

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (文書番号管理票)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	任免	認可対象者リスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	任免	認可対象者リスト	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	任免	認可対象者リスト	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	任免	認可対象者リスト	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	代理人選任	労働保険代理人選任届	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	代理人選任	労働保険代理人選任届	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	3 6 協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	3 6 協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	3 6 協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	3 6 協定	時間外・休日労働に関する協定書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（所長管理分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（所長管理分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（所長管理分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（所長管理分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知・不採用通知	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知・不採用通知	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知・不採用通知	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知・不採用通知	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	電子	拠点共有フォルダ内	総務課長	—	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜購入依頼・検収関係＞	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜購入依頼・検収関係＞	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜購入依頼・検収関係＞	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜購入依頼・検収関係＞	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜諸報告＞	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜諸報告＞	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜諸報告＞	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計・庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）＜諸報告＞	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	資料	処理件数表（月報）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地名称変更（訂正）届（適用関係届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地名称変更（訂正）届（適用関係届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格 喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届(適用関係 届)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届(適用関係 届)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届(適用関係 届)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育特例関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 (適用関係届)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 (適用関係届)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者氏名変更（訂正）届（適用関係届）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者氏名変更（訂正）届（適用関係届）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金手帳再交付申請書（適用関係届）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業取得者申出書／変更（終了）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船保以外）資格喪失申出申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船保以外）資格取得申出申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全43箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船保以外）資格取得申出申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者生年月日訂正届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	54箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 (適用関係届)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者氏名変更(訂 正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)／ 終了届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船保 以外)資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票送付依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更届申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更届申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者氏名変更（訂 正）届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報照会登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所等の更新・停止・ 解除申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押調書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押調書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押調書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押調書綴	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	交付要求調書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	交付要求調書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	交付要求調書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押等解除関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押等解除関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押等解除関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	差押等	差押等解除関係綴	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴 (国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴 (国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴 (国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴 (国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (不納欠損分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (不納欠損分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (不納欠損分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書 (充当未済) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋 出金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋 出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋 出金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書 (充当未済) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決裁書 (充当未済) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力 領収済通知書(延滞金) WM入力 領収済通知(報告) 書入力結果一覧表 領収済通知(報告) 書合計表 延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事後調定)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力 領収済通知書（延滞金）WM入力 領収済通知（報告）書入力結果一覧表 領収済通知（報告）書合計表 延滞金調定処理結果リスト（事前調定/事 後調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力 領収済通知書（延滞金）WM入力 領収済通知（報告）書入力結果一覧表 領収済通知（報告）書合計表 延滞金調定処理結果リスト（事前調定/事 後調定）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収等番号管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収等番号管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ (同月得喪) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ (同月得喪) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ (同月得喪) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	口座振替記録更新結果リスト 口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	口座振替記録更新結果リスト 口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（手管理）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (手管理)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (手管理)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (手管理)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 (延滞金過誤納) 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 (延滞金過誤納) 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 (延滞金過誤納) 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (手管理) 債権発生通知書 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済額歳入額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (手管理) 債権発生通知書 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済額歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (手管理) 債権発生通知書 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票 (収納済額歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	配信帳票	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (手管理) 債権発生通知書 手作業決裁報告書 徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額) 徴収簿情報登録処理票(収納済額歳入額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(国保相違)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(国保相違)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(国保相違)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(更正減) 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(更正減) 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書(更正減) 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除申請書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金免除決議書 延滞金免除通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除申請書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金免除決議書 延滞金免除通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除申請書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金免除決議書 延滞金免除通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済報告書(国民年金以外用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済通知書(一括納付書分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済通知書(一括納付書分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済通知書(一括納付書分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収済通知書(一括納付書分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退(取消)通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	検査書 預り金検査書 預り金現金現在高調書 預り金目録	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（全店照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（全店照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅰ 健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ 健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票突合結果報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	台帳	RPA専用ID利用者情報（個票）	厚生年金徴 収課長	未定		当該台帳に記載されたIDが返却された日が属する年度の翌年度初日から5年	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報事務 取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳適用対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳付番予定者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳付番予定者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表 (外国人)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	37ファイル151冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	38ファイル137冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	36ファイル212冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し(学生納付特例申請書)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し(学生納付特例申請書)	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し(免除)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し(免除)	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書の写し(免除・学生納付特例申請書)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	厚木倉庫内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料還付金請求書	国民年金第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料還付金請求書	国民年金第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料還付金請求書	国民年金第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料還付金請求書	国民年金第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申請書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	厚木倉庫内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報事務 取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報事務 取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨者市町村別件数 表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報事務 取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付誓約・時効中断記録登録（取 消）処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付誓約・時効中断記録登録（取 消）処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死 亡）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	基礎年金番号住所変更届	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報事務 取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号変更届	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（管轄事 務所出力）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行一覧表（入力事 務所出力）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国外転出による職権喪失エラーリスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国外転出入情報更新エラーリスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国外転入等勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者住所変更報告書（転出）取消報告書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	性別変更申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧 表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数 表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧 表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧 表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金第 1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金第 1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促事蹟取消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促事蹟訂正処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促事蹟登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	厚木倉庫内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理表及び附属書類	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理表及び附属書類	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理表及び附属書類	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理表及び附属書類	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金第 2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	現金払込書	現金払込書	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	現金払込書	現金払込書	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	現金払込書	現金払込書	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	現金払込書	現金払込書	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	業務引継書	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	業務引継書	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	業務 引継書	業務引継書	国民年金第 2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談管理	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談管理	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談管理	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	相談管理	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談管理	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談管理	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談管理	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	相談管理	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第 2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセ ス制限	氏名検索処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセ ス制限	氏名検索処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセ ス制限	氏名検索処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談管理	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	相談管理	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談管理	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	相談管理	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金未支給年金保険給付請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金未支給年金保険給付請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金未支給年金保険給付請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金未支給年金保険給付請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・老齢厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・老齢厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・老齢厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎・厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届 (生計維持申立書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢・退職給付 年金請求書 (老齢厚生年 金・退職共済年金)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢厚生・退職共済年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	標準報酬改定請求書 (離婚時の年金分割)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	相談管理	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金証書・改定通知書・振込通知書・再交 付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセ ス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセ ス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(練馬年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更 ・届書	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書 住民基本台帳に よる住所の更新停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	