

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(R3年度諸報告綴)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(R4年度諸報告綴)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(R5年度諸報告綴)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(R6年度諸報告綴)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理部	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	会内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	防災・防火管理関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	防災・防火管理関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	防災・防火管理関係	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	防災・防火管理関係	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員証・検査証等管理簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員証・検査証等管理簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員証・検査証等管理簿	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員証・検査証等管理簿	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告（固定資産等除売却報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告（固定資産等除売却報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告（固定資産等除売却報告書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告（固定資産等除売却報告書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	

(世田谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務	証書	領収証書・納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務	証書	領収証書・納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	証書	領収証書・納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会計倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務	証書	領収証書・納付受託証書綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	会計倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (R3年4月～)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (R4年4月～)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (R5年4月～)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (R6年4月～)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 (郵便関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム支払伺書・検収綴R3年4月～R4年3月	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム支払伺書・検収綴R4年4月～R5年3月	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム支払伺書・検収綴R5年4月～R6年3月	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	財務会計システム支払伺書・検収綴R6年4月～R7年3月	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	管理	報告	労働災害補償保険代理人選任者	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	管理	報告	労働災害補償保険代理人選任者	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	管理	報告	労働災害補償保険代理人選任者	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	職員一覧・身上書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	職員一覧・身上書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	職員一覧・身上書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	職員一覧・身上書等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理規程	職員情報	健康診断結果等 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理規程	職員情報	健康診断結果等 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理規程	職員情報	健康診断結果等 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理規程	職員情報	健康診断結果等 R6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	照会文書受付経過簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	照会文書受付経過簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	照会文書受付経過簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	照会文書受付経過簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種証明関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種証明関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種証明関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種証明関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	会計検査院関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	会計検査院関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	会計検査院関係	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	会計検査院関係	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	健康診断情報	育児・介護・病休等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	健康診断情報	育児・介護・病休等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	健康診断情報	育児・介護・病休等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	健康診断情報	育児・介護・病休等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	総務課共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿・サーバ室入室許可 申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	課内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿（ターンアラウ ンド媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿（暗号化媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	閲覧申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	確認のお願い発行一覧表確認のお願い発行件数表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	長期疑重複調査中者一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	FAX送信票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ター ンアラウンド出力者 リスト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ター ンアラウンド出力者 リスト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ター ンアラウンド出力者 リスト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保 険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者 一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保 険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者 一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保 険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者 一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年 齢到達者一覧表（健 康保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年 齢到達者一覧表（健 康保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年 齢到達者一覧表（健 康保険）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	一時派遣期間終了予 定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	一時派遣期間終了予 定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	一時派遣期間終了予 定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	厚生年金保険還付対 象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	資格喪失等勸奨対象 者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	リスト	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	リスト	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	オンライン新規適用事業所説明会	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 （事務所入力分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 （事務所入力分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 （事務所入力分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し （事務所入力分）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パ スワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（厚生年金保険）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告書等	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告書等	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告書等	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	経過管理届書（写し）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	経過管理届書（写し）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（差押調書等含む）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（差押調書等含む）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（差押調書等含む）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票（差押調書等含む）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト 及び地下倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト 及び地下倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット 及び地下倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算書（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算書（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算書（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 3年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2024年度	業務	制度共通	管理簿	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記 式）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	子どもの世話の必要性に関する申請書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	子どもの世話の必要性に関する申請書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	事業状況統計表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	統計表	納付状況統計表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付(変更)申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申請書	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申請書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	社会保障協定国民年金・国民健康保険適用証明書交付申請書	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	社会保障協定国民年金・国民健康保険適用証明書交付申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	社会保障協定国民年金・国民健康保険適用証明書交付申請書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	社会保障協定国民年金・国民健康保険適用証明書交付申請書	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	性同一性障害関係	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	年金記録	処理票等	性同一性障害関係	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	性同一性障害関係	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金記録	処理票等	性同一性障害関係	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号変更処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替関係通通知書発行件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料収納状況表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料収納状況表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取り消し処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取り消し処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金調定内訳表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納済額日計表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金年度別整理状況表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺 他①②	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度分 延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付番済	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除承認通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除承認通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	確認のお願い	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	確認のお願い	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁伺（徴収事蹟処理票）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁伺（徴収事蹟処理票）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	関係届書（経過管理以外）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出	関係届書（経過管理以外）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	20歳付番予定者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	20歳到達（予定）者手帳シール編集エラー リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国年20歳到達者資格取得処理エラーリス ト	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国年20歳到達者資格取得処理エラーリス ト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促保険料収納一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳確認リスト	国民年金第 1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳確認リスト	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申請	業務内容報告書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	在宅勤務	申請	業務内容報告書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	配偶者・親族からのDV被害者に係る書類	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	配偶者・親族からのDV被害者に係る書類	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	配偶者・親族からのDV被害者に係る書類	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書（手管理）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書（手管理）	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書（手管理）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証 令和3年度	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書 延滞金	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票①～④	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書集計登録(完了)処理票 令和 3年度	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	払込結果登録処理票 令和3年度	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	払込結果登録処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	送付書・領収証書 令和3年度	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第 1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金第 1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料申出受理通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料申出受理通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象 者一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象 者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料産前産後免除該当通知書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料産前産後免除該当通知書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料産前産後免除該当通知書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表 第 2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第 1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金第 1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金第2 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	令和3年度 預り金検査書	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度 預り金検査書	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 預り金検査書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	令和6年度 預り金検査書	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度 検査書	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 検査書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	令和6年度 検査書	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	強制徴収票発行事蹟削除処理票 他①～③	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	3冊
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）日本銀行扱	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）日本銀行扱	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）収入官吏扱	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）収入官吏扱	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）収入官吏扱②	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	報告	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) 収入官吏扱	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票①	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計表登録(完了・訂正・取 消)処理票	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計表登録(完了)処理票	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計表登録(完了)処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計表登録(完了)処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入 力)	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度延滞金領収済通知(報告)書処 理票(WM入力)	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度延滞金領収済通知(報告)書処 理票(WM入力)	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	報告	令和6年度 延滞金領収済通知(報告)書 処理票(WM入力)	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	地域部報告綴(令和3年度)	国民年金第1 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	地域部報告綴(令和4年度)	国民年金第1 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	地域部報告綴(令和5年度)	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 令和5年度	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度国民年金収納対策会議議事録	国民年金第1 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度国民年金収納対策会議議事録	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	令和6年度国民年金収納対策会議議事録	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第2 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺 他 ①	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	督促状発行伺 他	国民年金第2 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 差押整理簿	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 差押整理簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 差押整理簿	国民年金第2 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金関係記録取消処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金関係記録取消処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 他	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 他	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金第2 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	個人照会回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	個人照会回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	11箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	個人照会回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13箱 令和7年4月改正により保 存期間変更

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	照会・回答	個人照会回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 受給要件なし	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 受給要件なし	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（厚年）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国年）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 受給要件なし	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（厚年）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国年）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外部電磁的記録媒体	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（厚年）（写）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国年）（写）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票 受給要件なし	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行（準確）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	電話相談処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 金額変更通知書再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	36冊

(世田谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	三軒茶屋書 庫	お客様相談 室長	廃棄	