

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券交付及び経過簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券交付及び経過簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券交付及び経過簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券交付及び経過簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ入室退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員証等管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員証等管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員証等管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員証等管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定届	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定届	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	36協定	時間外・休日労働に関する協定届	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	37協定	時間外・休日労働に関する協定届	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	代理人選任	労働保険代理人選任届	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	代理人選任	労働保険代理人選任届	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	少額備品関係決裁	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	少額備品関係決裁	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	少額備品関係決裁	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	少額備品関係決裁	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書・支払伺書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書・支払伺書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書・支払伺書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書・支払伺書等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印登録台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印登録台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	委託社労士相談実績報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	委託社労士相談実績報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	委託社労士相談実績報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	委託社労士相談実績報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(大森SC分・社労士 分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(大森SC分・社労士 分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(大森SC分・社労士 分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(大森SC分・社労士 分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金・預金残高照合表 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	帳簿金庫の検査(定時・交代検査【R3年度 報告分】)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告 (R3年 度報告分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	現預金等報告書 (R3年度報告分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・庶務	氏名索引照会処理票(連記式) (R3~4年 度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票 (R3年度) 滞納処分票突合結果報告書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書 (受領証) (R3年度封入封緘分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・庶務	業務内容報告書 (R3年度/在宅勤務時等)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3 年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3 年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R3 年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	内部事務関係書類綴り (R3~4年度) (臨場予定表・身代り整理表)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務	報告	保険料等収納状況報告書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収対策会議 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日、延長期 間：3年
2021年度	業務	徴収	報告	厚生年金保険等の徴収に係る行動計画関係 綴り (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日、延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予 換価の猶予申請書 (R3年度以前受付分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予 換価の猶予申請書 換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書 (R3年度封入封緘分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付 (弁済) 受託証券等報告書 (R3年度封入封緘分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務	報告	保険料等収納状況報告書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金・預金残高照合表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告 (R4年度報告分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収対策会議 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日、延長期 間：2年
2022年度	業務	徴収	報告	厚生年金保険等の徴収に係る行動計画関係 綴 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	帳簿金庫の検査 (定時・交代検査【R4年度 報告分】)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	現預金等報告書 (R4年度報告分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表 (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票 (R4年度充当未済処理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票 (R4年度充当未済処理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺 (R4年度充当未済処理分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表 (R4.3月分～R5.2月 分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有 (長期 保存) フォ ルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R4.2月分～R5.2月分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有(長期 保存)フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有(長期 保存)フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書 (R4年度封入封緘分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト (R4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票 (R4年度) 滞納処分票突合結果報告書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票 (収納機関) (R4 年度) 月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書) (R4年度) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 (R4年 度) 歳入金月計突合表証明簿 (R4年度) 月締情報登録処理票 (R4年度) 歳入金月計突合表内訳データ (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT 収録結果一覧表 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 領収済通知書入力結果一覧表 (OCR)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 口座振替記録更新結果リスト (R3~4年度出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務	申請・承認	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3~R4年度分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書 (3年保存) (R4年度各種通知発送分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	重点管理事案一覧表 (R3~4年度報告分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日、延長期 間: 2年
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）（R5年度） 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）（R5年度） 歳入金月計突合表証明簿作成処理票（R5年度） 歳入金月計突合表証明簿（R5年度） 月締情報登録処理票（R5年度） 歳入金月計突合表内訳データ（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	報告	保険料等収納状況報告書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	送付票（件数票）・内訳表の写し（R5年度） 回付票（件数票）・内訳表の写し（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日、延長期間： 1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 口座振替記録更新結果リスト（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和元年度～令和4 年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金・預金残高照合表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	現預金等報告書（R5年度報告分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	重点管理事案一覧表（R5年度報告分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日、延長期 間：1年
2023年度	管理	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告 （R5年度報告分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票（R4年度以前分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票 （R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	厚生年金保険等の徴収に係る行動計画関係 綴（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収対策会議（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日、延長期 間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票 （R5年度充当未済処理分） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票 （R5年度充当未済処理分） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整同 （R5年度充当未済処理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	氏名索引照会処理票（連記式）（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票 (R5年度) 滞納処分票突合結果報告書 (R5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	帳簿金庫の検査 (定時・交替検査【R5年度 報告分】)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会計	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (R5年次会計実地検査) 会計検査院指摘事業所一覧表 (R5年次会計 実地検査) 増減内訳書 (R5年次会計実地検査)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拠出金 換価の猶予 (取消) 処理票 (R4年度以前分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拠出金 換価の猶予 (取消) 処理票 (R5年度分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書 (5年保存) (R5年度各種通知発送分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計 債権みなし消滅・債権消 滅・不納欠損決議書 (R5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	送付票 (件数票)・内訳表の写し (R6年 度) 回付票 (件数票)・内訳表の写し (R6年 度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票 (収納機関) (R6 年度) 月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書) (R6年度) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 (R6年 度) 歳入金月計突合表証明簿 (R6年度) 月締情報登録処理票 (R6年度) 歳入金月計突合表内訳データ (R6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務	報告	保険料等収納状況報告書 (R6年度)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (R6年次会計実地検査) 会計検査院指摘事業所一覧表 (R6年次会計 実地検査) 増減内訳書 (R6年次会計実地検査)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 (R6年度充当未済処理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票 (R6年度充当未済処理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 (R6年度充当未済処理分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書廃棄記録簿 (R6年度廃棄分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	一時保管廃棄記録簿 (R6年度廃棄分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (令和6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収・庶務	封緘作業用チェックリスト (R6年度) 確認印の押印省略管理票 (R6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知 (納付) 書作成伺 (手作業管理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (手管理分・見込額照会) (R6年度作成分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表 (R6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金・預金残高照合表 (R6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書 (徴収) (R6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	現預金等報告書 (R6年度報告分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	重点管理事案一覧表 (R6年度報告分)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 (令和6年度)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	帳簿金庫の検査 (定時・交替検査【R6年度報告分】)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	判決文書（5年保存） （R6年度各種通知発送分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	R6年度 経過管理関係届書 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書 健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R6年度出力分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	厚生年金保険等の徴収に係る行動計画関係 綴（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収対策会議（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告 （R6年度報告分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票（R6年度分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拋出金 換価の猶予（取消）処理票 （R6年度分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R6年度分） 健康保険料 厚生年金保険料 児童手当拋出 金 督促状作成伺（R6年度分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告等	督促状抜取結果報告（健保・厚年）（R6年 度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）（R3・4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	氏名索引照会処理票（連記式）（R6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表（R5年度出力分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書（R6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R6年度）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R5年度分） 健康保険料 厚生年金保険料 児童手当拋出金 督促状作成伺（R5年度分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（R4年度分） 健康保険料 厚生年金保険料 児童手当拋出金 督促状作成伺（R4年度分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について（R3年度） 認可書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジック倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジック倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジック倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジック倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報別月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選 択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更届 厚生年金保険 70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額算定基礎届 厚生年金保険 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 厚生年金保険 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届 厚生年金保険 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届 厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届 厚生年金保険70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届 厚生年金保険70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者 申出書（新規・延長）/終了届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更 届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金第3号被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者（異動）届・国民年金第 3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険70歳以上被用者所属選択二以 上選択事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択 二以上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所所在地名称 変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2024年度 ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	2021年度 特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	2022年度 特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	2023年度 特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023年度 磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2024年度 【経過管理システム】氏名索引 照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2024年度 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事務管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2024年度 磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	富士ロジ テック倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	2024年度 一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	端末管理	管理簿等	2024年度 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	2024年度 特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2023年度 確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	2022年度 書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	2023年度 書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ヒアリングシート兼個別アプローチ実施状況報告書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	5箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	4箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消報告書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	3箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	3箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2箱 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格関係補正依頼関係 処理完了分	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2箱 令和7年4月改正により保存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格関係経過管理関係補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事務組合委託解除報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	12箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	10箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除等承認期間変更通知書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消承認通知 書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	起案綴	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ねんきん定期便回答票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	訂正請求書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	仮基礎年金番号付番取消依頼票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係書類送付書綴り(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	共済組合等加入期間訂正	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者関係届(申出・申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者死亡届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番(手番)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消処理票(追納)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届(追納)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番(取消)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複者調査・確認票(調査結果登録処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追加・取消)処理票/特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	8冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	6冊

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	4冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	職権関係補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	調定決議書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	3冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表・延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格関係経過管理関係補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	19冊
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達(予定)者手帳シール編集エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	確認のお願い	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間重複解消に係る記録補正	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事務組合委託・解除報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間の変更申請書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除等承認期間変更通知書払出簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	照会文書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	訂正請求書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理還付	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定表示登録状況確認票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 未付番者）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号確認のお願い	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更報告書〔同一市区町村内・同一市区町村外〕	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存） 令和4年度 口座振替・クレジットカード納付勸奨	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納納額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	3箱

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	31箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【令和5年度】出入(帰)国記録等に係る照会(依頼)	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	27冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	25箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録(訂正)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納整理関係書類受簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【令和5年度】居所未登録者にかかる住民票等の確認(依頼・回答)	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追加・取消)処理票/特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複者調査・確認票(調査結果登録処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（1年保存） 区役所・年金事務所 連絡調整会議・情報提供・研修	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国外転出入情報更新エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届（報告書）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（10年保存）個別協議	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者資格喪失（海外特例該当）勸奨状作成エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	13箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	6箱
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）収納対策	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	2箱

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付記録変換処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【令和6年度】出入(帰)国記録等に係る照会(依頼)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	市場化テスト事業者分決裁文書(3年保存)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号確認のお願い	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【令和6年度】 出入(帰)国記録等に係る照会 (依頼)①別紙①	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリス ト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(1年保存) 区役所・年金事務所 連絡調整会議・情報提供・研修	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	国民年金業務	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国外転出入情報更新エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(3号不整合記録処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（10年保存）個別協議	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）令和6年度 口座振替・クレジットカード納付勧奨	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者資格喪失（海外特例該当）勧奨状作成エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国外転出による勧奨（職権喪失）理由消滅リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	小会議室	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了（訂正・取消）処理票/集計処理結果リスト/払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納額日計表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書 延滞金	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	起家綴（強制徴収関係報告）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票/滞納処分事蹟取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査/取引状況について（個別・電子・全店・給与照会）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	3箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	1冊

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書 延滞金	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	起案綴 (強制徴収関係報告)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	起案綴 (強制徴収・公用請求)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表/督促状発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表 (長期経過者分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了(訂正・取消)処理票/集計処理結果リスト/払込結果登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票 (不能欠損)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票 (延滞金不能欠損)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	国民年金課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	申請書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金 未支給【年金・保険給付】請求書・年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書	老齢厚生年金・加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	請求書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	申請書	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	申請書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	申請書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	申請書	老齢・退職給付 年金請求書（老齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書	国民年金遺族基礎年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	請求書	障害給付裁定請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	申出書	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	遺族年金失権届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	届書	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	年金給付	申出書	記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（氏名索引処理結果）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	老齢補足的老齢 年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申出書	記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（氏名索引処理結果）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引処理票（紙帳帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申出書	記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（氏名索引処理結果）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交 付（再交付）申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿・源泉徴収票受払簿・振 込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(大田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	照会	制度共通氏名索引照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	