年度分)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定付番者一覧表(事務所宛) (令和5年度)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番(手番)処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	別送対象者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表(入力事 務所出力)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表(管轄事 務所出力)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 (令和5年度分)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳到達予定者情報エラーリ スト(令和6年度分)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一 覧表(令和6年度分)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番(手番)処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(取消)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替(辞退)申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	11箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	重複期間一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	確認のお願い	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	国外転入等勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	国外転入等による職権適用者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	職権適用エラーリスト(適用勸奨)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	職権適用者一覧表(適用勸奨)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	口座振替不能調査一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書	別送対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表(事務所宛) (令和6年度)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番予定者一覧表(令和6年度)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	計4冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	計3冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	計2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済額等集計報告書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済額等集計報告書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(事務所分)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(市役所分)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	計2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(ローマ字 事務所分)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	徴収事蹟処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	指定届書(徴収事蹟処理票以外)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理関係届書の写し	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	書類	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	書類	年金相談手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納一覧表(2023年度)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年度別整理状況表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) 徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書(延滞金)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金第 2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金第 2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書等	送付書・領収証書	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理票等	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収 本部報告 起案文書等	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録取消報告書（処理票）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金第 2課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書・納付 証明（申請）書	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理票等	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁文書 強制徴収	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理票等	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁文書 強制徴収	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理票等	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁文書 強制徴収	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（定期便）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金要提出者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金要提出者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金要提出者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(武蔵野年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金厚生年金保険 老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更