

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（2021年度作成）	総務課長	未定	30年	未定	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2021～2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証書類（出金伝票・入金伝票） 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 2 0 2 1年度分（警察照会等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳 （待ち時間等情報表示システム）	総務課長	未定	30年	未定	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 2 0 2 1年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	納付受託証書	納付受託証書綴 2 0 2 1年度使用済分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階物品庫内 金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書等 2 0 2 1年度使用済分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階物品庫内 金庫	総務課長	廃棄	2封筒
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	面接指導申出書 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	面接指導結果報告書兼就業上の措置に係る 意見書 2 0 2 1年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 2 0 2 1年度処理分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2021年度分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	決裁文書(5年保存)(2021年度金融 機関預金照会手数料、契約・検収・支払調 書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計	契約	決裁文書(5年保存)(契約決議・検収調 書・支払伺書・調達調書等) 2021年 度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) (2021年度 採用関係)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(個人情報保護管理責任 者) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	産業廃棄物管理票(マニフェスト) 2021年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2021・2022年 度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	受領	検査確認書(文書保管等業務) (2021年度・2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	その他	子どもの世話の必要性に関する申請書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(特定個人情報等取 扱関係) 2021年度分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	

(渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	授受簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	決裁文書（3年保存） 2022年度作成 整備計画	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	決裁文書（5年保存）（2022年度金融 機関預金照会手数料、契約・検収・支払調 書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 202 2年度分（警察照会等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（出金伝票・入金伝票） 2 022年度分	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	決裁文書（5年保存）（契約決議・検収調 書・支払伺書・調達調書等） 2022年 度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	申請書	例外措置申請書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	通知書	例外措置申請審査結果通知書 2022年 度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告書	例外措置終了報告書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （2022年度 採用関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 2 022年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2022年度 起案文書）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2022年度 一般郵便物等検収結果報告)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書等 2022年度使用済分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階物品庫内 金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	納付受託証書綴 2022年度使用済分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階物品庫内 金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 等	年金委員推薦書(職域型・地域型)、年金 委員辞届出書(職域型・地域型)、地域 型年金委員に係る住所変更届出書、職域型 年金委員に係る適用事業所所在地・名称変 更届出書 2021年度、2022年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2022年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿(2022年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(～2021年度廃棄分)(2022 年度廃棄分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	2ファイル
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(個人情報保護管理責任 者) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2022年度 徴収職員・収納職員認可 申請)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	産業廃棄物管理票(マニフェスト) 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(神南) 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(豊島) 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計	契約	検収調書(支部検収) 2022年度以前分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳(2022年度作成)	総務課長	未定	30年	未定	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(2022~2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2022年度 防災訓練)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証(特定個人 情報送付分) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証(磁気媒体 送付分) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(特定個人情報等取 扱関係) 2022年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 2022年 度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	授受簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	会計	契約	決裁文書(5年保存)(2023年度金融 機関預金照会手数料・契約・検収・支払調 書)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	決裁文書（5年保存）（契約決議・検収調書・支払伺書・調達調書等） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 2023年度分（警察照会等）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（出金伝票・入金伝票） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 2023年度処理分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2023年度 採用関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（2023年度 起案文書）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（2023年度 一般郵便物等検収結果報告）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	受領	引き渡し・受領書、検査確認書（文書廃棄） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 等	年金委員推薦書（職域型・地域型）、年金委員辞退届出書（職域型・地域型）、地域型年金委員に係る住所変更届出書、職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿（2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2023年度廃棄分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2023年）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	受領	検査確認書（文書保管等業務） （2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	会計帳簿等	領収書（次回口座振替のお知らせ） （2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックによる高ストレス者面談 記録等（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金銭等送付分受付整理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書等 2023年度使用済分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階物品庫内 金庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払併検収調書（電気・水道）及び請求 書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（個人情報保護管理責任 者） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産実査報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2023年度 徴収職員・収納職員認可 申請）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2023年度 料金受取人払郵便にかか る承認番号の取得）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	検収調書(支部検収) 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	産業廃棄物管理票（マニフェスト） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（神南） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票（豊島） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（2023～2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 （2023年度）	総務課長	未定	30年	未定	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	インボイスのお知らせ（東日本銀行） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2023年度 防災訓練）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証（特定個人 情報送付分）2023年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便物等受領証 2023年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	6ファイルボックス
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（特定個人情報等取 扱関係） 2023年度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	授受簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2023年度 労基署への報告 ストレス チェック・定期健診）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2024年度 一般郵便物等検収結果報告)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	決裁文書(5年保存)(2024年度金融機関預金照会手数料、契約・検収・支払調書)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	会計	契約	決裁文書(5年保存)(契約決議・検収調書・支払伺書・調達調書等) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) (2024年度 採用関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告(2024年)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 2024年度分(警察照会等)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(2024年度廃棄分)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	拠点共有フォルダ内	総務課長	移管	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	サーバ室入室管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	サーバ室入室許可申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿（情報セキュリティ責任者） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	会計帳簿等	領収書（次回口座振替のお知らせ） （2024年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺兼検収調書（電気・水道）及び請求 書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（個人情報保護管理責任 者） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（出金伝票・入金伝票） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2024年度 起案文書）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	5冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 等	年金委員推薦書（職域型・地域型）、年金 委員辞届出書（職域型・地域型）、地域 型年金委員に係る住所変更届出書、職域型 年金委員に係る適用事業所所在地・名称変 更届出書 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（2024年度） （報告・文書送付関係）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2024年度 徴収職員・収納職員認可 申請)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	受領	検査確認書(文書保管等業務) (2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(郵送 等による場合)(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿(2024年度分)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	年金委員活動経費請求書(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	スタンダードPC 利用者管理票 20 24年度分	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	産業廃棄物管理票(マニフェスト) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(神南) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(豊島) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	インボイスのお知らせ(東日本銀行) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳 (防犯カメラシステム)	総務課長	未定	30年	未定	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2024年度 証明書等 拠点証明分)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	その他	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (2024年度 防災訓練)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	受領	引き渡し・受領書、検査確認書(文書廃 棄) 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	給与	管理簿	通勤届受付管理簿(庶務担当者用) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	配信帳票	A4処理件数表(月報)(PPR/CPR) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	

(渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（特定個人情報等取 扱関係） 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2024年度 労災関係）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2024年度 衛生管理者選任）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （2024年度 労基署への報告 ストレス チェック・定期健診）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	検収調書（支部検収） 2024年度分	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者 資格取得申出書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上事業所勤務届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（特定個人情報なし）	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業態別規模別適用状況 永年	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（年金記録照会申 出書）	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者 資格取得申出書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(特定個人情報なし)	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト(健保強制)	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	業態別規模別適用状況 永年	厚生年金適用課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票(年金記録照会申出書)	厚生年金適用課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（年金記録照会申 出書）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（特定個人情報なし）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者 資格取得申出書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	

(渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業態別規模別適用状況 永年	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理システム 氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供申請書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（年金記録照会申 出書）	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書（TACD）	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	外部電磁的記録媒体利用報告書,外部電磁 的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（特定個人情報なし）	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者 資格取得申出書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム 氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届等送付書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)・外部電磁的記録媒体廃棄処理証 明書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	管理	引継	報告書	引継報告書	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪決定伺	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金調 査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2021年度 会計検査院 確報	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	報告書関係綴	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2021年度 行動計画管理表	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金調 査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2021年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求による調査決裁	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪決定伺	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022年度 会計検査院 確報	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査復命書	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	報告書関係綴	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022年度 行動計画管理表	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2022年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求による調査決裁	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求による調査決裁	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	2023年度 会計検査院 確報	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	2023年度 行動計画管理表	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	報告書関係綴	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪決定伺	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査復命書	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪決定伺	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階調査課	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査関係綴	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求による調査決裁	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査復命書	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票 (2024年度)	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	2024年度 会計検査院 確報	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2024年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2024年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表 (経過管理システム)	厚生年金調 査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023年度 氏名索引照会処理票 氏名索引一覧表 (経過管理システム)	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F調査課内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	2019~2021年度 滞納処分等の実施結果に 関する報告	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	2021年度 財産調査	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	2021年度 差押調書	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	2021年度 差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	2021年度 換価の猶予	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	2021年度 滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	2021年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	2021年度 保険料等収納簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	2021年度 送付書・領収証書	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	2021年度 領収証書(受領証)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2021～2022年度 滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	2023年度 外出簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 領収証書綴・納付受託証書綴・交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階事務室内・倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	検査書	2022年度～2023年度 検査書・預り金検査書	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	2022年度 送付書・領収証書	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	2022年度 領収証報告書	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	2022年度 領収証書(受領証)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 保険料等収納簿	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 保険料等収納簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿類	2023年度 証書等受払簿	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	2022年度 滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	2023年度 滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	2022年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	2023年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	2021～2022年度 受付進捗管理システム氏 名索引照会処理票	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	2020～2022年度 臨場予定表	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	2023年度 臨場予定表	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 差押整理簿・交付要求整理簿	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	2023年度 差押整理簿・交付要求整理簿	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) <2022年度 国税委任報告>	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) <2023年度 国税委任報告>	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	財産換価等	2023年度 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	2022年度 滞納処分票	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	2023年度 滞納処分票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	財産換価等	2021年度 換価の猶予許可決議書(一斉送 付分)	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	財産換価等	2022年度 換価の猶予許可決議書(一斉送 付分)	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押(解除)処理票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	財産調査	2022年度 全店照会	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	財産調査	2023年度 全店照会	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	財産換価等	2022年度 換価の猶予申請書	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	財産換価等	2023年度 換価の猶予申請書	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	2023年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	2023年度 領収済報告書	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	2023年度 領収証書（受領証）	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） <2023年度 他庁照会について>	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	2023年度 供託金の履歴整理簿	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	検査書	2024年度 検査書・預り金検査書	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	2024年度 滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	2024年度 領収証書綴・納付受託証書綴・ 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス 制限	2024年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	2024年度 臨場予定表	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	2024年度 滞納処分等の実施結果に関する 報告	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	2024年度 全店照会	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	10箱
2021年度	業務	徴収	検査書	2021年度 検査書・預り金検査書	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	2021年度 外出簿	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室 内・倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 領収証書綴・納付受託証書綴・ 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿類	2022年度 証書等受払簿	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） <2021年度 国税委任報告>	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	

(渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	2024年度 徴収課対策会議資料(1年保 存)	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	2023年度 事件・事故・事務処理誤りにか る報告	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	2024年度 事件・事故・事務処理誤りにか る報告	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	2023年度 お客様の声(お客様から寄せら れた苦情、意見、要望等)と対応	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	2024年度 お客様の声(お客様から寄せら れた苦情、意見、要望等)と対応	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	2024年度 決裁文書(1年保存)	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	2024年度 決裁文書(5年保存)(他庁か らの照会・回答)	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	2024年度 所長会議資料(1年保存)	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	2023年度 引継報告書	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	2024年度 引継報告書	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	2024年度 業務用携帯電話使用簿	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	2024年度 職務権限表	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	2021年度 引継報告書	厚生年金徴 収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	2022年度 引継報告書	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿類	2024年度 証書等受払簿	厚生年金徴 収第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階事務室内	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	2021年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	2021年度 社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	2021年度 債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	2021年度 充当未済処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	2021年度 基金徴収金等処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	2021年度 高齢任意処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	2021年度 特例納付処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	2023年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	2022年度 送付書・領収証書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	2022年度 証書等受払簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 月計突合関係一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2022年度 決算関係書類一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 手作業決裁報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2022年度 領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	2022年度 決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	2022年度 社会保険料納入証明等	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 充当未済処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 同月得喪処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 基金徴収金等処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 二年以上遡及処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 国保等級差調整処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 共済期間重複処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 高齢任意処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 特例納付処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 延滞金調定取消業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	2022年度 会計実地検査事後処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	2022年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	2022年度 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	2022年度 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	2021年度 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	2021年度 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	2022年度 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	2022年度 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 会計実地検査事後処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書（控）	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 二年以上遡及処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 国保等級差調整処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 共済期間重複処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2023年度 領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 延滞金債権調査確認並びに調査 決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 延滞金調定取消業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 保険料債権調査確認並びに調査 決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 同月得喪処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 債権調査確認並びに徴収決定済 額更正増(減)決裁書業務一式(東京広域 J Cからの依頼分)	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 高齢任意処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 充当未済処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	2023年度 領収証書綴・納付受託証書綴・ 領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 過誤納額調査決定決議書並びに 過誤納額処理伺	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2024年度 領収済通知書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 高齢任意処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 延滞金債権調査確認並びに調査 決定決裁書	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	2023年度 徴収簿情報登録処理票(徴収決 定済額)	厚生年金徴収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 収納済額日計表	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 同月得喪処理業務一式	厚生年金徴収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 手作業決裁報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 月計突合関係一式	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2023年度 決算関係書類一式	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	2023年度 決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	2023年度 社会保険料納入証明等	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 充当未済処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 基金徴収金等処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 保険料債権調査確認並びに調査 決定決裁書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 債権みなし消滅債権消滅不納欠 損決議書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 保険料及び子ども・子育て拠出 金超過額充当通知書（控）	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	2023年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	2024年度 徴収簿情報登録処理票（徴収決 定済額）	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	2023年度 特例納付処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 特例納付処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2024年度 決算関係書類一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	2024年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 基金徴収金等処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 国保等級差調整処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 共済期間重複処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	管理簿等	2024年度 領収証書綴・納付受託証書綴・ 領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 会計実地検査事後処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 健康保険料 厚生年金保険料 子 ども・子育て拠出金調整伺（管掌区分変更 に関する減額処理）	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 健康保険料 厚生年金保険料 子 ども・子育て拠出金調整伺（賞与額累計 額）	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	2021年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	2024年度 決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 延滞金調定取消業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 二年以上遡及処理業務一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	2024年度 FAX送信票	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	2024年度 健康保険・厚生年金保険保険料 口座振替納付（変更）申出書等	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 債権みなし消滅債権消滅不納欠 損決議書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	2024年度 社会保険料納入証明等	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2023年度 スタンプ領収ツールの利用履歴 綴	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2024年度 スタンプ領収ツールの利用履歴 綴	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2022年度 スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2023年度 スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	2022年度 保険料等収納簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	2024年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2022年度 健康保険料厚生年金保険料児童 手当拠出金納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	2024年度 証書等受払簿	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 月計突合関係一式	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 手作業決裁報告書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	2024年度 健康保険料・厚生年金保険料児 童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	2024年度 健康勘定日雇特例徴収額調	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 健康保険料・厚生年金保険料児 童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	2024年度 健康保険料・厚生年金保険料児 童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作 成伺	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	2024年度 保険料等収納簿	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	2023年度 証書等受払簿	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	2023年度 健康保険料・厚生年金保険料児 童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2023年度 健康保険料厚生年金保険料児童 手当拠出金納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	2024年度 健康保険料厚生年金保険料児童 手当拠出金納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階事務室内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	引継	報告書	引継報告書（2022年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	引継	報告書	引継報告書（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録処理票 （連記式・申免用）（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2023年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳システム）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答（2024年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	引継	報告書	引継報告書(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	情報セキュリ ティポリシー	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 (2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録処理票 (連記式・申免用)(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	控除証明書受払簿(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(2024年度)	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付(変更)申出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号順)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名順)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	日・スペイン社会保障協定 国民年金 適用証明書交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	日・フランス社会保障協定 国民年金・国民健康保険 適用証明書交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者報告書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者所得状況届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金遺族基礎年金)	お客様相談室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢退職給付年金請求書(老齢厚生年金・退職共済年金)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届(兼個人番号申出書)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(共済年金退職給付)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)(別紙)[遺族基礎年金・特例遺族年金・遺族厚生年金]	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書(様式第103/1号)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処 理票（死亡））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金受給権者死亡 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	老齢基礎・厚生年金年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	国民年金・厚生年金保険 特別支給の老齢 厚生年金受給権者 老齢基礎年金支給繰上 げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	加算額・加給年金額対象者該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給選択申立書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給選択申立書（様式第201号）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年 金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（兼死亡届）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書(様式第103/1号)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢退職給付年金請求書（老齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談室 キャビネット（1階）	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生・退職共済年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄届 2024年度分	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	お客様相談室 キャビネット（1階）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金受給権者死亡届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	管理	情報セキュリティ リ ン	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理兼使用簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	お客様相談室 キャビネット（1階）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

## (渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット (1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット (1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット (1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談 室 キャビネット (1階)	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住居基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金受給権者死亡 届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(渋谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	